

# MEZŐTÚR VÁROS POLGÁRMESTERE

*Előkészítésben közreműködött:  
dr. Enyedi Mihály  
jegyző*

## ELŐTERJESZTÉS

### Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. október 8-i alakuló ülésére

### Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja felhatalmazza a helyi önkormányzatokat, hogy a helyi közügyek intézése körében, törvény keretei között meghatározzák szervezeti és működési rendjüket. Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 20/2019. (XI. 7.) rendeletével fogadta el a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ).

Az SZMSZ többször módosításra került 2019. évben történt elfogadása óta, ezért az alakuló ülésen javaslom új Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdése az önkormányzati SZMSZ-ről a következőképp rendelkezik:

*„43.§ (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.”*

Az SZMSZ jelen tervezete a Belügyminisztérium útmutatója valamint a Jász- Nagykun-Szolnok Vármegyei kormányhivatal tájékoztatója alapján készült.

A fentieket figyelembe véve, kérem az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi rendelet-tervezet elfogadását.

**Mezőtúr, 2024. október 01.**

**Szűcs Dániel  
polgármester**

# **Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2024. (X. 8.) önkormányzati rendelete**

## **A Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1. §**

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mezőtúr Város Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (3) A Képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése:
  - a) Mezőtúr Város Polgármestere
  - b) a Képviselő-testület állandó bizottságai:
    - ba) Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Egészségügyi és Szociális Bizottság),
    - bb) Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság),
    - bc) Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottsága),
    - bd) Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: Közbeszerzési Bizottság),
  - c) Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal
  - d) Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
- (4) Az önkormányzat, a Képviselő-testület és szerveinek székhelye Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1.
- (5) A Képviselő-testület tagjainak felsorolását ezen rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat hivatalos weblapja: [www.mezotur.hu](http://www.mezotur.hu).
- (7) Az önkormányzat hivatalos lapja: Mezőtúr és vidéke.

### **2. Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak, városi ünnepek, rendezvények és a nyilvánosság**

#### **2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a város címere, zászlaja, pecsétje és a polgármesteri jelvény.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat jelképeiről, azok leírásáról, használatáról külön rendeletet alkot.
- (3) A helyi önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek alapítására, valamint adományozására vonatkozó szabályokról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

### **3. §**

- (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és állami ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
- (2) A nemzeti és állami ünnepeken a köztisztviselőket, az ünnepi programok helyszíneit, a főteret és a városházát az alkalomhoz illően kell díszíteni, és fel kell lobogózni.
- (3) Más rendezvény önkormányzati rendezvényé minősítéséről a Képviselő-testület határoz.

#### *I. Fejezet*

#### *RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK*

### **3. Önkormányzati feladat- és hatáskörök**

#### **4. §**

Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

#### **5. §**

Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésében felsorolt kötelező feladatokat látja el.

#### **6. §**

- (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:
- az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(5) Az önként vállalt feladatok felsorolását tájékoztató jelleggel jelen rendelet 2. melléklete tartalmazza.

#### **4. Hatáskörök átruházása**

##### **7. §**

(1) A Képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörét az Mötv 42. §-a állapítja meg.

(2) Az Mötv 42. §-ban felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe más tárgykört nem kíván vonni.

##### **8. §**

(1) A Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, valamely bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnak a következő Képviselő-testületi ülésen ismertetnie kell átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

(5) A polgármesterre átruházott hatásköröket ezen rendelet 3. melléklete, a bizottságok hatásköreit a 4. melléklete tartalmazza.

#### *II. Fejezet* *A Képviselő-testület működése*

##### **9. §**

(1) A Képviselő-testület létszáma a polgármesteri tisztséget főállásban betöltő polgármesterrel együtt 11 fő.

(2) A Képviselő-testület alakuló és munkaterv szerinti rendes ülést tart, továbbá rendkívüli ülést tarthat.

##### **10. §**

(1) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti.

(2) Több alpolgármester választása esetén a polgármestert az általános helyettesítésre jogosult alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az általános helyettesítésre jogosult alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a polgármestert a megválasztott további alpolgármester helyettesíti. Együttes akadályoztatásuk esetén a polgármestert az Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottsága elnöke helyettesíti.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alkalmazása szempontjából akadályoztatásnak minősül

a) a 30 napot meghaladó betegség miatti keresőképzetlenség,

- b)* a büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c)* a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság miatti távollét.

(4) Szabadságolás, hivatali távollét esetén az (1) és (2) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

### **11. §**

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a - (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az önkormányzat székhelyére hívja össze.

(2) A Képviselő-testület kihelyezett ülést tart, amennyiben a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja.

### **12. §**

A polgármester, vagy a jegyző a Képviselő-testületi, vagy a bizottsági előterjesztéseket, más önkormányzati anyagokat

- a)* e-mail formájában küldi meg vagy
- b)* az önkormányzat által üzemeltetett online felhő tárhelyben elektronikus dokumentum formájában teszi elérhetővé a képviselő számára.

## **5. A képviselő jogállása, kérdésesi jog és interpelláció**

### **13. §**

(1) A képviselőt a Mötv-ben foglaltakon túl az alábbi jogok illetik meg:

- a)* felvilágosítást kérhet a jegyzőtől a polgármesteri hivatal működéséről, a polgármesteri hivatal tevékenységével kapcsolatos iratokba titoktartási kötelezettség mellett betekinthes,
- b)* felvilágosítást kérhet önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőitől, a tevékenységükkel kapcsolatos iratokba titoktartási kötelezettség mellett betekinthes.
- c)* igényelheti a hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltétel biztosítását, a megfelelő operatív segítségnyújtást
- d)* a köztisztviselők munkaidőben kötelesek soron kívül fogadni
- e)* képviselői fórumot szervezhet.

(2) A képviselőt az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjaiban meghatározottakon túl az alábbi kötelezettségek terhelik:

- a)* felkérés alapján részt vesz az ülések előkészítésében, különböző vizsgálatok lefolytatásában
- b)* a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkokat meg kell őriznie
- c)* tájékoztatja a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
- d)* köteles személyes érintettségét bejelenteni
- e)* olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- f)* a Képviselő-testületi és a bizottsági üléseken részt vesz,
- g)* távollétét igazolja oly módon, hogy azt az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a polgármesternek, a bizottság elnökének vagy a jegyzőnek bejelenti,
- h)* előzetesen bejelenti, amennyiben egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van

(3) A képviselői összeférhetetlenségre, méltatlanságra, vagyonyilatkozat tételre a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(4) A képviselők fogadó óráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tartják.

#### **14. §**

(1) A Képviselő-testület a képviselőnek- Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint - külön rendeletben szabályozott tiszteletdíjat állapít meg.

(2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.

(3) A képviselő összeférhetetlenségével és az összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.

(4) Az Mötv.-ben és e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület határozattal 6 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

#### **15. §**

(1) Az interpelláció során a képviselő problémát tár fel, valamilyen mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet és ezzel egyidejűleg az ügy rendezése érdekében konkrét intézkedést kezdeményez. A képviselő a tisztségviselőhöz vagy Képviselő-testület bizottságához interpellációt intézhet önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

(2) Az interpellációt a képviselőnek legkésőbb a Képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülése előtti 3. munkanap 12.00 órájáig kell benyújtani írásban a polgármesteri titkárságon. A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez való eljuttatásáról.

(3) Az interpelláció tartalmazza az interpelláció megnevezést, a címzettjét, a problémaként felvetett kérdést és az önkormányzati hatáskört, amelyre a kérdés irányul, a kezdeményezett intézkedést, az interpelláció keltezését, az interpelláló képviselő nevét, aláírását.

(4) Az interpellációra az interpelláció címzettje a Képviselő-testületi ülésen szóban vagy az ülést követő legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(5) A válasz elfogadásáról vagy elutasításáról a Képviselő-testület szóbeli válasz esetén az ülésen, írásbeli válasz esetén, a soron következő rendes ülésén vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület sem fogadja el az interpellációra adott választ, ideiglenes bizottságot hoz létre az interpellációval érintett ügy kivizsgálására, amely a vizsgálat eredményéről a következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. A vizsgálatba az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

#### **16. §**

(1) A kérdés minden olyan a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a bizottság elnökéhez és a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben intézett felvilágosítás-kérés, amely nem minősül a 15. § (1) bekezdésében meghatározott interpellációnak, valamint nem kapcsolódik az adott ülésen tárgyalt napirendi pontokhoz. A képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén a tisztségviselőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságához kérdést intézhet önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

(2) A kérdésre a választ azonnal szóban vagy a legkésőbb a Képviselő-testület ülését követő 15 napon belül írásban adja meg a képviselőnek az, akihez a kérdést intézték.

(3) Egy képviselő ülésenként legfeljebb három kérdést és két interpellációt intézhet a címzetthez.

## **6. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre**

### **17. §**

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 44. §-ban meghatározottak szerint évente legalább 6 alkalommal köteles ülést tartani.

(2) A Képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(3) A Képviselő-testület a munkaterv módosításával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(4) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Mötv. 44 §-ban meghatározott esetben,
- b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(5) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az 17.§ (4) bekezdésén kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

### **18. §**

(1) A Képviselő testület ülése nyilvános. Zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben lehet tartani.

(2) Az önkormányzat működése során biztosítja a nyilvánosságot.

(3) A polgármester vagy a jegyző hirdetményt:

- a) a polgármesteri hivatal épületében erre a célra kijelölt hirdetőtáblán vagy
- b) az önkormányzat honlapján a [www.mezotur.hu](http://www.mezotur.hu) weboldalon vagy
- c) a Mezőtúr és Vidéke önkormányzati lapban tesz közzé.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl a Képviselő-testület döntésének helyben szokásos módon történő közhírré tételét jelenti, ha a jegyző hirdetményt vagy hiteles szövegmásolatot a polgármesteri hivatalban elhelyezett hirdetőn 5 napra kifüggeszt. A hirdetmény tartalmazza a hirdetmény kifejezést, a hirdetni kívánt információt, a keltezés, a jegyző aláírását, pecsétjét. A jegyző az elfogadott rendeletet a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére

törvényben meghatározott határidőt követő 5 napon belül kifüggeszti. A rendelet kihirdetésének a napja a kifüggesztés napja.

(5) A Képviselő-testület meghatározza azokat a médiumokat, amelyek a lakosság tájékoztatását szolgálják.

(6) A lakosság naprakész tájékoztatását szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek

- a) a Mezőtúr és Vidéke című lapban,
- b) a megyei napilapban,
- c) a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján,
- d) a városi könyvtárban,
- e) az önkormányzat honlapján,
- f) a helyi elektronikus médiának egyikében, az alábbiak szerint:
  - fa) helyi televízióban,
  - fb) helyi rádióban vagy
  - fc) interneten való megjelentetése.

## **7. Az ülések tervezése, a munkaterv**

### **19. §**

(1) A Képviselő-testület üléseit meghatározó munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A polgármester az éves munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év novemberi rendes Képviselő-testületi ülésen terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv előkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) a Képviselő-testület tagjaitól,
- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőitől,
- f) a választókerület országgyűlési képviselőjétől.

(4) A munkaterv:

- a) jelzi a tárgydőszak fő feladatait,
- b) tartalmazza a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- c) megjelöli a napirendi pontok előadóit, valamint az előkészítésért felelős személyt,
- d) meghatározza azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) meghatározza azt a témát, amelyet valamely bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni - a bizottság megjelölésével,
- f) rögzíti a napirendek tárgyalásához kapcsolódó anyagok leadási határidejét,
- g) megjelöli az ülésre meghívottakat,
- h) rögzíti a bizottságok és a polgármesteri hivatal adott évre vonatkozó legfontosabb feladatait,
- i) tartalmazhat egyéb szervezési feladatokat.

### **20. §**



(1) Az elfogadott munkatervet a polgármester megküldi azoknak, személyeknek, szervezeteknek, akiktől az összeállításához javaslatot kért.

(2) A jegyző a város honlapján való közzététellel gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkaterv a város polgárai számára megismerhető legyen.

## **8. Az előterjesztés**

### **21. §**

(1) Az előterjesztés a Képviselő-testület döntésére irányuló írásbeli javaslat.

(2) Az előterjesztés határidőben történő megfelelő előkészítését, az egyeztetések elvégzését a jegyző ellenőrzi és biztosítja az előterjesztés törvényességét.

(3) A jegyző a Képviselő-testület döntésének jogszabálysértő voltát

- a)* a Képviselő-testület ülésén a döntés meghozatalának megtárgyalása során jelzi vagy
- b)* a polgármesternek írásban benyújtja és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz csatolja.

### **22. §**

(1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújt be:

- a)* a polgármester vagy
- b)* az alpolgármester vagy
- c)* a Képviselő-testület tagja vagy
- d)* a Képviselő-testület bizottsága vagy
- e)* a jegyző vagy
- f)* az aljegyző, jegyzői referens, vagy
- g)* az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője vagy
- h)* önkormányzati intézmény vezetője vagy
- i)* más olyan személy, aki a jogszabálynál fogva beszámolási, tájékoztatási kötelezettséggel tartozik az önkormányzat felé.

(2) Az előterjesztő, amennyiben az előterjesztés jellege vagy terjedelme indokolja, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt von be az előterjesztés előkészítésébe (továbbiakban: előkészítő).

(3) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztést írásban kell benyújtani.

(4) Az írásbeli előterjesztést a (6) bekezdésben foglalt kivétellel legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 14. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki azt törvényességi szempontból felülvizsgálja, és döntésre előkészíti a Képviselő-testület ülésére.

(5) Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek és a döntési javaslatnak a Képviselő-testület ülésén történő kiosztását és megtárgyalását.

### **23. §**

Az előterjesztés tartalmazza

- a)* a címet,
- b)* az előterjesztő személy nevét, aláírását,

- c) az előkészítésben részt vevő személy, – több előkészítő estén – személyek, szervezetek nevét,
- d) azokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, indokokat, amelyek a döntés alapjául szolgálnak,
- e) a tárgykört érintő jogszabályokat vagy jogszabályhelyeket,
- f) a határozati javaslatot,
- g) végrehajtandó előterjesztés esetén a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét,
- h) az önkormányzat költségvetését érintő kötelezettségvállalást tartalmazó határozati javaslat tartalmazza a kötelezettségvállalás költségvetési előirányzatának megnevezését is,
- i) a határozati javaslat tartalmazza az értesítendőik között azoknak a személyeknek, szervezeteknek a nevét, pontos elérhetőségét, akinek az elfogadott határozatot kézbesíteni kell.

## **9. A Képviselő-testület ülésének előkészítése, összehívása, vezetése és a tanácskozás rendjének fenntartása**

### **24. §**

Az ülés előkészítését a polgármester a jegyző közreműködésével látja el.

### **25. §**

(1) A Képviselő-testület alakuló ülése a választási eredmény jogerőssé válását követően, törvényben meghatározott időtartamon belül, lehetőleg csütörtöki napon a Városháza Dísztermében 13.30 órai kezdettel kerül megtartásra.

(2) A Képviselő-testület a munkaterv alapján tartja meg rendes üléseit.

(3) A Képviselő-testület a rendes ülést általában a hónap utolsó csütörtökén tartja 13.30 órai kezdettel.

(4) A Képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját a munkatervében határozza meg.

(5) A polgármester a Képviselő-testület tájékoztatására, valamint a döntés előkészítő munka hatékonyságának növelése érdekében munkamegbeszélést hívhat össze. A munkamegbeszélésen a Képviselő-testület döntést nem hoz. A munkamegbeszélésről a jegyző feljegyzést készít. A feljegyzést a polgármester írja alá.

### **26. §**

A képviselők, vagy a kormányhivatal vezetője a Möt. 45. §-ában meghatározottak szerint kéri a Képviselő-testület ülésének összehívását, amely alapján a polgármester köteles a Képviselő-testület ülésének összehívására.

### **27. §**

(1) A Képviselő-testületi ülések összehívása - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a meghívó elektronikus úton történő megküldésével történik.

(2) A polgármester a meghívót úgy küldi meg és a meghívó mellékleteit úgy teszi hozzáférhetővé, hogy azok a meghívottakhoz a rendes ülés előtt legalább 6 nappal eljussanak. Az ezt követően elkészült előterjesztések azonnal – elektronikus úton – elküldésre kerülnek.

(3) A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését legkésőbb az ülést megelőző napon hívja össze, oly módon, hogy a meghívó és a tárgyalandó napirendek postázása legkésőbb az ülést megelőző nap 17 órájáig megtörténjen. A rendkívüli ülés napirendjének módosítására, vagy a tárgyalandó napirendek számának emelésére csak kivételesen fontos okból, a napirendek elfogadásával egyidejűleg kerülhet sor

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, napját, nyilvános ülés kezdetének időpontját, a zárt ülés megjelölését,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit, előkészítőit,
- d) az utalást arra, hogy az anyag később kerül kiküldésre, vagy az ülésen kerül kiosztásra,
- e) a polgármester aláírását.

(5) A rendes ülés meghívójának mellékletét képezi:

- a) a polgármester tájékoztatója az előző rendes ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, eseményről,
- b) a határidőre leadott előterjesztést, önálló indítványt, interpellációt, kérdést,
- c) az írásban benyújtott közérdekű bejelentést továbbá
- d) pénzügyi tájékoztató

(6) A Képviselő-testület ülésére egy meghívó készül, amelyben fel kell tüntetni az ülés rendes, vagy rendkívüli jellegét és az előterjesztés tárgyalásának módját.

## 28. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános ülésére a Képviselő-testület tagjain, a jegyzőn és az aljegyzőn, jegyzői referensen kívül elektronikus úton kell meghívni:

- a) meghívóval és az őket érintő napirendhez tartozó anyaggal:
  - aa) a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
  - ab) a könyvvizsgálót,
  - ac) az önkormányzati intézményvezetőt (intézményvezetőket),
  - ad) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjét (vezetőit),
  - ae) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
  - af) a szakértőt,
  - ag) az előterjesztés előkészítésében részt vevő személyt.
- b) meghívó küldésével:
  - ba) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
  - bb) a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat mezőtúri lakóhellyel rendelkező tagját,
  - bc) a Mezőtúri Járási Hivatal vezetőjét,
  - bd) a bizottságok nem Képviselő-testületi tagjait,
  - be) a helyi sajtó képviselőjét.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a rendes Képviselő-testületi ülés időpontja előtt hat nappal, rendkívüli ülés esetén a meghívót a 27. § (3) bekezdése szerint, az előterjesztéseket főszabály szerint a 27. § (3) bekezdése szerint kell kiküldeni, kivételesen fontos okból a 27. § (3) bekezdésében leírtaktól eltérően legkésőbb az ülés megkezdéséig is kiküldhetők. A jegyző a

Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról. A meghívónak és mellékleteinek az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetésével értesíteni kell a város lakosságát a testületi ülésről

(3) A Képviselő-testület zárt ülésére Képviselő-testület tagjain és a jegyzőn, aljegyzőn, jegyzői referensen kívül - lehetőleg elektronikus úton - meg kell hívni

- a) meghívóval és az őket érintő napirendhez tartozó anyaggal:
  - aa) az önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
  - ab) a könyvvizsgálót,
  - ac) az önkormányzati intézmény vezetőjét,
  - ad) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőjét,
  - ae) a szakértőt,
  - af) az előterjesztés előkészítésében részt vevő személyt.
- b) meghívó küldésével:
  - ba) hatósági ügy tárgyalásánál az ügyfelet,
  - bb) önkormányzati vagyont érintő ügy tárgyalásánál az ismert érintettet.

(4) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztést a polgármester és a jegyző aláírását követően kell megküldeni elektronikus formában.

(5) Az előkészítő felelős azért, hogy a Képviselő-testület ülésén tárgyalandó napirendhez minden olyan személy elérhetősége rendelkezésre álljon a meghívót kiküldő közszolgálati tisztviselőnek, akinek a részvétele a napirend tárgyalásához szükséges.

## 29. §

(1) A Képviselő-testület ülésének vezetésére a Mötv. szabályait az e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

(2) Polgármester távolléte esetén a 10. §.-ban meghatározott helyettesítési rend szerint az alpolgármester vezeti a Képviselő-testület ülését. Együttes akadályoztatás esetén az Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság elnöke vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A polgármester a Képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
- c) kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt és a testületi tagok közül a két jegyzőkönyv hitelesítőt,
- d) előterjeszti az ülés napirendjét,
- e) tájékoztatást ad a két ülés között történt eseményekről,
- f) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását a vita lezárása érdekében,
- g) tárgyalási szünetet rendel el.

(4) A Képviselő-testületi ülés határozatképességére egyebekben a Mötv. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## 30. §

(1) A polgármester

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki
  - aa) eltér a tárgyalt témától vagy
  - ab) a tanácskozáshoz nem illő kifejezéseket használ,

- b) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testület tekintélyét, valamely képviselő személyét vagy más személyt sértő kifejezést használ,
- c) megvonja a szót, amennyiben az a)–b) pontban nevezett intézkedései nem vezetnek eredményre,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén, újabb figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,
- e) az ülést legfeljebb 30 perces időtartamra félbeszakítja, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
- f) Az ülést elnapolja, ha az a) - e) pontban meghatározott intézkedései nem vezetett eredményre.

(2) Amennyiben a képviselő úgy ítéli meg, hogy az előterjesztés tárgyalása során valamely, a tárgyhoz kapcsolódó kérdés tisztázása szükséges, az előkészítőhöz vagy az előterjesztőhöz a vita során egy alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamban kérdést intézhet. A választ követően az előterjesztés vitája során a képviselő két alkalommal szólhat hozzá a napirendhez. Első hozzászólása 3 perc időtartamú lehet, második hozzászólása 2 perc időtartamú lehet.

(3) Akitől a szót a polgármester megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra. Erről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel ügyrendi határozatot hoz.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel ügyrendi határozatot hozhat arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a Képviselő-testület ülésén.

(5) Az előterjesztő, vagy az előkészítő az előterjesztés ismertetésére legfeljebb 5 percben szólhat hozzá. A polgármester a hosszabb időtartamú hozzászólást kivételes méltányosságból engedélyezi.

(6) A polgármesternek, mint az ülés vezetőjének a hozzászólásainak száma és terjedelme nem korlátozott.

(7) A polgármester a napirend vitája során a hozzászólások számának korlátozását feloldhatja, amennyiben a vita jellege azt indokolja.

## **10. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja, a napirend megállapítása**

### **31. §**

(1) A Képviselő-testület ülésének napirendjét, a tárgyalt napirendek sorrendjét a polgármester állapítja meg.

(2) A polgármester a rendes nyilvános ülés napirendi tervezetét a következő tartalommal terjeszti elő:

- a) Az ülés napirendi pontjait - rendelet-tervezetek, határozati javaslatok - és egyéb előterjesztéseket tárgyalja meg a Képviselő-testület.
- b) A Képviselő-testület rendes ülései között eltelt időszakban végzett tevékenységéről a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a polgármester megbízásából önkormányzati feladatkörben eljáró képviselő tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.
- c) A kérdéseket és interpellációkat tárgyalja meg a Képviselő-testület.
- d) A Képviselő-testület tagjai közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a b) és a c) pontot az a) pontban meghatározott fő napirendi pontok és egyéb előterjesztések között terjeszti elő a polgármester, amennyiben azt az előterjesztett napirendek száma indokolja.

(4) A képviselők javaslatot tehetnek a fő napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, napirendi pont törlésére, továbbá elfogadott napirendi pont tárgyalásának elnapolására.

(5) Amennyiben az előterjesztés megtárgyalása vagy elfogadása az általánostól eltérő módon kell, hogy történjen, azt az előkészítőnek az előterjesztésben fel kell tüntetni. Ilyen lehet különösen a név szerinti szavazás, vagy egy előterjesztéshez tartozó több határozati javaslat.

(6) Az elfogadott napirendi pont tárgyalásának elnapolását bármely települési képviselő indítványozhatja a szavazás megkezdéséig, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

(7) Bármelyik képviselő legfeljebb 3 perc időtartamú napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget a polgármestertől legkésőbb az ülés kezdetéig. Ekkor köteles közölni a felszólalás tárgyát is. Amennyiben a polgármester a lehetőséget megtagadja, a képviselő kérésére a tárgybán a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

## **11. A napirend tárgyalása**

### **32. §**

(1) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelő sorrendben külön-külön vitára bocsátja az előterjesztéseket.

(2) A polgármester javasolja az egyes egymással összefüggő napirendi pontok összevont tárgyalását, amennyiben a napirendek tárgyalása azt indokoltá teszi. Erről a Képviselő-testület vita nélkül hoz határozatot.

(3) A polgármester szóbeli kiegészítésre felkéri a napirend előkészítőjét, amennyiben a napirend terjedelme vagy a tárgyalás sürgőssége indokolja.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előkészítőhöz, az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előkészítő vagy az előterjesztő köteles rövid választ adni.

### **33. §**

A napirendi pont tárgyalása során a napirendet véleményező bizottság álláspontját a polgármester, vagy véleményező bizottság elnöke - ha több bizottság érintett, akkor jelentkezésük sorrendjében - röviden ismerteti. Ezután a napirend vitája során a polgármester a kérdésre, hozzászólásra jogosultaknak lehetőleg jelentkezésük sorrendjében ad szót. Bizottság(ok) véleményezési jogkörébe tartozó előterjesztést az illetékes bizottság(ok) előzetes véleménye nélkül csak akkor tárgyalhat a képviselő testület, ha jogszabályi előírás alapján a döntés a következő munkaterv szerinti ülésre nem halasztható, vagy az önkormányzatnak különösen fontos érdeke indokolja.

### **34. §**

A polgármester engedélyezi az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, az előkészítő vagy az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek a hozzászólását a tárgyalt napirendi ponthoz, amennyiben a napirend tárgyalása azt szükségessé teszi.

### 35. §

A Képviselő-testület tagja a vita lezárására vagy a hozzászólás befejezésére a Képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tesz, amennyiben a vita jellege azt indokolja. A képviselő vita lezárására irányuló javaslatáról a Képviselő-testület soron kívül, vita nélkül határoz.

### 36. §

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

### 37. §

(1) A tanácskozási joggal részt vevő személy a vita során tett módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.

(2) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joga van annak a személynek, aki előterjesztési joggal rendelkezik. A tanácskozási jog magában foglalja a Képviselő-testület ülésén a hozzászólás és az előterjesztés módosítására irányuló javaslattétel jogát.

### 38. §

(1) Az előterjesztés feletti vitát a polgármester zárja le. A Képviselőnek a vita lezárását követően csak ügyrendi hozzászólásra van lehetősége.

(2) A polgármester összefoglalja és ismerteti az elhangzott, szavazás tárgyát képező javaslatokat. A polgármester az elhangzott módosító javaslatokra utalást tesz. Amennyiben a módosító javaslat jellege, összetettsége indokolja, a polgármester a módosító javaslatot szövegszerűen bocsátja szavazásra.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra az alábbiak szerint:

- a) az anyagot véleményező bizottság módosító javaslatát - több véleményező bizottság esetén a bizottságok üléskezési sorrendjét figyelembe véve - vagy
- b) a képviselői módosító javaslatot – több képviselői módosító javaslat esetén a javaslat indítványozásának sorrendjét figyelembe véve,
- c) végül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot valamennyi elhangzott módosítással együtt.

(4) A polgármester nem bocsátja szavazásra a módosító indítványt, amennyiben a Képviselő-testület az időrendben korábban szavazásra bocsátott és ugyanabban a tárgyban beterjesztett módosító indítványt elfogadta.

(5) A polgármester, a Képviselő-testület tagja vagy a jegyző, amennyiben az előterjesztésben név-, szám- vagy más elírást, számítási hibát észlel, az előterjesztés feletti vita során jelzi azt a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület az elírásról vagy számítási hibáról vita nélkül a határozati javaslat vagy a rendelet tervezet elfogadásakor dönt.

(6) A szavazás után a polgármester a javaslat mellett és az ellene szavazók számának vagy az egyhangú szavazás ismertetésével kihirdeti a döntést.

## **12. Szavazás módja**

### **39. §**

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt, névszerinti, vagy titkos szavazással hozza.

(2) A Képviselő-testület tagja a döntési javaslat elfogadásáról „igen”-nel, annak elutasításáról „nem”-mel szavaz.

(3) A Képviselő-testület a nyílt szavazására elektronikus szavazatszámoló rendszer használatával, ennek hiányában vagy meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik.

(4) A kézfelemeléssel történő nyílt szavazás esetén a szavazatok megszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

(5) Bármely képviselő - szavazás megkezdése előtt előterjesztett - ügyrendi indítványára a Képviselő-testület vita nélkül névszerinti vagy titkos szavazást rendelhet el.

### **40. §**

(1) A névszerinti szavazáskor a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét.

(2) A képviselő a nevének felolvasásakor az „igen” vagy a „nem” szó kimondásával szavaz.

(3) A név szerinti szavazás során a jelen lévő képviselő és az általa leadott szavazat a jegyzőkönyvben külön feltüntetésre kerül.

(4) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

### **41. §**

(1) A képviselő a szavazás megkezdése előtt köteles bejelenteni az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét. Amennyiben a bejelentési kötelezettségének a képviselő nem tesz eleget, a polgármester felhívhatja a képviselő figyelmét a bejelentési kötelezettségének elmulasztására. A Képviselő-testület a képviselő döntéshozatalból való kizárása kapcsán az Möt. 49. § (1) bekezdésében foglaltak alapján jár el.

(2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját és természetbeni juttatását 3 hónapra 50 %-kal csökkentheti.

(3) Az (2) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

### **42. §**

(1) A Képviselő-testület titkos szavazás elrendeléséről azokban az ügyekben dönt, amelyekben zárt ülést köteles tartani vagy zárt ülést rendelhet el.

(2) A titkos szavazást a Képviselő-testület tagjaiból – kivéve a polgármestert és az alpolgármestert – álló szavazatszámoló bizottság bonyolítja le. A szavazatszámoló bizottság 3



főből áll. A Képviselő-testület a bizottság megválasztásáról vita nélkül jelötenként dönt. A választásról szóló határozat a bizottság egészének megválasztását tartalmazza. A titkos szavazás elrendelése előtt a Képviselő-testület megállapítja a szavazólap tartalmát, kivéve az alpolgármester választást.

(3) A szavazás szavazólapon, urna és szavazófülke igénybevételével történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(4) A szavazatszámoló bizottság feladatai:

- a) ismerteti a titkos szavazás módját,
- b) ismerteti a szavazás leadására rendelkezésre álló időt,
- c) elkészíti a szavazólapokat,
- d) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás lefolytatásáról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza: a szavazás helyét és napját, a szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült tényeket, a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat, valamint a szavazás eredményét,
- f) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai aláírják,
- g) a szavazás eredményét a bizottság elnöke a Képviselő-testületi ülésen kihirdeti.

(5) Ha bármely szavazáskor az igen és nem szavazatok valamint a személyes érintettség esete miatt nem szavazó képviselő együttes száma nem egyezik meg a Képviselő-testület jelenlévő tagjainak létszámával, a szavazás érvénytelen, és azt meg kell ismételni.

### **13. A szavazati arány**

#### **43. §**

(1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel, a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatával hozza.

(2) A jogszabályban meghatározott minősített többségű szavazás esetén a határozat, vagy rendelet-tervezet elfogadásához az összes képviselő több mint felének, azaz 6 főnek igen szavazata szükséges.

(3) Minősített többséget igénylő előterjesztés tárgyalása során a módosító indítvány elfogadása is minősített többséget igényel.

(4) Minősített többséget igényel a Mötv. 50. §-ban meghatározottakon kívül a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói döntés meghozatala önkormányzati intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén.

### **14. A Képviselő-testület döntései**

#### **44. §**

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az önkormányzat határozata, annak kihirdetése során az alábbi sorrendben

- a) az önkormányzat megnevezését,
- b) a határozat sorszámát,
- c) a Képviselő-testület ülésének hónapját és napját,

- d) a „képviselő-testületi” kifejezést,
- e) a „határozat” kifejezést és
- f) a határozat tárgyának megjelölését foglalja magában.

(3) A határozatok jelölése a következő formában történik: **Mezőtúr Város Önkormányzata ...../.....év (... hó ... nap) KT határozata (a határozat tárgya) –ról, -ről.**

(4) A Képviselő-testület alakszerű határozattal dönt:

- a) ügyrendi jellegű kérdésekről,
- b) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(5) A Képviselő-testület alakszerű határozata tartalmazza a testület döntését szószerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(6) A hozott alakszerű határozatokról jegyzőkönyvi kivonat készül, melynek hitelességét a polgármester és a jegyző igazolja.

(7) Az elfogadott határozatok megküldését elsősorban elektronikus levélben, ha ez nem lehetséges faxon hajtja végre a jegyzőkönyvezésre kijelölt köztisztviselő. A hatósági, a személyi, kitüntetési ügyben hozott, valamint az e-mailben, vagy faxon nem kézbesíthető döntést postai úton tértivevénnyel kell megküldeni az érintettnek.

#### 45. §

(1) A Képviselő-testület működése során ügyrendi javaslatnak tekinti az alábbiakat:

- a) a Képviselő-testület személyes érintettsége miatti bejelentést és a döntéshozatalból való kizárásra történő javaslatot,
- b) képviselői javaslatot zárt ülés tartására,
- c) az ülés félbeszakítására, elnapolására, tárgyalási szünet elrendelésére irányuló képviselői kezdeményezést,
- d) a napirend megállapítása kapcsán napirendi pontok felcserélésére, törlésére irányuló képviselői kezdeményezést,
- e) döntést arról, hogy a Képviselő-testület tagja újból hozzászólhat-e, amennyiben a polgármester a szót tőle megvonta [30. § (3) bekezdés] és arról, hogy részt vehet-e a továbbiakban a tanácskozáson [30. § (4) bekezdés]
- f) a vita lezárására, vagy a hozzászólás befejezésére irányuló képviselői javaslatot (35. §)
- g) vita lezárását követő e bekezdésben meghatározott hozzászólást.

(2) Szavazás közben valamint azt követően ügyrendi javaslat nem tehető.

(3) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja, majd kihirdeti a szavazás eredményét.

#### 46. §

(1) A Képviselő-testülettől önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti az alább felsoroltak közül:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület tagja,

- d) a Képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző vagy
- f) az aljegyző
- g) jegyzői referens

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez nyújtja be az (1) bekezdés b)–g) pontjában meghatározott személy vagy szerv.

(3) A rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata. Az elkészítés során a jegyző:

- a) szükség szerint szakértőt vesz igénybe az előkészítéshez,
- b) elkészíti a rendelet szövegtervezetét,
- c) indokolást készít a rendelethez.

(4) A polgármester a jegyző által elkészített a rendelet-tervezetet a véleményezésben illetékes bizottság elé, majd a bizottság véleményével együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

(5) Rendkívüli ülésen tárgyalandó rendelet Képviselő-testület általi megtárgyalásához bizottsági vélemény nem szükséges.

#### 47. §

(1) A rendelet-tervezet tárgyalása során a rendelet-tervezethez módosító javaslatot a módosítani kívánt jogszabályhely pontos megjelölésével és az új jogszabályi szöveg ismertetésével teheti az előterjesztésre jogosult.

(2) A jogszabály hiteles szövegét a jegyző készíti el, a polgármester és a jegyző írja alá a kihirdetést megelőzően.

#### 48. §

A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: **Mezőtúr Város Önkormányzata ...../.....év (..... hó ... nap) önkormányzati rendelete (a rendelet címe)**

#### 49. §

Az eredeti jogalkotói hatáskörben hozott önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát a Képviselő-testület ötévente elvégzi. A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő felülvizsgálat céljából.

### 15. Jegyzőkönyv

#### 50. §

(1) A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésekről a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül az alábbiakat:

- a) az ülés

- aa)* rendes,
- ab)* rendkívüli,
- ac)* alakuló vagy
- ad)* közmeghallgatás jellegét,
- b)* az ülés nyilvános vagy zárt módjának megjelölését,
- c)* és az igazolással, vagy igazolatlanul távolmaradt települési képviselők nevét,
- d)* a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét,
- e)* a képviselők szóban megtett interpellációit, kérdéseit, az arra adott válaszokat,
- f)* bármely települési képviselő kérésére hozzászólása szó szerinti rögzítését,
- g)* az ülésen történt fontosabb eseményeket, a polgármester által az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
- h)* ülés berekesztésének tényét,
- i)* a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
- j)* a polgármester, a jegyző, az ülésen a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt két képviselő és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(3) A jegyzőkönyv eredeti és a törvényességi ellenőrzés céljából megküldött példányának mellékleteként kell kezelni:

- a)* a meghívót,
- b)* a jelenléti ívet,
- c)* írásbeli interpellációkat, kérdéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
- d)* az interpellációra és a kérdésre utólag adott írásbeli választ,
- e)* írásbeli előterjesztéseket, írásbeli módosító, kiegészítő javaslatokat,
- f)* a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- g)* a települési képviselő írásbeli hozzászólását, ha kérte annak jegyzőkönyvhöz csatolását, az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét.

(4) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről a jegyzőkönyvet 1-1 eredeti példányban kell elkészíteni. A törvényességi felügyeletért felelős szerv az erre vonatkozó jogszabály alapján elektronikus formában kapja meg a jegyzőkönyvet. A jegyző gondoskodik a nyilvános ülés jegyzőkönyvének nyilvánosságra hozataláról.

(5) A Képviselő-testület nyílt üléseinek jegyzőkönyvét elektronikus formában meg kell küldeni a Mezőtúri Móricz Zsigmond Városi Könyvtárnak.

(6) A nyilvános Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az önkormányzat honlapján legalább a soron következő rendes ülésig közzé kell tenni.

## **51. §**

(1) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a Képviselő-testület tagjainak, a jegyzőnek és annak a személynek van betekintési joga, aki számára azt törvény lehetővé teszi.

(2) A Képviselő-testületi ülésen készült hangfelvétel tárolásáról, megőrzéséről az irattári tervről szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell gondoskodni.

(3) A bizottsági ülésen készült hangfelvétel a jegyzőkönyv elkészítéséhez nyújt segítséget, annak tárolásáról, megőrzéséről az irattári tervről szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell gondoskodni.

(4) A Képviselő-testület üléséről készült dokumentumok, hangfelvétel megismerésére a Möt. 52. § (3) bekezdése vonatkozik.

(5) A jegyzőkönyvről, hangfelvételtől vagy annak egy részéről hiteles másolat készítésével kapcsolatban a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatot kell alkalmazni.

## **16. A helyi népszavazás**

### **52. §**

A Képviselő-testület helyi népszavazást ír ki amennyiben azt a választópolgárok 10 %-a kezdeményezi.

### **53. §**

Helyi népszavazást kell kiírni az Mötv-ben meghatározott esetekben, az eljárási szabályokra választási eljárásról szóló törvény vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## **17. Közmeghallgatás, lakossági fórumok**

### **54. §**

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző, aljegyző jegyzői referens, a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **55. §**

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a Képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **56. §**

(1) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a Képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a Képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

### **57. §**

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

#### **58. §**

A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

#### **59. §**

(1) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a Képviselő-testület által felkért - a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

### *III. Fejezet*

#### *A Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző és az Aljegyző, a Jegyzői Referens*

### **18. A polgármester**

#### **60. §**

A polgármester jogállására, jogaira és kötelezettségeire Möt.v., a polgármesteri tisztség jogállását szabályozó törvények vonatkozó szabályait, valamint e rendelet, vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### **61. §**

A polgármester a Képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének eredményes működéséért.

#### **62. §**

(1) A Képviselő-testület a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslattevési jogot az Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottságra ruházza.

(2) Ha a polgármester ellen fegyelmi vagy kártérítési eljárást rendel el a Képviselő-testület, az elrendeléssel egyidejűleg saját tagjai közül a vizsgálat lefolytatására 3 főből álló ideiglenes bizottságot állít fel.

#### **63. §**

(1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

a) segíti a települési képviselők munkáját,

- b) képviseli az önkormányzatot, szervezi munkáját, biztosítja a működés feltételeit,
- c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- d) ellátja a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatásköröket, az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a Képviselő-testület rendes ülésén beszámol,
- e) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat és irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
- f) gondoskodik az önkormányzat működésének széles körű nyilvánosságáról, ennek keretében:
  - fa) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
  - fb) nyilatkozatot ad a sajtónak,
- g) gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, kapcsolati tevékenység kialakításáról,
- h) gondoskodik az önkormányzat vagyonának megőrzéséről és gyarapításáról,
- i) biztosítja a helyi hatalom demokratikus gyakorlását, a közakarat érvényesítését, melynek keretében
  - ia) a lakosság részére rendszeresen ügyfélfogadást tart, gondoskodik közmeghallgatások megtartásáról,
  - ib) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
  - ic) kapcsolatot tart a környező települési önkormányzatokkal, önkormányzati érdekszövetségekkel, megyei közgyűléssel, felettes szervekkel, a helyi pártok vezetőivel,
- j) ellátja a vezetői ellenőrzési feladatokat.
- k) amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – a 7. § (1) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.
- l) a polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 7. § (1) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(2) A polgármester a Képviselő-testület bizottságainak működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozza a bizottság összehívását,
- b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület döntésével vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(3) A felfüggesztett bizottsági döntést a Képviselő-testület elé terjeszti, majd arról a Képviselő-testület következő ülésén határoz.

## 64. §

A polgármester és az alpolgármester, alpolgármesterek egymást váltva minden hónap első szerdáján a polgármesteri hivatal általános ügyfélfogadási idejében ügyfélfogadást tartanak

## 19. Az alpolgármester, alpolgármesterek

### 65. §

(1) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legfeljebb 2 fő alpolgármestert választhat a képviselő testület.

(2) Több alpolgármester választása esetén a jelöltekről a polgármester által meghatározott sorrendben külön - külön történik a szavazás. Az első szavazást követően a szavazatszámolás és eredményhirdetés után dönthet a képviselő testület a második jelöltről.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

(4) Az alpolgármesterek a polgármester által meghatározott rendben látják el a polgármester helyettesítését.

## **66. §**

Az alpolgármester, alpolgármesterek jogállására, jogaira és kötelezettségeire az Mötv, valamint e rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **67. §**

(1) Az alpolgármester, alpolgármesterek a tisztséget főállású vagy társadalmi megbízatású foglalkoztatási jogviszonyban töltik be a polgármester Mötv. 74. § (1) és az Mötv 75. § (1) bekezdés szerinti javaslata alapján.

(2) Jelen rendelet 5. melléklete tartalmazza az alpolgármester, alpolgármesterek feladatainak meghatározását.

## **20. A jegyző**

### **68. §**

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.

(2) A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadását a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

(3) A jegyző Képviselő-testület által meghatározott feladat- és hatásköreit e rendelet 6. melléklete rögzíti.

## **21. Az aljegyző**

### **69. §**

Az aljegyzőt a Mötv-ben meghatározottak szerint kell kinevezni. Az aljegyző feladatait a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

## **70. §**

A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós - 3 munkanapon túli - akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyzői referens, hiányában a jegyző kinevezési feltételeinek megfelelő legmagasabb beosztású hivatali dolgozó látja el.

## **22. A jegyzői referens**

### **71. §**



A jegyzői referens feladata:

- a) a jegyző és az aljegyző szakmai vezetésével ellátja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó a kirendeltségek vonatkozásában a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat;
- b) kirendeltségek működésével kapcsolatos feladatai: ellátja a jogszabály által a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági jogköröket; vezeti, összehangolja és ellenőrzi a kirendeltségeken folyó munkát, egységesíti a települések határozathozatali és rendeletalkotási munkáját, figyelemmel a mezőtúri önkormányzati munkára. a hivatal munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a jegyzőnek, kiadmányoz a hatáskörébe tartozó ügyekben, évente beszámol a jegyzőnek a kirendeltségek tevékenységéről, a jegyzőt – a jegyző és az aljegyző tartós távolléte, vagy akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel helyettesíti összehangolja a kistélepüléseken folyó munkát,
- c) A jegyző utasításai szerint részt vesz egyéb feladatok ellátásában.

### **23. A közös önkormányzati hivatal jogállása**

#### **72. §**

(1) A Képviselő-testület az Möt. 84-86. §-ai alapján hozza létre a hivatalát.

(2) A Képviselő-testület a jegyző, az aljegyző feladatköréről, valamint a közös önkormányzati hivatal szervezetéről és működésének szabályairól külön határozatot hoz.

(3) A Képviselő-testület közös önkormányzati hivatal kialakításáról, módosításáról vagy ahhoz való csatlakozásról vagy megszüntetéséről külön határozatot hoz.

#### *IV. Fejezet*

#### *A Képviselő-testület bizottságai*

### **24. A bizottságok létrehozása**

#### **73. §**

(1) A Képviselő-testület bizottsága a működésére vonatkozó szabályokat, az Möt. 57–61. §-ában és a rendeletben foglaltakra figyelemmel alkalmazza.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságokat hoz létre és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A polgármester írásbeli előterjesztése alapján az állandó bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg az alakuló ülésen.

(4) Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tesz a polgármester vagy bármely képviselő.

(5) Egy képviselő egyszerre legfeljebb három bizottság tagja lehet, elnöki tisztséget a 74. § (1) bekezdés a), b), c), d) pontjában szereplő bizottságok közül csak az egyik bizottságban tölthet be.

### **25. A Képviselő-testület állandó bizottságai**

#### **74. §**

(1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 9 fő
- b) Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság 7 fő
- c) Egészségügyi és Szociális Bizottság 7 fő
- d) Közbeszerzési Bizottság 3 fő

(2) A Közbeszerzési Bizottság a Képviselő-testület (1) bekezdés a)-b)-c) pontjaiban felsorolt bizottságainak elnökeiből áll.

(3) A Képviselő-testület a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével, a képviselőkkel szembeni összeférhetlenségi bejelentések vizsgálatával, méltatlansági eljárás előkészítésével az Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottságot bízta meg.

## **26. A bizottságok működése**

### **75. §**

(1) A bizottság elnökét valamint tagjait a Képviselő-testület választja meg. A bizottság meghatározza ügyrendjét.

(2) A bizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet a Képviselő-testület éves munkatervének elfogadását követő 30 napon belül készít el. A bizottság a munkatervét önállóan - a Képviselő-testület munkaterve alapján - állítja össze. A polgármester és a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok munkaterveinek összehangolásáról.

(3) A bizottság a munkatervében meghatározottak szerint rendes ülést tart. A Képviselő-testület rendkívüli ülése előtt nem kerül sor bizottsági ülés megtartására, kivéve a költségvetési rendelet összeállításához kapcsolódó ülést, továbbá a polgármester által meghatározott ügyekben tartandó ülést.

### **76. §**

(1) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésére a bizottság elnöke meghívja a bizottsági tagokon kívül a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, jegyzői referenst, valamint mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, vagy együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.

(3) A bizottság ülése nyilvános, kivéve a (4) bekezdésben meghatározottak.

(4) A bizottság által állandó meghívott nem bizottsági tag (továbbiakban: állandó meghívott), - kivéve az önkormányzati tisztségviselőt - a bizottság zárt ülésén csak meghívó és előterjesztés megküldése esetén vehet részt. A zárt ülésre egyebekben a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályok az irányadók.

(5) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a Képviselő-testület határozatára, a polgármester, a jegyző, vagy a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(6) A bizottságok képviselői és a meghívottak a kérdések és hozzászólások időtartamánál és számánál a Képviselő-testület kérdéseire, hozzászólásaira meghatározott időtartamot és a

hozzászólások számának korlátozását nem léphetik túl - amennyiben az időtartam mérésének lehetősége biztosítva van.

(7) A bizottságok rendes ülései általában az alábbiak szerint kerülnek megtartásra: Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a Képviselő-testület ülésének hetében hétfői napon 15:00órától, az Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság keddi napon 15:00 órától, a Pénzügyi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság szerdai napon 8:30 órától tarja meg rendes ülését. A bizottság elnöke dönt a soron kívüli, vagy az általánostól eltérő időpontban, vagy helyen megtartandó ülés összehívásáról.

#### **77. §**

(1) A bizottság elnöke vagy tagja javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti.

(2) A bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlása során és más hatáskörében eljárva határozattal dönt.

#### **78. §**

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat – a Mötv. vonatkozó szabályaival együtt - kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésével kapcsolatos előkészítői, jegyzőkönyvvezetői feladatokat az önkormányzati hivatal erre kijelölt köztisztviselői látják el.

(3) A bizottságok döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) Egyebekben a bizottságok működésére a Képviselő-testület működésének szabályai az irányadóak.

#### **79. §**

(1) A bizottságok a Képviselő-testület, polgármester vagy bármely bizottság elnökének kezdeményezésére együttes bizottsági ülést tarthatnak. Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében bizottságok elnökei állapotnak meg.

(2) Az együttes bizottsági ülést a nagyobb létszámú bizottság elnöke vezeti, azonos létszámú bizottságok együttes ülése esetén a bizottságok elnevezésének ABC sorrendje az irányadó.

(3) Az együttes bizottsági ülés határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni. Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.

(4) Az együttes bizottsági ülésen részt vevő bizottságok üléséről egy jegyzőkönyv készül.

#### **80. §**

A bizottságok hatáskör összeütközése esetén az Ügyrendi, Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság állásfoglalását kezdeményezi az érintett bizottság. Amennyiben az állásfoglalással bármely érintett bizottság nem ért egyet, a Képviselő-testület a következő rendes ülésén dönt a hatáskör összeütközés tárgyában.

## **27. A bizottságok feladat- és hatásköre**

### **81. §**

A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket

- a) amelyeket a bizottságok terjesztenek a képviselő-testület elé vagy
- b) amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

## **28. A Képviselő-testület ideiglenes bizottsága**

### **82. §**

(1) A Képviselő-testület esetenként meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes (ad hoc) bizottság alakításáról hoz határozatot.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig vagy a bizottság Képviselő-testület általi megszüntetéséig tart.

(3) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor meghatározza annak elnevezését, feladat- és hatáskörét, létszámát, személyi összetételét, esetleges költségkeretét. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

(4) A társadalmi szervek, egyesületek támogatására biztosított költségvetési előirányzat felhasználásáról - pályázati kiírás alapján - a bizottságok elnökeiből alakuló ideiglenes bizottság dönt.

(5) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## *V. Fejezet*

### *A képviselőcsoportra vonatkozó szabályok*

### **83. §**

(1) Képviselőcsoport megalakulásának bejelentésére az alakuló ülésen vagy azt követően kerül sor.

(2) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a képviselőcsoport vezetője és az esetleges egyéb tisztségviselők nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat valamint a változásokat a polgármester részére kell írásban bejelenteni. A polgármester az írásbeli bejelentések alapján tájékoztatja a Képviselő-testületet a képviselőcsoport megalakulásáról. Ha a képviselőcsoport megalakulása vagy annak bejelentése jelen rendelettel, való összhangjával kapcsolatban kétség merül fel, a polgármester a jegyző írásbeli állásfoglalását kéri.

(4) Az alakuló ülést követően megalakult képviselőcsoportok tekintetében a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

### **84. §**

(1) Képviselőcsoport alakítására az önkormányzati választáson jelöltet állító és mandátumot szerző, ugyanazon párthoz, egyesülethez vagy annak jogutódjához tartozó képviselők jogosultak. Az önkormányzati választáson jelöltet állító és mandátumot szerző pártokhoz, egyesületekhez és azok jogutódjához tartozó képviselők közös vagy önálló képviselőcsoport alakítására jogosultak.

(2) Az ugyanazon párthoz tartozó képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak.

(3) E § alkalmazásában azt a képviselőt kell párthoz tartozónak tekinteni, aki

- a) párt tagja, vagy
- b) párt jelöltjeként indult a választáson, vagy
- c) olyan független, vagy függetlenné vált képviselő, akinek csatlakozását a képviselőcsoport elfogadta.

## **85. §**

(1) Képviselőcsoportot legalább 3 képviselő alakíthat.

(2) A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A képviselőcsoport a tagját kizárhatja.

(4) Ha valamely képviselő képviselőcsoport-tagsága megszűnik – függetlenül a tagság megszűnésének módjától – függetlenné válik. A függetlenné vált képviselő a képviselőcsoport-tagság megszűnését követő hat hónap elteltével bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat.

## **29. A képviselőcsoport működése**

### **86. §**

(1) A képviselőcsoport a tagjai sorából vezetőt választ, valamint vezető-helyettest és más tisztségviselőt választhat. A képviselőcsoport vezetőjének akadályoztatása esetén a képviselőcsoport vezetőjének helyettese a képviselőcsoport-vezető jogait gyakorolja.

(2) A képviselőcsoport feladata a képviselő-testületi döntéshozatal elősegítése oly módon, hogy az egy képviselőcsoport-hoz tartozó képviselők véleményét a döntéshozatalt megelőzően egyezteteti.

## **30. A képviselőcsoport megszűnése**

### **87. §**

(1) Megszűnik a képviselőcsoport

- a) ha tagjainak száma – a (2) bekezdés esetét kivéve – 3 fő alá csökken,
- b) ha a képviselőcsoport megszűnését határozatban kimondja.

(2) A képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül bejelenteni a polgármesternek. E határidő elmulasztása esetén a polgármester a képviselőcsoport megszűnését – a megszűnés alapjául szolgáló tény bekövetkeztének napjával – hivatalból megállapítja.

## **31. Csoportalakítás**

### **88. §**

A képviselők – a képviselői tevékenységgel összefüggő célra – más csoportokat hozhatnak létre, amelyek nem minősülnek képviselőcsoportnak.

### *VI. Fejezet*

#### *Az önkormányzati társulás és testvér-települési kapcsolatok alapvető szabályai*

### **89. §**

(1) Az önkormányzat Magyarország területén található önkormányzattal társulási vagy az együttműködés más formáját szabályozó megállapodás alapján működik együtt.

(2) A Képviselő-testület önkormányzati társulásban való részvételről, az együttműködés formájáról és módjáról határozattal dönt.

### **90. §**

(1) Az önkormányzat Magyarország területén, határain kívül található településsel testvér-települési megállapodást köt, amennyiben az önkormányzatok közötti kulturális, gazdasági vagy más egyéb kapcsolatok jellege azt indokolja.

(2) A Képviselő-testület testvér-települési megállapodásban meghatározza a települések önkormányzatai közötti együttműködés módját és formáit.

(3) A Képviselő-testület a testvér-települési kapcsolatokra fordítható éves előirányzatot a költségvetésben elkülönítetten tervezi meg és számol be arról a zárszámadásban.

### *VII. Fejezet*

#### *A Képviselő-testület gazdasági programja fejlesztési terve*

### **91. §**

(1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

### *VIII. Fejezet*

#### *Az önkormányzat gazdasági alapjai, vagyona*

### **92. §**

Az önkormányzat gazdasági alapjaira, vagyonára, bevételeire, gazdálkodására, költségvetésére, ellenőrzésére a vonatkozó törvények jogszabályok vonatkozó és e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

### **93. §**

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás alapvető szabályairól és módjáról külön rendeletet alkot.

#### **94. §**

(1) A Képviselő-testület az egyes kötelező feladatainak, vagy kötelező közszolgáltatások ellátására külön törvényben és jogszabályban meghatározottak alapján intézményt, gazdasági társaságot alapíthat, egyéb szervezethez csatlakozhat vagy illet hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapításáról, egyéb szervezet létrehozásáról, ahhoz történő csatlakozásról szervezeti és működési szabályzatáról, a szervezettel és működéssel kapcsolatos személyi tárgyi anyagi feltételekről határozatot hoz.

#### **95. §**

(1) A Képviselő-testület a vonatkozó törvényben és jogszabályban meghatározottak alapján a költségvetéséről költségvetési és zárszámadási rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolását a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

#### **96. §**

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát külön rendeletben határozza meg (a továbbiakban: vagyonrendelet).

(2) A vagyonrendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonát a vagyonrendelet mellékletében feltüntetett vagyontárgyak képezik.

(4) Az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyait a közös önkormányzati által vezetett külön nyilvántartás tartalmazza.

### *IX. Fejezet*

#### *Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal*

#### **97. §**

(1) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott működési feltételeit, így különösen a helyiséghasználatot, a testületi munka végzésének alapvető feltételeit, az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá minden olyan törvényben meghatározott feltételt, amely a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges.

(2) Az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között törvény alapján kötendő együttműködési megállapodást a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

### *X. Fejezet*

#### *Titoktartási kötelezettség*

## 98. §

(1) A polgármester, alpolgármester, alpolgármesterek, a képviselők, a bizottságok nem Képviselő-testületi tagjai, az állandó meghívottak és a polgármesteri hivatal dolgozói a tudomásukra jutott állami, szolgálati valamint üzleti titkot kötelesek megtartani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek illetéktelen személynek nem adhatnak tájékoztatást olyan tényről, amely tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az önkormányzat, képviselőtársak, munkatársak, a város lakossága számára jogellenesen előnyös vagy hátrányos következményekkel járna.

(3) A Képviselő-testület döntéshozatali eljárásában résztvevőket titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében. A személyes adatok védelmére vonatkozó titoktartási kötelezettség.

## *XI. Fejezet* **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

## 99. §

Ez a rendelet 2024. október 8-án ..... óra ..... perckor lép hatályba.

## 100. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2019. (XI. 7.) önkormányzati rendelet.

**Szűcs Dániel**  
polgármester

**dr. Enyedi Mihály**  
jegyző



### Polgármester

A polgármester neve	Lakcíme: (Mezőtúr)
<b>Szűcs Dániel</b>	Rákóczi utca16.

### II. Egyéni választókerületi képviselők

Evk. száma	Képviselő neve	Lakcíme: (Mezőtúr)
01	<b>Dr. Farkas Csongor</b>	Dózsa György út 42-44. 4. lhp. 7.
02	<b>Tóth Ádám</b>	Kertész utca 41
03	<b>Harmat Mihályné</b>	Szalma utca 52.
04	<b>Patkós Éva</b>	Petőfi Sándor utca 3.1/1
05	<b>Patkós Lajos</b>	Szép Ernő utca 20.
06	<b>Szűcs Dániel</b>	Rákóczi utca 16.
07	<b>Rózsa Endre Bertalan</b>	Szolnoki út 11.
08	<b>Kovács Attila</b>	Szép Ernő utca 8.

### III. Kompenzációs listán mandátumot szerzett képviselők

Sorszám	Képviselő neve	Lakcíme (Mezőtúr)
1	<b>Dr. Siposné Varga Ildikó</b>	I. utca 13.
2	<b>Fekécs Gábor</b>	Dobó István utca 59.
3	<b>Pozderka-Korcsok Anita</b>	Szabadság tér 24. 3. lph. 1/3

## Az önkormányzat által önként vállalt feladatok

### Feladat megnevezése

### Jogszabály

#### A városüzemeltetés területén:

Út rekonstrukció

költségvetési rendelet

Közhasználatú zöldterületek fenntartása és üzemeltetése

költségvetési rendelet

Holtágkezelés,Ligeti tó fenntartása

költségvetési rendelet

Környezetvédelmi Alap

ör.

Településfejlesztés

Ör.

Parkolóhely-megváltással parkolóhelyek létesítése

Ör

Szociális és egészségügy területén

Közgyógyellátás méltányosság

Ör.

Ápolási díj méltányosságból

Ör.

Temetési segély,

Ör.

Kiegészítő lakás-fenntartási támogatás

Ör.

Fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása

Ör.

Közösségi ellátások BKKT Szoc.Szolg Közp.

Szt. 65/A.

Gép-műszer és eszközvásárlások

Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat

Kórház -rendelőintézet működésének támogatása

Költségvetési rendeletben meghatározott

#### Az oktatás területén

Bursa Hungarica - felsőoktatási pályázat

költségvetési rendelet szerint

Intézményi eszközbeszerzések

költségvetési rendelet szerint

#### Közművelődési tevékenység (kulturális és közművelődési rendezvények)

Kulturális és közművelődési feladatokhoz, lakossági csoportok kapcsolódó támogatások

Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat

Képzőművészeti tevékenység

Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat

támogatása(Takács Tanya)

Múzeum támogatása

testületi döntés,megállapodás alapján

Szivárvány Népzenei Egyesület támogatása

testületi döntés megállapodás alapján

Kiadványok támogatása

testületi döntés,megállapodás alapján

Helyi lapkiadás támogatása

Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat

Külföldi kapcsolatok

Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat

Civil szervezetek támogatása

Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat

Művelődési Központ fenntartásának támogatása

Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat

#### Városfejlesztési feladatokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó kiadások területén

IVS, akcióterületi tervek készítése,működtetés

Mötv.

Pályázati és projekt előkészítések, tervezések

Mötv.

Különböző beruházások, fejlesztések

Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi döntés, határozat alapján

#### Képviselő-testülethez kapcsolódó kiadások

Külső megbízási díjak és azok járulékai  
Kitüntetettek díjazása, jutalmazása  
Önk.tulajdonú Kft-k működésének támogatása

**Hivatali működtetéssel kapcsolatos kiadások**

Őrzés-védés kiadásai  
Vagyonvédelmi rendszer működtetése  
Hivatali beruházásokhoz, felújításokhoz  
kapcsolódó tervezési kiadások

**Sportfeladatokkal kapcsolatos kiadások**

MAFC Sportegyesület támogatása

Bizottsági támogatások (iskolák, óvodák, SE-k,  
ISK-k, sport szervezetek, fiatal sportolók)  
Sport létesítmény működési támogatása

Iskolai úszásoktatás

Megállapodások alapján  
Helyi rendelet alapján  
Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi  
döntés, határozat alapján

Szerződés alapján  
Szerződés alapján  
Szerződés alapján

Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi  
döntés, határozat alapján

Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi  
döntés, határozat alapján

Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi  
döntés, határozat alapján

Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi  
döntés, határozat alapján

### **A polgármester Képviselő-testület által meghatározott feladatai**

1. Ellátja az önkormányzat törvényes képviselét. Ennek keretében:
  - 1.1. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselővel és a városból megválasztott megyei közgyűlési taggal
  - 1.2. aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződéseket, felterjesztéseket, meghatalmazást ad a peres ügyek vitelére)
  - 1.3. átveszi a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre irányuló indítványokat.
2. Gondoskodik az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtásáról.
3. Összehangolja a bizottságok munkáját.
4. Irányítja az alpolgármester, alpolgármesterek és a jegyző munkáját, kialakítja a velük való munkamegosztást.
5. A Képviselő-testület külön határozatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart.
6. Kapcsolatot tart a pártokkal, az egyházakkal, az állami szervekkel és a nemzetiségi önkormányzattal.
7. Irányítja az önkormányzat nemzetközi, testvértelepülési kapcsolatainak szervezését.
8. Gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról az önkormányzati munkával kapcsolatban. Irányítja az önkormányzati kommunikációt.
9. Gondoskodik az önkormányzati költségvetés elkészítéséről, az elfogadott költségvetés végrehajtásáról.
10. A Képviselő-testület ülésének levezetésével járó feladatait megoszthatja az alpolgármesterrel, alpolgármesterekkel.
11. Kapcsolatot tart a helyi érdekeltségű társadalmi szervezetekkel, valamint gazdasági társaságokkal.
12. Kijelöli az önkormányzati fejlesztéspolitika irányvonalait. Irányítja az önkormányzat fejlesztéseit.
13. Gondoskodik az önkormányzati vagyon gazdaságos működtetéséről, hasznosításáról, lehetőség estén hasznainak szedéséről.
14. Irányítja az önkormányzati intézmények munkáját és az önkormányzatot képviseli az önkormányzat gazdasági társaságaiban.
15. Az önkormányzati intézmények és a gazdasági társaságok vezetői részére rendszeresen munkaértekezletet tart.
16. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:
  - 16.1. A Képviselő-testület éves költségvetési rendeletében kapott felhatalmazás alapján a költségvetési előirányzatok között, az ott meghatározott mértékig átcsoportosítást végezhet, erről a Képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen tájékoztatni köteles.
  - 16.2. Az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint, dönt a költségvetés szabad forrásainak betétként történő elhelyezése és visszavonása (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 73.§ (1) bekezdés ac) pontja)

16.3. Ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el és a bérlő elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni, az ideiglenes elhelyezésről az illetékes helyi önkormányzat köteles gondoskodni. (a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) 23. § (4) bek.)

16.4. Az arra rászoruló hajléktalan személyeknek szállást biztosít tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, ha ennek hiánya a rászorulóknak illetve hajléktalannak életét, testi épségét veszélyeztetné. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.(továbbiakban: Szoc.tv.) 7. § /1/ bek.)

16.5. A törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátás meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére; a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. (Szoc.tv. 17. § (1) bek.)

16.6. Ha a helyi önkormányzat Képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét - amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné - méltányosságból elengedheti, csökkentheti, vagy részletekben fizettetheti meg. (Szoc.tv. 17. § (5) bek.)

16.7. Rendeletben meghatározott rendkívüli települési támogatást nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére (Szoc.tv. 45. § (1) bek.)

16.8. A rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és a fiatal felnőtt szociális rászorultságára tekintettel az e törvényben meghatározott pénzbeli támogatást állapíthat meg. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyv.tv.) 18. § (2) bek.)

16.9. Gyakorolja az önkormányzat elővásárlási jogát a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F.§-ban meghatározott esetekben.

16.10. Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 26/2023. (X.27.) sz. önkormányzati rendelet 2.§ (3) bekezdés esetben dönt a lakásbérletről.

16.11. Gyakorolja a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján a köznevelési törvényben meghatározott fenntartói döntéssel kapcsolatos véleményezési jogot.

16.12. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott pályázatok esetében határozattal dönthet a pályázat benyújtásáról, vagy a megvalósításhoz szükséges közbeszerzési eljárás indításáról.

16.13. A polgármester a Képviselő-testület, illetve az önkormányzat nevében olyan jognyilatkozatot tehet, amely az önkormányzatra nézve pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár. Erről a soron következő rendes ülésen a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.

16.14. Határozattal megállapítja köztisztviselői teljesítménykövetelmények stratégiai céljait (a 2011. évi CXCV. törvény 130. §, valamint a 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet szerint.

16.15. Szabályzatot alkot a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmáról, valamint az etikai eljárás szabályairól (2011. évi CXCV. törvény 231. §)

16.16. Ellátja az önkormányzat mezőgazdasági terményértékesítéssel, a termeléshez szükséges input anyagok beszerzésével, az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldekkel műveltetéssel kapcsolatos tulajdonosi feladatokat.

**A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre****I.**

1. A bizottságok alakuló ülésükön
  - 1.1. alelnököt választanak
  - 1.2. kidolgozzák munkaprogramjukat, üléstervüket, ügyrendjüket
2. A bizottságok választási ciklusonként az utolsó rendes Képviselő-testületi ülésen legalább egy alkalommal beszámolnak munkájukról a Képviselő-testületnek.

**II.**

Az egyes bizottságok sajátos feladatai

**1. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG**

- 1.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
  - 1.1.1. az egészségügyi alapellátás;
  - 1.1.2. az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
  - 1.1.3. a szociális szolgáltatások és ellátások;
  - 1.1.4. a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
  - 1.1.5. az önkormányzati lakásgazdálkodás bérletének tárgykörét érintő kérdésekben.
- 1.2. A bizottság előzetesen véleményezi, továbbá
  - 1.2.1. a házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
  - 1.2.2. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén,
  - 1.2.3. az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezéseket,
  - 1.2.4. az önkormányzat éves költségvetési rendeletét,
  - 1.2.5. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.
- 1.3. A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörei:
  - 1.3.1. Önkormányzati lakásra szóló határozatlan idejű bérleti szerződést kizárólag a lakás átalakítása, korszerűsítése, lebontása vagy a társbérlet megszüntetése céljából lehet felmondani írásban, három havi felmondási idő megtartása mellett. A felmondás egyéb eseteit törvény szabályozza. (a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.). 24 § /2/ bek., 23. § /1/ bek. c/ pontja, 25. § /1/,/3/ bek., 26. § /1/ bek.).
  - 1.3.2. Megtagadhatja az önkormányzati lakásra kötött tartási szerződéshez való hozzájárulást, ha a szerződő felek életkora vagy egyéb körülményei alapján a bérlő tartásra nem szorul, illetőleg az eltartó tartásra nem képes (Ltv. 22. §.).
  - 1.3.3. Az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokról (Ltv. 62.§ (3) e) pontja).
  - 1.3.4. Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011.(XI.15.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott egy éven belüli lakásbérletről.
  - 1.3.5. Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011.(XI.15.) önkormányzati rendelet 28.§ (2) bekezdése alapján dönt az első lakáshoz jutók támogatásáról.

**2. PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG**

- 2.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
  - 2.1.1. a településfejlesztés;

- 2.1.2. a településrendezés;
- 2.1.3. a településüzemeltetés, így különösen a köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása;
- 2.1.4. a környezet-egészségügy így különösen a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágszálóirtás;
- 2.1.5. az önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodás tulajdonjogi kérdéseiben;
- 2.1.6. a helyi környezet- és természetvédelem;
- 2.1.7. a vízgazdálkodás;
- 2.1.8. a vízkárelhárítás;
- 2.1.9. a helyi közfoglalkoztatás;
- 2.1.10. a helyi adóval;
- 2.1.11. a gazdaságszervezéssel;
- 2.1.12. a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- 2.1.13. a helyi közösségi közlekedés;
- 2.1.14. a víziközmű-szolgáltatás tárgykörét érintő kérdésekben.
- 2.2. A bizottság előzetesen véleményezi továbbá
  - 2.2.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendelet tervezetét, az időszakos költségvetési beszámolót, valamint a zárszámadást,
  - 2.2.2. a hitel felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztést,
  - 2.2.3. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatot,
  - 2.2.4. a vállalkozásban való önkormányzati részvételt célzó Képviselő-testületi előterjesztést,
  - 2.2.5. a társadalmi szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány) önkormányzati támogatásával kapcsolatos előterjesztéseket,
  - 2.2.6. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében - a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra - a beruházási fejlesztési célú, bérilletve finanszírozási, likviditási hitel felvételére irányuló előterjesztést,
  - 2.2.7. az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó Képviselő-testületi javaslatokat,
  - 2.2.8. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,
  - 2.2.9. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,
  - 2.2.10. az önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,
  - 2.2.11. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.

### **3. ÜGYRENDI, MŰVELŐDÉSI, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG**

- 3.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
  - 3.1.1. a honvédelem, a polgári védelem, a katasztrófavédelem
  - 3.1.2. a település közbiztonságának, a közrendjének tárgykörét érintő kérdésekben.
- 3.2. A bizottság előzetesen véleményezi továbbá
  - 3.2.1. az önkormányzati rendeletek tervezetét,
  - 3.2.2. szerződések, megállapodások jogszerűségét,
  - 3.2.3. a Képviselő-testület szervezetére és működésére vonatkozó javaslatot,
  - 3.2.4. az önkormányzati hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,
  - 3.2.5. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok alapító okiratát, szabályzatait,
  - 3.2.6. valamennyi önkormányzati intézmény alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát,
  - 3.2.7. a települési képviselők összeférhetlenségi ügyeit, illetve más, a képviselők jogállásával kapcsolatos kérdéseket,
  - 3.2.8. a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdését,
  - 3.2.9. önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.
- 3.3. A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonyilatkozatát.

### 3.4 A bizottság átruházott hatáskörben dönt

3.4.1 az önkormányzat által alapított közalapítványok éves tevékenységéről, valamint a felügyelő szerv által végzett ellenőrzéseiről szóló beszámolót minden év május 30. napjáig elfogadja [2006. évi LXV. 1. § (2) bek. e) pontja],

3.4.2 megtárgyalja és elfogadja az önkormányzat által alapított közalapítványok bírósági változásbejelentését, amennyiben az hiánypótlás teljesítésére, vagy újbóli benyújtása miatt szükséges

3.4.3 megtárgyalja és elfogadta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szabályzatait és más normatív tartalmú szervezetszabályozó eszközeit

3.4.5 megtárgyalja és elfogadja a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztatót.

3.5. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek

3.5. 1. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

3.5. 2. a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;

3.5. 3. a kulturális örökség helyi védelme;

3.5. 4. a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

3.5. 5. a sport és ifjúsági ügyek;

3.5. 6. a nemzetiségi ügyek tárgykörét érintő kérdésekben.

3.6. A bizottság előzetesen véleményezi továbbá

3.6. 1. a város köznevelési és kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport programjait,

3.6. 2. az önkormányzat éves költségvetési rendeletét

3.6. 3. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.

3.7. A bizottság átruházott hatáskörben meghatározza a helyi sportkonceptiót és gondoskodik annak megvalósításáról. A sportkonceptió célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.

## 4. KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

4.1. A bizottság javaslatot tesz

4.1.1. a közbeszerzési eljárás megindítására, 4.1.2. a közbeszerzési eljárás fajtájának kiválasztására,

4.1.3. a külső szakértőként igénybe venni kívánt személyek, vagy gazdálkodó szervezetek megbízására

4.1.4. a közbeszerzési eljárásokban érvényesíteni kívánt pénzügyi, gazdasági, műszaki és jogi követelményekre

4.1.5. az elbírálás szempontjaira és az értékelés rendszerére

4.1.6. a bírálati határidő meghosszabbítására, amennyiben a beérkezett ajánlatok a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül nem bírálhatóak el

4.1.7. értékeli a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket

4.1.8. döntési javaslatot tesz (a kijelölt bírálóbizottság döntési javaslata alapján) az ajánlatkérőnek a nyertes részvételi jelentkezés, illetve ajánlat kiválasztására (az ajánlattevők sorrendjére), valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára

4.1.9. felügyeli a közbeszerzési eljárás tisztaságát, biztosítja a Kbt. alapelveinek érvényre juttatását és a jogszabályi rendelkezések betartását

4.1.10. a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő beszerzéseknél Mezőtúr Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatában foglaltak szerint jár el.

4.1.11. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek Mezőtúr Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata alapján eljárás lefolytatására

4.1.12. véleményezi az elé terjesztett egyéb dokumentumokat.

4.1.13. véleményezi az elé terjesztett egyéb dokumentumokat.

4.2. A Bizottság 3 főből áll. Tagjai a bizottsági elnökök.

4.2.1. A Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, határozati formában hozza.

4.2.2. A Bizottság üléseiről - az elhangzottak lényegét, valamint a szakvéleményt és a döntést tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, távollétében az alelnök, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.



### **Az alpolgármester, alpolgármesterek feladatai**

1. A polgármestert akadályoztatása, meghatározott helyettesítési rendben helyettesítik.
2. Segítik a polgármester munkáját, feladataikat a polgármester irányításával látja el.

A következő polgármesteri feladatok, hatáskörök gyakorlásában működnek közre:

- az önkormányzati rendeletek és a Képviselő-testületi határozatok előkészítése, végrehajtásának megszervezése, a végrehajtás ellenőrzése,
- a városi címer használatának engedélyezése.

3. Egyéb feladataik:

- a) Kapcsolatot tartanak a Képviselő-testület tagjaival.
- b) Tevékenyen részt vesznek a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében. Közvetlen kapcsolatot tartanak az ügyrendi, művelődési, oktatási és sport bizottsággal, az egészségügyi és szociális bizottsággal, üléseiken köteles részt venni.
- c) Közreműködnek a városi önkormányzat kapcsolatainak kialakításában. Az országgyűlési képviselőkkel, pártokkal, társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel folyamatos kapcsolatot tartanak.
- d) Részt vesznek az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében és fejlesztésében.
- e) Közreműködnek az önkormányzat tömegkommunikációs kapcsolatainak fenntartásában és fejlesztésében.
- f) A polgármester megbízása alapján képviselik a városi önkormányzatot és a Képviselőtestületet.
- g) A Képviselő-testület ülésén a városi képviselők által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésre, interpellációra az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - kötelesek választ adni.
- h) Folyamatosan kapcsolatot tartanak fenn a hivatal valamennyi osztályával. Ellátják a polgármester által meghatározott egyéb önkormányzati feladatokat, intézik a rábízott ügyeket.

4. A polgármesterrel felváltva ügyfélfogadást tartanak.

5. A polgármester hatáskörében tett intézkedésekről, a polgármester által rábízott feladatok végrehajtásáról folyamatosan beszámolnak a polgármesternek.

### **A jegyző Képviselő-testület által meghatározott feladatai**

1. A polgármester és az alpolgármester által fent nem tartott ügyekben tájékoztatja az érdeklődőket és a sajtót a város ügyeiről.
2. A polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
3. Megszervezi a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester munkájához kötődő ügyviteli munkát. Ennek keretében különösen:
  - a) elkészíti a Képviselő-testületi ülések hiteles jegyzőkönyvét
  - b) gondoskodik a jegyzőkönyvek és a jegyzőkönyvi kivonatok érdekeltek részére való eljuttatásáról
  - c) gondoskodik a hozott döntések naprakész nyilvántartásáról
  - d) felügyeli az ügyiratkezelést és az irattárat.
4. Kezdeményezi az SzMSz valamint a hatályos önkormányzati rendeletek módosítását.
5. Tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
6. A polgármester és a Képviselő-testület által meghatározott ügyeket elintézi.
7. Vezeti és megszervezi a polgármesteri hivatal munkáját.
8. Gondoskodik az aljegyzővel történő munkamegosztás kialakításáról.
9. Javaslatot tehet a polgármesteri hivatal munkájának, szervezeti rendjének ésszerűsítésére.
10. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek hiteles szövegének összeállításáról, kihirdetéséről, évenként pedig a testületi jegyzőkönyvek bekötetéséről.
11. Gondoskodik az önkormányzati intézmények felügyeletéről és ellenőrzéséről.

**Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatalnál alkalmazott kormányzati funkciók**

Kormányzati funkciószám	Kormányzati funkció megnevezése
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
031030	Közterület rendjének fenntartása
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

**Mezőtúr Város Önkormányzatánál alkalmazott kormányzati funkciók**

Kormányfunkció	Megnevezés
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
013320	Köztemető- fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram

042120	Mezőgazdasági támogatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építése
045140	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230	Komp- és révközlekedés
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063020	Víztermelés, -kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072440	Mentés
074013	Pálya- és munkaalkalmassági vizsgálatok
074020	Sportolók sportegészségügyi vizsgálata, felügyelete, ellenőrzése
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074051	Nem fertőző megbetegedések megelőzése
074054	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
083030	Egyéb kiadói tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása

084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
092120	Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család és gyermekjóléti központ
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok



# **Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet indokolása**

## **Általános indokolás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Jelen indoklás biztosítja a rendelet megfelelő értelmezéséhez szükséges információkat, mivel a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján az önkormányzati rendelet nem ismételheti meg más jogszabály szövegét, így a rendelet nem vehet át részeket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényből (a továbbiakban: Möt.v.). A rendelet önmagában nehezen értelmezhető, ezért a jogértelmezés és a tájékoztatás céljából jelen indoklás kerül kiadásra.

Az szmsz felépítése lényegesen eltér a korábbiaktól. A rendelet megalkotásakor a Belügyminisztérium által megfogalmazott ajánlás szerinti szerkezet került kialakításra.

## **Általános rendelkezések**

Az általános rendelkezések között az önkormányzat alapvető adatai kerültek rögzítésre.

Itt kerül megadásra az Möt.v. 53. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése és székhelye.

## **Indoklás a I. Fejezethez Az önkormányzat feladata, hatásköre**

Az Möt.v. II. fejezete tartalmazza a feladat- és hatáskörökre vonatkozó rendelkezéseket.

Az Möt.v. 10. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat ellátja:

- a törvényben meghatározott kötelező és
- az általa önként vállalt

feladat- és hatásköröket.

A helyi önkormányzat - a helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

Az Möt. 20. § (1) és a 21. § (1) bekezdése rendelkezik arról, hogy:

- a községi önkormányzat köteles ellátni mindazokat a törvényben meghatározott feladatokat, amelyek a helyi lakosság alapvető létfeltételeit, az ehhez szükséges közszolgáltatások közvetlen igénybevételének lehetőségeit biztosítják.
- a járásszékhely városi, valamint a városi önkormányzat - törvényben meghatározottak szerint - olyan közszolgáltatásokat lát el, melyeket saját területén és vonzáskörzetében, vagy a járás egész területén gazdaságosan, hatékonyan és a szakmai szabályok előírásainak megfelelően képes biztosítani.

Az Möt.41. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- a bizottságaira,
- ha van részönkormányzat, akkor a részönkormányzat testületére,
- a jegyzőre
- a társulására.

A képviselő-testület:

- az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

Az Möt. 42. §-a tételesen felsorolja azokat a hatásköröket, melyeket a képviselő-testület nem ruházhat át. Ide tartoznak:

1. a rendeletalkotás;
2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, alapítványi forrás átvétele, átadása;
5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
13. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
15. területszervezési kezdeményezés;
16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.



## **Indoklás a II. Fejezethez**

### **A képviselő-testület működése**

ülést tart. Az ülések évenkénti minimum számát a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Jelen esetben ez szintén 6 ülés.

Az ülés szám megváltoztatható, de 6-nál kevesebb nem lehet.

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

Az ülések előre ütemezéséhez, a megfelelő előkészítéshez, a határidős feladatok teljesíthetőségéhez a helyi rendelet szerint éves munkatervet kell készíteni, melyben minimum hat rendes ülésnek szerepelnie kell.

A rendkívüli ülésekkel kapcsolatban a rendelet úgy rendelkezik, hogy a rendkívüli ülés összehívásának vannak kötelező és nem kötelező esetei.

Kötelező összehívni a rendkívüli ülést:

- a) az Möt. 44. § második mondatával meghatározott esetben, azaz ha azt
  - a települési képviselők egynegyede,
  - a képviselő-testület bizottsága, vagy
  - a kormányhivatal vezetője indítványozza,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

Rendkívüli ülést a polgármester összehívhatja, - azaz ilyen ülés összehívása nem kötelező - hogyha véleménye szerint olyan körülmények keletkeztek, melyek miatt a testületnek üléseznie kell.

### **A képviselő-testületi ülések összehívása**

Az Möt. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.

A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Möt. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Möt. 45. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Möt. 45. §-ában adott kötelezés alapján a helyi rendelet a polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, valamint a polgármester, az alpolgármester tartós távolléte helyzetét szabályozza, és adja meg az ülés összehívására és vezetésére való felhatalmazást.

Az ülés összehívásával kapcsolatos részletes szabályokat a rendelet a helyi sajátosságokhoz igazodva határozza meg, így rendelkezik arról, hogy:

- a képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, azonban ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, akkor a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható,
- a képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni,
- a rendkívüli ülést mikor lehet összehívni,
- a képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

A képviselő-testületi tagok, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő.

A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit.

A rendelet kivételes esetben lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása ne írásban történjen, hanem:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

Rendelet azonban a szóbeli meghívás esetében is kötelezővé teszi az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben azonban eltekint az írásos meghívóknál meghatározott határidőtől.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a tanácskozási jog:

- a jegyzőt (ezt kimondja a az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja),
- a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert (erről az Mötv. 75. § (2) bekezdése szól),
- a bizottság nem képviselő tagját (a nem képviselő-testület nem alpolgármester tagjára vonatkozó analógia alapján),
- az illetékes országgyűlési képviselőt,
- az SZMSZ-ben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (erről az Mötv. 53. § (3) bekezdése szól).

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően az önkormányzati intézményvezetőket.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

### **A képviselő jogállása, interpelláció**

Az önkormányzati képviselő a település (fővárosi kerület, megye) egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Az önkormányzati képviselők jogai és kötelességei azonosak.,(Mötv. 32. § (1) bek.) „Az önkormányzati képviselő: a) a képviselő-testület ülésén - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát; b) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb harminc napon belül írásban - érdemi választ kell adni; c) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, vagy kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben; d) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testület bármely bizottságának nyilvános vagy zárt ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására az önkormányzati képviselőt meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a részönkormányzat testületének, a jegyzőnek - a képviselőtestület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését; e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-

lő-testületet; f) a polgármestertől igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármester intézkedését, amelyre annak harminc napon belül érdemi választ kell adni; g) a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartam alatt a munkahelyén felmentést élvez a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, melynek alapján az önkormányzati képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult. A képviselő-testület átalányt is megállapíthat; h) a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet vagy az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja; i) köteles a testületi üléseken megjelenni, a képviselő-testület munkájában és döntéshozatali eljárásában részt venni; j) eskütételét követően három hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen; k) köteles kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, akiknek évente legalább egy alkalommal tájékoztatást nyújt képviselői tevékenységéről.

Az Mötv. alapján a képviselői tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapítása opcionális. Azonban ha a képviselő-testület díjazás megítéléséről határoz, úgy azt csak önkormányzati rendeletbe foglalva teheti meg. A megállapított tiszteletdíj mértékével kapcsolatban részlet szabályt a törvény nem tartalmaz, megkötés azonban, hogy a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását. Azon képviselők számára, akik „plusz” feladatot látnak el (azaz bizottság elnöke, tagja, vagy tanácsnok) a képviselő-testület magasabb összegű tiszteletdíjat állapíthat meg. A képviselők részére az Mötv. nem állapít meg sem költségátalányt, sem rendszeres költségtérítést, részükre eseti költségek megtérítésére van lehetőség. Ezen költségtérítés feltétele, hogy a képviselő által megelőlegezett kiadás vagy a képviselő-testület képviseletével vagy a képviselő-testület, a polgármester megbízásából végzett tevékenységgel legyen összefüggő, e mellett számlával kell igazolni a szükséges kiadásokat. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi. A polgármesteri illetmény, tiszteletdíj, költségtérítés megállapítása részben már utaltunk rá, hogy a fővárosi közgyűlés fővárosi kerületi polgármester tagjai számára közgyűlési tagságukért tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, egyéb juttatás nem állapítható meg. Természetesen az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása is, csak úgy, mint a polgármester illetménye, tiszteletdíja, közérdekből nyilvános adat, azok megismerhetők, hozzáférhetők.

A tiszteletdíjról a testület külön rendeletet alkot.

A fentiekben túl az szmsz-ben a többletjogok kerültek rögzítésre.

A képviselői jogosítványok között lehet nevesíteni a interpelláció jogát. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely – az önkormányzat irányítása alá tartozó – szervezet hatáskörébe kell tartoznia. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a testület is. A kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a testület. A gyakorlatban több településen bevált – a képviselő jogai közé sorolható – az interpellációs jog, ezért ajánlott az SZMSZ-ben az ezzel kapcsolatos részletes (pl. eljárási) rendelkezések kidolgozása, különösen a nagyobb lélekszámú településeken.

A interpelláció szabályait az szmsz-ben megfogalmazottak szerint került megállapításra.

## A képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

Az Mötv. 44. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülések évenkénti minimum számát a szervezeti és működési szabályzatban kell szabályozni. Jelen esetben ez szintén 6 ülés.

Az ülés szám megváltoztatható, de 6-nál kevesebb nem lehet.

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

Az ülések előre ütemezéséhez, a megfelelő előkészítéshez, a határidős feladatok teljesíthetőségéhez a helyi rendelet szerint éves munkatervet kell készíteni, melyben minimum hat rendes ülésnek szerepelnie kell.

A rendkívüli ülésekkel kapcsolatban a rendelet úgy rendelkezik, hogy a rendkívüli ülés összehívásának vannak kötelező és nem kötelező esetei.

Kötelező összehívni a rendkívüli ülést:

- a) az Mötv. 44. § második mondatával meghatározott esetben, azaz ha azt
  - a települési képviselők egynegyede,
  - a képviselő-testület bizottsága, vagy
  - a kormányhivatal vezetője indítványozza,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

Rendkívüli ülést a polgármester összehívhatja, - azaz ilyen ülés összehívása nem kötelező - hogyha véleménye szerint olyan körülmények keletkeztek, melyek miatt a testületnek üléseznie kell.

Az Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt.

Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Mötv. 46. § (1) bekezdése is.

A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
  - választás,
  - kinevezés,
  - felmentés,
  - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
  - fegyelmi eljárás megindítása,
  - fegyelmi büntetés kiszabása és
  - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a vagyonával való rendelkezéskor,
- az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

A helyi rendelet rögzíti, hogy csak a nem kötelező zárt ülés körébe tartozó ügyek esetében kell szavazással dönteni a zárt ülés elrendeléséről.

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése meghatározza, ezért a helyi rendeletben már nem szabályozható, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.

A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,
- a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén
  - a Polgármesteri Hivatal ügyintézője,
  - az érintett és
  - a szakértő.

Törvény, vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

### **Az előterjesztés**

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

### **A képviselő-testület ülésének előkészítése, összehívása, vezetése és a tanácskozás rendjének fenntartása**

Az ülések előkészítésével összefüggésben kell meghatározni a testületi ülésre meghívandók körét. Külön indokolt feltüntetni azon személyeket, akiket minden testületi ülésre kötelező meghívni valamely jogszabályhely alapján (pl. jegyző) illetve a testület döntése szerint (pl. önkormányzati hivatal köztisztviselőjét, önkormányzati intézmény vezetőjét (ha nem állandó meghívott) egy adott napirend kapcsán vagy pl. egy beruházás kapcsán a beruházó képviselőjét). A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés c) pontja alapján az SZMSZ-ben kell rendelkezni a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről.

A képviselő-testületi ülések összehívásával kapcsolatban az Mötv. részletes szabályokat nem határoz meg. Az Mötv. 45. §-a rendelkezik arról, hogy a képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.

Az Mötv. 45. §-ában adott kötelezés alapján a helyi rendelet a polgármesteri, az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, valamint a polgármester, az alpolgármester tartós távolléte helyzetét szabályozza, és adja meg az ülés összehívására és vezetésére való felhatalmazást.

Az ülés összehívásával kapcsolatos részletes szabályokat a rendelet a helyi sajátosságokhoz igazodva határozza meg, így rendelkezik arról, hogy:

- a képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni, azonban ha a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, akkor a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható,
- a képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni,

- a rendkívüli ülést mikor lehet összehívni,
- a képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

A képviselő-testületi tagok, a tanácskozási joggal résztvevők, valamint a meghívottak részére a rendelet írásos meghívó kiküldésének kötelezettségét írja elő.

A rendelet felsorolja a meghívó kötelező tartalmi követelményeit.

A rendelet kivételes esetben lehetőséget ad arra, hogy a képviselő-testületi ülés összehívása ne írásban történjen, hanem:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- elektronikus levélben (e-mailben) történő meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

Rendelet azonban a szóbeli meghívás esetében is kötelezővé teszi az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben azonban eltekint az írásos meghívóknál meghatározott határidőtől.

A rendelet kimondja, hogy a képviselők szavazati joggal vesznek részt az ülésen.

A meghívottaknak szavazati joguk nincs, de a tanácskozási jog megilleti őket.

Az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan - azaz korlátozás nélkül - megilleti a tanácskozási jog:

- a jegyzőt (ezt kimondja a az Mötv. 81. § (3) bekezdés d) pontja),
- a nem a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármestert (erről az Mötv. 75. § (2) bekezdése szól),
- a bizottság nem képviselő tagját (a nem képviselő-testület nem alpolgármester tagjára vonatkozó analógia alapján),
- az illetékes országgyűlési képviselőt,
- az SZMSZ-ben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit (erről az Mötv. 53. § (3) bekezdése szól).

Korlátozott tanácskozási jog illeti meg egy-egy meghatározott napirendi pont megtárgyalására meghívottakat, jellemzően az önkormányzati intézményvezetőket.

A helyi rendelet meghatározza a lakosság képviselő-testületi ülésekről való előzetes tájékoztatásának követelményét. A tájékoztatás módját a helyi önkormányzat a helyi lehetőségekhez igazodva határozhatja meg.

A rendelet részletesen meghatározza az ülés vezetése során ellátandó feladatokat. A felsorolás valamennyi lehetséges feladatot tartalmazza, azokat teljes körűen minden ülésen nem kell elvégezni, pl.:

- ha nincsen rendzavarás, akkor nem kell a rendet fenntartani,
- ha nincsenek időszerű kérdések, akkor nem kell arról tájékoztatást adni,
- ha nincsenek lejárt idejű határozatok, akkor azokról nem kell tájékoztatást adni stb.

#### A határozatképesség megállapítása

Az Mötv. 47. § (1) bekezdése határozza meg a képviselő-testület határozatképességének feltételeit. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van. A helyi rendelet ezt az általános szabályt konkretizálja a pontos testületi létszám függvényében.

#### Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

Az Mötv. jegyzőkönyv-hitelesítésről nem rendelkezik. Ezt a lehetőséget a rendelet a jegyzőkönyvek hitelességének növelése érdekében, egyfajta garanciális lehetőségként tartalmazza. Nem írja elő a rendelet a hitelesítők kötelező alkalmazását, az alkalmazás szükségességére vonatkozó döntést rábízva a képviselő-testületre.

#### Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

#### Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

Az Mötv. alapján a képviselő-testület ülése lehet nyilvános vagy zárt.

Az ülések alapvetően nyilvánosak. Ezt mondja ki az Mötv. 46. § (1) bekezdése is.

A zárt ülések tartásának kötelezettségét, illetve lehetőségét az Mötv. 46. § (2) bekezdése határozza meg.

A képviselő-testület zárt ülést tart:

- a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén,
- b) ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
  - választás,
  - kinevezés,
  - felmentés,
  - vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
  - fegyelmi eljárás megindítása,
  - fegyelmi büntetés kiszabása és
  - állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el:

- a vagyonával való rendelkezéskor,
- az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor,
- a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdeket sértené.

A helyi rendelet rögzíti, hogy csak a nem kötelező zárt ülés körébe tartozó ügyek esetében kell szavazással dönteni a zárt ülés elrendeléséről.

Az Mötv. 46. § (3) bekezdése meghatározza, ezért a helyi rendeletben már nem szabályozható, hogy a zárt ülésen kik vehetnek részt.

A zárt ülésen részt vehet:

- a képviselő-testület tagjai,

- a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester,
- a jegyző, aljegyzők,
- meghívása esetén
  - a Polgármesteri Hivatal ügyintézője,
  - az érintett és
  - a szakértő.

Törvény, vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

#### A tanácskozás rendjének fenntartása

Az Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről.

A kötelezés alapján a jelen szervezeti és működési szabályzat kimondja, hogy az ülés vezetője felel az ülés rendjének biztosításáért, meghatározza a hozzászólásra vonatkozó előírásokat.

Az ülés rendjének biztosítás esetén a képviselő-testület jogosult szankciót alkalmazni az ülés rendjét megzavaró, ezért kötelezettséget szegő képviselővel szemben.

Az ülés rendjét nem csak a képviselő, hanem nyilvános ülés esetén a tanácskozási joggal nem rendelkező jelenlévők is zavarhatják. Az ülésvezető az ilyen személyeket szóban kéri fel a nem megfelelő magatartás abbahagyására.

Ha ez nem vezet eredményre, az szmsz szerint kell eljárni.

#### **A napirend megállapítása**

Az Mötv. nem rendelkezik a napirendi javaslat előterjesztésének és elfogadásának rendjéről, így az önkormányzati rendeletben rögzített szabályok a helyi igények és az általános elvárások, szokások alapján kerültek meghatározásra.

#### **A napirend tárgyalása**

A napirendek tárgyalására vonatkozóan az Mötv. nem ad meg kötelező szabályokat, így annak kialakítása a képviselő-testület saját elképzelése, bevált gyakorlata alapján történik.

A helyi gyakorlatban alkalmazásra kerül:

- a napirendi pont előtti szóbeli kiegészítés (ez nem kötelező, csupán csak lehetőség),
- a napirendi ponttal kapcsolatban kérdés feltevés lehetősége az előterjesztőnek,
- a vita és az észrevételek összefoglalása.

A rendelet felhívja a figyelmet arra, hogy nem csak az ülés elején, hanem az ülés folyamán, különösen a szavazás előtt ellenőrizni kell a képviselő-testületi ülés határozatképességet. Csak határozatképesség esetén szabad szavazásra bocsátani valamely döntés tervezetét.

A rendelet kimondja a jegyző azon jogát, mely szerint a szavazás előtt joga van törvényességi észrevételt tenni. Ennek célja, hogy megakadályozza a jogszabályellenes döntések meghozatalát, és a helyes jogi útra terelje a testület döntéseit.

A rendelet kitér:



- az egyszerű és a
- minősített

többséggel hozott döntésekre.

Az egyszerű többség tartalmát az Mötv. 47. § (2) bekezdés első mondatának első részére adja meg, miszerint: egyszerű többséget igénylő javaslat esetén a jelen lévő önkormányzati képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

Az Mötv. 50. §-a rögzíti, hogy a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges:

- a) az Mötv. 42. § 1., 2., 5., 6., és 7. pontjában foglaltak esetében, azaz
  - a rendeletalkotáshoz,
  - a képviselő-testület szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,
  - az önkormányzati társulás létrehozásához, megszüntetéséhez, abból történő kiváláshoz, a társulási megállapodás módosításához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiválásához,
  - külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodásról, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz, abból való kiváláshoz
  - intézmény alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- b) törvényben meghatározott ügyek eldöntésekor,
- c) jelen rendelet alapján meghatározott esetekben,
- d) a képviselő kizárásához,
- e) az összeférhetetlenség megállapításához,
- f) a méltatlanság megállapításához,
- g) a képviselő-testület megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint
- h) az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, azaz ha a zárt ülést azért kívánja a képviselő-testület elrendelni, mert a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghozatala, a pályázat megtárgyalása, illetve ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A rendelet külön meghatározza a rendelet tervezetek elkészítésére, megtárgyalására és elfogadására vonatkozó előírásokat.

### **Szavazás módja**

A helyi rendelet rögzíti a képviselő-testület döntés hozatalai módjait, melyek a következők:

- nyílt szavazás, ezen belül:
  - nem név szerinti szavazás,
  - név szerinti szavazás,
- titkos szavazás.

A döntéseket általában nyílt szavazással kell hozni. Ezt mondja ki az Mötv. 48. § (1) bekezdése is.

A helyi rendelet - az Mötv. 48. § (2) bekezdésében foglalt kötelezés alapján - részletezi a nem név szerinti nyílt szavazás formáját, és úgy rendelkezik, hogy kézfelemeléssel kell jelezni a szavazatot.

Az Mötv. 48. § (3) bekezdése alapján név szerinti szavazást kell tartani:

- ha a képviselők egynegyede indítványozza, illetve,
- azokban az ügyekben, melyekben a szervezeti és működési szabályzat a név szerinti szavazást írja elő.

A helyi rendelet nem él azzal a lehetőséggel, hogy kötelezően előírjon olyan ügyeket, melyekben név szerint kellene szavazni.

A név szerinti szavazás módját az Mötv. 48. § (3) bekezdés alapján a rendeletben szabályozni kell. A helyben meghatározott rend, hogy jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

A titkos szavazás lehetőségét az Mötv. 48. § (4) bekezdése rögzíti. A szavazás lebonyolításának részletes szabályait nem határozza meg, hanem a szervezeti és működési szabályzat szabályozási körébe utalja.

Titkos szavazást azokban az ügyekben lehet tartani, amelyek esetében kötelező vagy pedig elrendelhető a zárt ülés megtartása.

A titkos szavazás részletes szabályait a rendelet úgy szabályozza, hogy a szavazás lebonyolításához munkacsoportot kell felállítani. Az ülés vezetője szavazásra teszi fel a javaslatot, munkacsoport biztosítja a szavazócédulákat, a képviselők szavaznak a cédulán, a munkacsoport tagjai ellenőrzik a szavazatokat, és összesítik a szavazás eredményét.

A titkos szavazásról a munkacsoport jegyzőkönyvet készít, a jegyzőkönyvet aláírja és átadja a jegyzőnek.

### **A szavazati arány**

A vonatkozó jogszabályok alapján került megállapításra.

### **Önkormányzati határozatok**

Az Mötv. nem rendelkezik részletesen a képviselő-testület döntéseiről.

A döntések körében megkülönböztetésre kerül:

- a jegyzőkönyvi rögzítésre kerülő, de önálló döntést nem tartalmazó döntések,
- az önálló döntésként dokumentált döntések, ezeken belül:
  - a határozatok, valamint
  - a rendeletek.

A képviselő-testület határozata lehet egyedi és normatív határozat (Mötv. 1. § 3. pont). Az egyedi határozatok a képviselő-testület egy konkrét, egyedi ügyre vonatkozó döntései (szereződéskötés, személyi kérdések). A Jat. 23. § (2) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete normatív határozatban szabályozhatja a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését (általános előírások).

A normatív határozat a Jat. alapján közjogi szervezetszabályozó eszköznek minősül, közzétételére, helyesbítésére az önkormányzati rendelettel megegyező szabályok vonatkoznak. A határozatok általánosan kötelező jellegű magatartási szabályokat nem tartalmazhatnak. Fontos kiemelni az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatokat (Mötv. 142/A. § - 142/C. §). E körben különös figyelmet kell fordítani az Ákr. vonatkozó rendelkezéseire, azaz az ott meghatározott formai és tartalmi követelményekre. A hatósági határozatokkal és az azokkal kapcsolatos eljárási szabályokkal szemben támasztott általános követelményeket két részre oszthatjuk. Egyrészt különböző ágazati, szakmai jogszabályok szabályozzák a döntés, így a határozat tartalmát, másrészt a szervezeti és működési szabályzat is tartalmazhat előírásokat. A hatósági ügy intézése garanciális jellegű általános, a döntéshozatalra, a döntés formájára, a végrehajtásra és a jogorvoslatra – az önkormányzati működés szempontjából – különös, törvényi szintű eljárási szabályok vonatkoznak. A fenti típusok egyikébe sem sorolható határozatokat nevezhetjük „egyéb” határozatoknak (sem közjogi szervezetszabályozó eszköz, sem hatósági határozat).

A határozatok megjelölésére az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 15. §-ában foglaltakat kell alkalmazni. A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. Ez vonatkozik az átruházott hatáskörben hozott határozatokra is, melyeket külön kell jelölni és nyilvántartani.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

Az önkormányzati döntéseknek két formája van: a rendelet és a határozat (Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a)-b) pontja; Mötv. 48. § (1) bek., Köf.5055/2012/8.), tehát a képviselőtestület más elnevezésű, típusú döntést (pl. tájékoztató) rendeletében nem határozhat meg, jogszerűen nem hozhat. A helyi önkormányzat törvény keretei között a helyi közügyek intézése körében (származékos jogalkotói hatáskör), vagy külön törvényi felhatalmazás nélkül, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére (eredeti jogalkotói hatáskör) alkothat rendeletet. Az Mötv. helyi rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezései (42. § 1. pont, 50. §, 51. § (1) – (3) bekezdései kógens rendelkezések. A rendeletalkotás során figyelemmel kell lenni a felhatalmazás terjedelmére (Alaptörvény 32. cikk (3) bek.), valamint a Jat. és az IRM rend. rendelkezéseire is. Az Mötv-n kívül számos más ágazati törvény adhat felhatalmazást rendeletalkotásra kötelező jelleggel, vagy lehetőségként felkínálva azt. Fontos kiemelni, hogy a helyi önkormányzat konkrét jogszabályi felhatalmazás hiányában is köteles rendeletet alkotni akkor, ha szabályozást igénylő kérdés merül fel a területén (22/1990. (X. 16.) AB határozat). A rendeletek megalkotására vonatkozó eljárási szabályokat az SZMSZ-ben kell szabályozni: a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan. Célszerű az SZMSZ-ben rögzíteni a rendeletalkotás kezdeményezésére jogosultak körét, a rendelet-tervezet előkészítőjét, a bizottsági véleményezés szabályait, valamint a véleményeztetésbe bevonandó szervek, szervezetek körét. Vannak olyan önkormányzati rendeletek, amelyek esetében az ágazati jogszabályok határozzák meg az egyeztetésbe kötelezően bevonandó szerveket, szervezeteket. Az önkormányzati rendelet alkotását leggyakrabban: - a települési képviselő (polgármester), - a képviselő-testület bizottsága, - a jegyző, - a települési kisebbségi önkormányzatok testületei, - a részönkormányzatok, - a települési társadalmi, érdekképviseleti és civil szervezetek kezdeményezhetik. A kezdeményezést a polgármesternél célszerű benyújtani, aki a rendelet tárgya szerint illetékes képviselő-testületi bizottságok és a hivatal bevonásával a kezdeményezést, majd a tervezetet a képviselő-testület elé terjeszti.

Az Mötv. 51. § (1) bekezdése szerint az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik a fentiekben leírtak alapján (Mötv. 51. § (2)

bek., 138. § (2) bek.). A Jat. 21. § (2) bekezdése szerint az utólagos hatásvizsgálat lefolytatásáról önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik.

- az Mötv. 51. § (2) bekezdése előírja, hogy a rendeletek kihirdetésének módjáról az SZMSZben kell rendelkezni. Ez történhet a képviselő-testület hivatalos lapjában (annak megnevezésével együtt), vagy a helyben szokásos módon. A „helyben szokásos mód” esetében konkrétan meg kell határozni a kihirdetés módját (pl: szórólap, hangosbeszélő, helyi rádió, kábeltelevízió, a polgármesteri hivatal hirdetőtáblája, könyvtára, hírlapolvasója, közintézmények jól látható helyei, helyi lap, külön kiadvány, illetve gyűjteményes forma), nem elegendő megismételni csupán azt, hogy „helyben szokásos módon”. Fontos kiemelni, hogy kihirdetési formaként csak egy mód határozható meg, mégpedig az, amelyikhez a joghatás fűződik, ugyanis a szabályozott módon történő kihirdetés a jogszabályok egyik érvényességi kelléke. Ez persze nem akadály a fenti egyéb nyilvánosságra hozatali módoknak. Amely önkormányzat rendelkezik honlappal, az ott is köteles közzétenni a rendeletét. A kihirdetés megtörténtének (időtartam) pontosan visszakövethetőnek, dokumentálhatónak kell lennie, ezért célszerű az SZMSZ-ben ezekről is rendelkezni. A kihirdetés elmaradása jogsértést valósít meg, amely megalapozza a kihirdetésre kötelezett felelősségét, de nem teszi az elfogadott jogszabályt érvényessé. A kihirdetés nélkül a rendelet nem tekinthető jogszabálynak (32/1993. (V. 28.) AB határozat). - az önkormányzati rendeleteknek és jegyzőkönyveknek a fővárosi és megyei kormányhivatalok részére történő megküldésének rendjéről szóló 23/2012. (IV. 25.) KIM rendelet szerint a jegyző az önkormányzati rendeletet és annak, valamint - ha az önkormányzati rendelet módosító vagy hatályon kívül helyező rendelkezést is tartalmaz - az abban foglalt módosítással vagy hatályon kívül helyezéssel érintett önkormányzati rendelet valamennyi jövőbeni időállapota szerinti egységes szerkezetű szövegét, legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon, a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül megküldi az illetékes megyei és fővárosi kormányhivatalnak. - a rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti közzétételről a jegyző gondoskodik

### **Jegyzőkönyv**

Az Mötv. 52. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei:

- a) a testületi ülés helye;
- b) időpontja;
- c) a megjelent önkormányzati képviselők neve;
- d) a meghívottak neve, megjelenésük ténye;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontok;
- f) az előterjesztések;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók neve, részvételük jogcíme, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényege;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalma;
- i) a döntéshozatalban résztvevők száma;
- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő neve és a kizárás indoka;
- k) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzés;
- l) a szavazás számszerű eredménye;
- m) a hozott döntések és

n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak.

A rendelet – központi szabályozás hiányában – saját hatáskörben állapítja meg a tárgyaltnapi rendi pontnál rögzítendőket, a jegyzőkönyvhöz csatolandó dokumentumokat.

A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. § (2) bekezdés alapján a polgármester és a jegyző írja alá.

A rendelet kötelezi a jegyzőt arra, hogy biztosítsa a jegyzőkönyvekkel kapcsolatos betekintési jog gyakorlását. Kiköti azonban, hogy a betekintési jogot a hivatali dolgozó jelenlétében lehet gyakorolni. A dolgozó jelenléte a garancia arra, hogy az eredeti dokumentumok fizikai védelme biztosított legyen.

A rendelet saját hatáskörben, célszerűségi okokból rendelkezik úgy, hogy naptári évenként be kell köttetni a nyilvános ülések jegyzőkönyveit.

### **A helyi népszavazás**

A választópolgárok választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson történő részvételükkel gyakorolják az önkormányzathoz való közösségi jogukat (Mötv. 3. § (4) bek.). A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. tv. 92. §-a ad felhatalmazást a képviselőtestületnek a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számának rendeletben történő meghatározására. A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt törvény vagy önkormányzati rendelet előírja. A képviselő-testület a helyi népszavazás eljárását, egyes feltételeit a nagyobb önkormányzatoknál külön önkormányzati rendeletben szabályozhatja. Kisebb önkormányzatok a szükséges szabályozást beépíthetik az SZMSZ-be. Rendelkezni kell arról, hogy hány választópolgár aláírása esetén köteles a képviselő-testület kiírni a helyi népszavazást. A törvény szerint ez az előírt mérték nem lehet kevesebb a választópolgárok tíz százalékánál, és nem lehet több a választópolgárok huszonöt százalékánál.

### **Közmeghallgatás, lakossági fórumok**

Az Mötv. 54. §-a rögzíti azt, hogy a képviselő-testületnek évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást kell tartania, amelyen a választópolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Az elhangzott javaslatra és kérdésre a közmeghallgatáson, vagy ha az ott nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

A közmeghallgatás részletes szabályait az Mötv. eltérő rendelkezése hiányában a rendelet saját hatáskörben szabályozza. A szabályozás jórészt a képviselő-testületre vonatkozó szabályok átvételével történik. A képviselők számára a közmeghallgatáson kötelező a részvétel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése előírja, hogy a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azoknak a fórumoknak a rendjét, amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják.

A fórum a közmeghallgatásnál kisebb kötelezettséget tartalmaz. Nem kötelező évenként tartani, nem kell részt vennie rajta minden képviselőnek.

A fórumon elhangzottakról azonban jegyzőkönyvet kell készíteni, mivel a fórumok állásfoglalásáról, az elhangzott véleményekről a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Az Mötv. 6. § a) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatai ellátása során támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, együttműködik a közösségekkel.

Az Mötv. 53. § (3) bekezdése alapján képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatában kell meghatároznia, hogy mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körében tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

## **Indoklás a III. fejezethez**

### **A polgármester**

A polgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. szabályozza.

A polgármester jogállásával kapcsolatos alapvető szabályokat az Mötv. 63-66. §-a határozza meg, azaz:

- a polgármester tagja a képviselő-testületnek,
- a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő,
- a polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá.

72. § (1) Az 1500 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

(2) Az 1500 fő feletti lakosságszámú település főállású polgármestere tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet, más kereső foglalkozást nem folytathat, nem lehet gazdasági társaság személyesen közreműködő tagja.

(3) Az 1500 fő feletti lakosságszámú település társadalmi megbízatású polgármesterének az összeférhetetlenségére a 36. §-t - a 36. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja kivételével - kell alkalmazni.

(4) A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat azzal, hogy a polgármester nem lehet más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester, települési önkormányzati képviselő, megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, kivéve, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja. A fővárosi kerületi polgármester nem lehet főpolgármester, valamint főpolgármester-helyettes.

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormány tagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, az Országgyűlési Őrség vagy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselőt ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, továbbá jogi személy, valamint gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselőt ellátására jogosultja.

(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a megyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

### A polgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége

A polgármester vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét az Mötv. 39. §-a tartalmazza, azaz a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

### A polgármesteri tisztség megszüntetése

A polgármesteri tisztség és megszüntetésének szabályait az Mötv. 69-70/A. §-a tartalmazza.

69. § (1) A polgármester e tisztsége megszűnik:

a) az új polgármester megválasztásával;

b) ha a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásán már nem választható;

c) az összeférhetetlenség kimondásával;

d) méltatlanság megállapításával;

e) sorozatosan törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti jogi felelősségének jogerős bírósági ítéletben történő megállapításával, az ítélet jogerőre emelkedésének a napjával;

f) a tisztségről történő lemondással;

g) a képviselő-testület feloszlásának kimondását követően új polgármester megválasztásával;

h) az Országgyűlésnek a helyi önkormányzat képviselő-testülete feloszlását kimondó határozatával;

i) halálával.

(2) A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el. A polgármester e tisztsége az általa meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában az írásbeli nyilatkozat átvételének napjával szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.

70. § (1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes törvényszékhez a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből

történő felfüggesztését is. A döntéshozatalban a polgármester nem vesz részt, de a határozathozatalnál a határozatképeség szempontjából jelenlétüknek kell tekinteni. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

(2) A bírósági eljárás során a polgári perrendtartásról szóló törvény rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a perben viszontkeresetnek, szünetelésnek és egyezségnek nincs helye.

70/A. § A fővárosi kerületi polgármester megbízatása megszűnik, ha fővárosi közgyűlési képviselői megbízatása megszűnik.

### A polgármesteri tisztségről való lemondás

Az Mötv. 69. § (1) bekezdés f) pontja rendelkezik arról, hogy a polgármesteri tisztség megszűnik a tisztségről történő lemondással. A hivatkozott jogszabály 69. § (2) bekezdés alapján a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek kell átadni a lemondást akkor, ha nincs alpolgármester.

A munkakör átadás tekintetében a szervezeti és működési szabályzat határozza meg azt a személyt, aki számára a régi polgármesternek át kell adni a munkakört.

A rendelet alapján a polgármester a munkakörét az új polgármester, alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetén annak a személynek kell átvenni, aki a polgármester, illetve az alpolgármester hiányában, illetve tartós akadályoztatásuk esetében a testületi ülés összehívására is jogosult.

### A polgármester feladatellátás

A polgármester feladatellátására vonatkozó főbb szabályokat az Mötv. 65. és 67. §-a tartalmazza.

A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.
- b) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja az alpolgármestere, a jegyzőre, a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjére
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző tekintetében
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

A helyi rendelet a 65. § (1) bekezdésében az Mötv. által meghatározott feladatokon túlmenően további feladatokat határoz meg a polgármester számára.



Az Mötv. 68. § (2) bekezdése alapján az szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni azokról az ügyekről, melyekben a polgármester döntést hozhat akkor, ha a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt- két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést.

Az Mötv. 68. § (3) bekezdése alapján szintén a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyeket, melyek a két ülés közötti időszakban merültek fel és halaszthatatlanok.

A rendeletben található ügyek a képviselő-testület döntése szerint határozhatóak meg. (Bővíthetők, szűkíthetők.)

### **Az alpolgármester, alpolgármesterek**

Az Mötv. 74-79. §-ában rögzíti az alpolgármesterre vonatkozó alapvető szabályokat, így:

74. § (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait. Több alpolgármester esetén a polgármester bízza meg általános helyettesét.

75. § (1) Az alpolgármesteri tisztség főállásban is ellátható. A főállású alpolgármester foglalkoztatási jogviszonya a helyi önkormányzat képviselő-testületének a tisztség főállásban történő betöltéséről szóló döntését követően, az alpolgármester megválasztásával jön létre.

(2) Azon alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

76. § Az alpolgármester e tisztsége megszűnik:

a) az önkormányzati választás napján, ha nem választották meg önkormányzati képviselőnek;

b) amennyiben önkormányzati képviselőnek megválasztották, akkor a képviselő-testület alakuló ülésének napján; továbbá

c) a 69. § (1) bekezdés b)-i) pontjában foglalt esetekben;

d) ha a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

77. § Amennyiben a képviselő-testület az alpolgármester megbízását a 76. § d) pontja alapján nem vonja vissza és a polgármester az alpolgármester feladatait írásban, teljeskörűen megvonja, a feladatkör megvonását követően az alpolgármester a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjával azonos mértékű díjra jogosult.

78. § Társadalmi megbízatású polgármesteri tisztség esetén az alpolgármesteri tisztség is csak társadalmi megbízatásban tölthető be.

79. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a polgármesteren a megyei közgyűlés elnökét és a főpolgármestert is érteni kell.

(2) A polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, a főpolgármester jogállására vonatkozó szabályokat az alpolgármesterre, a megyei közgyűlés alelnökére és a főpolgármester-helyettesre is megfelelően alkalmazni kell.

A szervezeti és működési szabályzat arról rendelkezik, hogy az alpolgármester a feladatait a polgármester szóbeli és írásbeli irányításával látja el.

A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza az alpolgármester fogadóóráit.

### **A jegyző, aljegyző, jegyzői referens**

Az Möt. 81. § (1) §-a határozza meg a jegyző jogállását, miszerint a jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt.

Az Möt. 81. § (3) bekezdése sorolja el a jegyző alapvető feladat- és hatáskörét, így a következőket:

- a) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal, a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- c) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- d) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- e) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- f) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről;
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- h) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- i) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- j) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- k) rögzíti a talált dolgok nyilvántartásába a talált idegen dologgal kapcsolatos a körözési nyilvántartási rendszerről és a személyek, dolgok felkutatásáról és azonosításáról szóló törvény szerinti adatokat, valamint a talált idegen dolog tulajdonosnak történő átadást követően törli azokat.

Az Möt. 82. § (1) §-a határozza meg a jegyző kinevezési rendjét. A jegyző kinevezésére a polgármester jogosult.

Az Möt. 82. § (3) bekezdése alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azt, hogy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére, legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatok milyen módon kerülnek ellátásra.

A rendelet ez esetben úgy rendelkezik, hogy a jegyzőéire megállapított képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali dolgozót kell megbízni. Ha a hivatalban ilyen dolgozó nincs, akkor más hivatal jegyzőjét kell megbízni.

Az Möt. 82. § (5) bekezdése leszögezi, hogy a jegyző jogállására vonatkozó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően kell alkalmazni.

A jegyző vezeti a polgármesteri hivatalt vagy a közös önkormányzati hivatalt. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat. Az aljegyző nem a képviselő-testület szerve. Jogállása megegyezik a jegyző, főjegyző jogállásával (a rájuk vonatko-

zó szabályokat az aljegyzőre is megfelelően alkalmazni kell), azonban feladat- és hatáskörei jóval szűkebbek: a jegyző államigazgatási hatósági jogkört nem ruházhat rá, de kiadmányozási jogot biztosíthat a számára. Az aljegyző feladataival kapcsolatban az SZMSZ külön rendelkezéseket tartalmazhat. Az Mötv. 82. §-a szerint a tízezer főnél kevesebb lakosú települések önkormányzatánál és a tízezer főnél kevesebb együttes lakosságszámú települések közös önkormányzati hivatalánál a polgármester - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző javaslatára - kinevezheti, más önkormányzatnál, közös önkormányzati hivatalnál kinevezi az aljegyzőt. A jegyzői és az aljegyzői kinevezés vezetői munkakörnek minősül, az aljegyzőre is alkalmazni kell a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit. A megyei közgyűlés elnöke - pályázat alapján határozatlan időre - nevezi ki a jegyzőt, a jegyző javaslatára az aljegyzőt. A jogalkotó úgy ítélte meg, hogy meghatározott (konkrétan tízezer fő) lakosságszám felett kötelezővé teszi aljegyző kinevezését az érintett polgármesteri hivataloknál, közös önkormányzati hivataloknál. Az aljegyzőt a polgármester nevezi ki, közös hivataloknál a polgármesterek együttesen – a jegyző kinevezésére vonatkozó résznél már ismertetett módon – nevezik ki. Az aljegyző felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző. Közös hivatal esetében erről a polgármesterek állapodnak meg. Az aljegyző kinevezésére egyebekben a jegyzőre vonatkozó szabályok az irányadók (pl. pályázat, képesítési előírások) azzal, hogy a polgármester csak olyan személyt nevezhet ki, akit a jegyző javasolt. (A jegyző javaslatát írásba kell foglalni, hogy a javaslat ténye a későbbiekben is dokumentálható, bizonyítható legyen.) A főjegyző esetében a rá vonatkozó szabályokat kell alkalmazni aljegyzője tekintetében. A tízezer fő lakosságszám alatti települések önkormányzatai szabadon döntenek arról, hogy neveznek-e ki aljegyzőt. Amennyiben igen, akkor abban az esetben is be kell tartaniuk az aljegyzői kinevezésre vonatkozó szabályokat. Az általános szabályok értelmezése alapján csak egy aljegyző nevezhető ki. Kivétel ez alól a főváros, a fővárosi kerület és a megyei jogú város, ahol az Mötv. több aljegyző kinevezését is lehetővé teszi. Ennek SZMSZ-ben történő rögzítése szükséges. Az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – az SZMSZ rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. Önkormányzati Ez a szabályozás véleményünk szerint egyrészt arra az esetre vonatkozik, amikor olyan események következnek be, hogy a jegyző és az aljegyző köztudottan és ideiglenesen nem képesek ellátni feladataikat, de belátható időn belül arra részükről reális lehetőség van, másrészt tisztségük betöltése a fenti időtartam alatt helyi szinten megoldható anélkül, hogy a kormányhivatal vezetőjének kellene intézkednie a kérdésben.

A jegyzői referens pozíciója sajátos. Létrehozását az indokolta, hogy a megye legnagyobb közös hivatalának székhelye vagyunk, négy település döntéshozatali munkájának összehangolása komoly feladat.

## **Indoklás az IV. fejezethez**

### **A közös önkormányzati hivatal**

Az Mötv. 84 §-a rendelkezik a Polgármesteri Hivatalról.

A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Polgármesteri Hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában

Az Möt. 84. § (2) bekezdése alapján, figyelembe véve az (5) bekezdésben meghatározott hivatalos megnevezési formákat, a Képviselő-testületnek a szervezeti és működési szabályzatban rögzítenie kell a Polgármesteri Hivatala elnevezését. A következő formát kell alkalmazni: (település neve) -i Polgármesteri Hivatal.

A szervezeti és működési szabályzat a Polgármesteri Hivatal részére nem határozza meg a részletes feladat és hatáskört, mivel a törvény meghatározza a főbb feladatokat, így amelyek

- a képviselő-testület önkormányzati működésével,
- a polgármester feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával,
- a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával

kapcsolatosak.

A szervezeti és működési szabályzat a korábbi szervezeti és működési szabályzatokkal ellentétben nem szabályozza a hivatal szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, mivel e döntés nem rendeleti, hanem határozati formában kerül elfogadásra a polgármester előterjesztésében. /lásd Möt. 67. § /

## **Indoklás a V. fejezethez**

### **A képviselő-testület bizottságai**

#### **A bizottságok létrehozása**

Az Möt. a képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályokat az 57-61. §-ában rögzíti.

A képviselő-testület által létrehozott bizottságok lehetnek

- állandó vagy
- ideiglenes bizottságok.

Az Möt. 57. § (1)-(2) bekezdése értelmében a képviselő-testület határozza meg

- a bizottságait,
- a bizottságok tagjainak számát,
- a bizottság feladat- és hatáskörét,
- a bizottságok működésének alapvető szabályait,
- a képviselő-testület a kétezernél több lakosú településen pénzügyi bizottságot köteles választani,
- a vagyonyilatkozatok vizsgálatát bizottság végzi,
- törvény más bizottság megalakítását is elrendelheti.

#### A bizottságok létrehozása

Az Möt. 58. §-a ad iránymutatást a bizottság tagjaira vonatkozóan.

A bizottság elnökét és tagjainak több, mint a felét a települési képviselők közül kell választani.

Fontos szabály, hogy nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja:

- a polgármester,
- az alpolgármester.

A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagjára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. 57. § (1) bekezdése tartalmazza, így:

57. § (1) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait. Az alakuló vagy az azt követő ülésen a polgármester előterjesztésére köteles megválasztani a törvény által kötelezően létrehozandó és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottságait. A száz főt meg nem haladó lakosú településen a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Az ezer főt meg nem haladó lakosú településen a kötelező bizottsági feladat- és hatásköröket egy bizottság is elláthatja. A bizottság tagjává nem önkormányzati képviselő tag is választható. A nem önkormányzati képviselő tag jogai és kötelezettségei a bizottság ülésein megegyeznek az önkormányzati képviselő bizottsági tag jogaival és kötelezettségeivel.

### **A bizottságok működése**

A bizottságok működésének szabályait a rendelet csak szűken szabályozza, mivel az Mötv. 60. §-a is kimondja, hogy:

A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyző tizenöt napon belül köteles a jegyzőkönyvet megküldeni a kormányhivatalnak.

#### A bizottság általános feladatai

A bizottságok által ellátandó általános feladatokat az Mötv. 59. § (1) bekezdés tartalmazza.

A bizottság a fentiek alapján következő feladatokat látja el:

- feladatkörében kezdeményezi a képviselő-testület döntéseit,
- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz.

### **Indoklás az VI. fejezethez**

#### **A képviselőcsoportra vonatkozó szabályok**

Az SZMSZ meghatározhatja a pártok frakcióalakításának (képviseelőcsoportok) feltételeit (pl. az alakításhoz szükséges tagok számát). A frakciók a politikai véleményformálás, a véleményegységes képviseletének eszközei. A független képviselők csoportokba tömörülhetnek. A frakcióalakítás lehetősége megjelenik az Alkotmánybíróság több határozatában is. A 844/B/2002. AB határozat alapján az Alaptörvény, az Mötv. és más jogszabály sem rendelkezik az önkormányzati képviselőcsoportokról, erről tehát a szervezetalakítás jogával élve szabadon dönthet a közgyűlés, megtartva a törvényi előírást, hogy önkormányzati rendeletben, az SZMSZ-ben hozza meg ezt a döntést. Az 1285/H/1993. AB határozat rámutatott arra, hogy az önkormányzati testület szervezetalakítási autonómiájának egyetlen korlátja van, hogy az SZMSZ-ben megállapított szervezeti szabályok nem lehetnek ellentétesek a törvény rendelkezéseivel. A 39/2001. (X. 19.) AB határozat kimondta, hogy nem ellentétes a törvénnyel, ha a képviselő-testületben frakció működik. Ugyanakkor – ahogy azt a 39/2001. (X. 19.) AB hatá-

rozat is leszögezi – az Ötv. nem rendelkezik a frakcióról (szükséges megjegyezni, hogy az Mötv. sem), a frakció – ahol létrehozzák – nem szerve a képviselő-testületnek, nem lát el önkormányzati feladatot, hatáskör sem ruházható át a frakcióra

### **Indoklás a VII. fejezethez**

#### **Az önkormányzati társulás és testvér-települési kapcsolatok alapvető szabályai**

A társulás az önkormányzat szerve, ezért az Mötv. 53. § (1) bekezdés j) pontja alapján a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni a társulást, a társulás jogállását, és feladatait.

### **Indoklás a VIII. fejezethez**

#### **A képviselő-testület gazdasági programja fejlesztési terve**

A képviselő-testület gazdasági programjára vonatkozó előírásokat az Mötv. 116. §-a határozza meg.

Az önkormányzat meghatározza a gazdasági programját.

A gazdasági program készíthető:

- a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy
- a képviselő-testület megbízatását meghaladó időszakra is.

### **Indoklás a IX. fejezethez**

#### **Az önkormányzat gazdasági alapjai, vagyona**

A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják. (Mötv. 106. § (2) bek.) Az önkormányzat vagyongazdálkodásnál fő szempontrendszer a vagyon gyarapításának elősegítése, (pl. beruházás, kisajátítás, adomány elfogadása, térítésmentes juttatás útján), illetve a már meglévő vagyon fenntartása, állagának védelme, költségtakarékos működtetése, hasznosítása. A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy bérbeadásával, valamint vállalkozási tevékenység folytatásával úgy, hogy az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok megvalósítását nem veszélyeztethet

### **Indoklás a X. fejezethez**

#### **Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal**

A fejezet a nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés alapvető szabályait tartalmazza

### **Indoklás a XI. fejezethez**

#### **Titoktartási kötelezettség**

Titoktartási előírások kerülnek megfogalmazásra

## **XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Hatályba lépő rendelkezést tartalmaz.

## HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelethez

### **1. Társadalmi hatások**

A rendelet elfogadása társadalmi hatást nem eredményez.

### **2. Gazdasági, költségvetési hatások**

A rendelet elfogadása közvetlen költségvetési hatást nem eredményez.

### **3. Környezeti és egészségügyi következmények**

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.

### **4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A létszámnövekedés minimálisan növeli az adminisztrációs terheket.

### **5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A korábbi szervezeti és működési szabályzat szerkezete, tartalma nem felel meg a az előírásoknak, elvárásoknak. Az szmsz megalkotásának hiányában az önkormányzat nem működhet törvényesen, az önkormányzat ez esetben mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követne el.

### **6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak. A többletkiadások forrását a költségvetésben biztosítani kell.

**Mezőtúr, 2024. 10. 01.**

**dr. Enyedi Mihály**  
jegyző