

**Mezőtúr Város Önkormányzata**  
**181/2024.(XI.28.) képviselő-testületi határozata**

**A Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodásról**

Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése b) pontja, továbbá – a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást a határozat **melléklete** szerinti elfogadja.

**Felelős:** Szűcs Dániel polgármester

**Határidő:** 2024. november 30.

**A határozat végrehajtásában közreműködik:**


*Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati, Jogi és Fejlesztési Osztály*

**A képviselő-testület határozatáról értesül:**

1. Szűcs Dániel polgármester, Helyben
2. Patkós Éva alpolgármester, Helyben
3. dr. Enyedi Mihály jegyző, Helyben
4. dr. Balla Vilmos aljegyző, Helyben
5. Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság, Helyben
6. Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati, Jogi és Fejlesztési Osztály, Helyben
7. Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Székhelyén
8. Képviselő-testület tagjai, Helyben

  
**Szűcs Dániel**  
polgármester



  
**dr. Enyedi Mihály**  
jegyző



## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött **Mezőtúr Város Önkormányzata** (5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1., képviseli: Szücs Dániel polgármester) és **Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1., képviseli: Rácz Antal elnök) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodást az együttműködő felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint ennek végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII. 31.) kormányrendelet alapján kötik.

Az Áht. 27.§ (2) bekezdés alapján a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik. A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjét, és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény *(továbbiakban: Möt.v.)*,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX törvény *(továbbiakban: Njtv.)*,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény *(továbbiakban: Áht.)*, valamint az ennek végrehajtására kiadott
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet *(továbbiakban: Ávr.)*,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet *(továbbiakban: Áhsz.) előírásainak figyelembevételével történt.*

### I. Általános rendelkezések

1. Felek megállapodnak, hogy Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: MMRNÖ) kötelezően megtartandó üléseinek jegyzőkönyvét a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal segítségével írásba foglalja.
2. Az elkészült jegyzőkönyvek aláíratásáról, hitelesítéséről, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Körményhivatalhoz történő megküldéséről Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
3. Az Önkormányzat az MRNÖ működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítja. Az MRNÖ az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget, - amely a Mezőtúr, Rákóczi utca 9. szám alatti épületben található iroda, előtér és mosdó helyiségek - ingyenesen használhatja. A helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket (villany, víz, gáz) és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.
4. A MRNÖ erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum - megtartása érdekében az Önkormányzat a MRNÖ rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre a célra alkalmas helyiséget.
5. A MRNÖ egyéb rendezvényei megtartásához a polgármesterrel és a Mezőtúri Közművelődési és Sport Kft. ügyvezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.
6. Az Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a MRNÖ testületi üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, és az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
7. Az önkormányzat viseli a fenti pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével. Az ezt meghaladó feladatok fe-

dezetét és az egyéb működési költségeket a MRNÖ az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

8. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **II. Gazdálkodás**

### **1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje**

#### **1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

- 1.1.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a pénzügyi ügyintézőt jelöli ki.
- 1.1.2. *A jegyző, vagy az általa megbízott személy, elsődlegesen a gazdálkodási- és adóügyi osztályvezető a költségvetés összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.*
- 1.1.3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a helyi önkormányzat gazdálkodási és adóügyi osztálya által előkészített költségvetési határozat-tervezetet tárgyév február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. Ennek keretében rendelkezésre bocsátja, a helyi kisebbségi önkormányzat költségvetésének megalapozásához szükséges költségvetési adatokat valamint egyeztetni az elnökkel a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a MRNÖ vonatkozó részét. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell –*az Áht 23.§ (2)-(3) bekezdésében foglaltakat* - a nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

- 2.1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát. A testület - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, az *Áhsz 30/A.§ alapján február 25-i* hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzatmódosítást a jegyző (az általa megbízott pénzügyi ügyintéző) készíti elő.

### **3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje**

- 3.1.1. A költségvetés végrehajtása. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje. A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa fel-

hatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzeti- ségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a helyi önkormányzat önkormányzati hivatalának pénzügyi ügyintézője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalvá- nyozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.
- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a közös önkormányzat hivatal pénzügyi ügyintézője írásban jogosult végezni.

### **3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái**

- 3.2.1. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a székhelye szerinti helyi önkormányzat által válasz- tott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a gazdálkodási- és adó- ügyi osztály végzi.

### **3.3. Pénzellátás**

- 3.3.1. A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben megha- tározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkor- mányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hi- vatal gazdálkodási- és adóügyi osztályán jelzi.

## **4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

### **4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

- 4.1.1. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé, *amelynek legkésőbb a költségvetési év ötödik hónap- jának utolsó napjáig hatályba kell lépnie- tekintettel az Áht. 91. §-ában foglaltakra.* A képviselő- testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul az *Áht. 91.§ (2) bekezdésében meghatározott foglalt mérle- geket és kimutatásokat kell bemutatni.*

### **4.2. Vagyon- és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

- 4.2.1. A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilván- tartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bank- számlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbí- zott tagja – köteles *azonnal* a közös önkormányzati hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársának leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi ön- kormányzat képviselő-testületének elnöke és jegyzője együttesen felelős.
- 4.2.4. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántar- tást a közös önkormányzati hivatal vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

### 4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. A települési önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a nemzetiségi önkormányzat *gazdálkodásával kapcsolatos belső ellenőrzésre*.
- 4.3.2. A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete a \_\_\_\_/2024. (XI.28.) képviselő-testületi határozatával, a Mezőtúri Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete a \_\_\_\_/2024.(XI.25.) MRNÖ határozatával jóváhagyta.

Mezőtúr, 2024. ....

Rácz Antal  
MRNÖ Elnök

Szűcs Dániel  
polgármester