



## JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

FOGLALKOZTATÁSI, FOGLALKOZTATÁS-FELÜGYELETI ÉS MUNKAVÉDELMI  
FŐOSZTÁLY

### ÚTMUTATÓ

#### **a vállalkozóvá válást elősegítő vármegyei munkaerőpiaci program keretében kérelmezhető vállalkozóvá válást elősegítő támogatáshoz**

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: Kormányhivatal) „Vállalkozz, legyél Te is önfoglalkoztató! 2023.” elnevezésű vármegyei munkaerőpiaci programot indít a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 5. § (2) bekezdése, továbbá a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet 20. § (1)-(2) bekezdése által biztosított jog alapján, valamint a Korm. rendelet 43.-45. §-ában foglaltaknak megfelelően álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás elnyeréséhez.

A hirdetésnyhez kapcsolódóan az alábbiak tartalmazzák a hirdetésnyben szereplő fogalmak magyarázatát, a tőketámogatás elszámolásának és folyósításának részletes feltételeit.

#### **A hirdetésnyben szereplő fogalmak magyarázata**

- **Önfoglalkoztatás:** munkaviszonyon kívüli főfoglalkozásban végzett kereső tevékenység.
- **Álláskereső:** Az a személy, aki
  - a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik, és
  - oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat, és
  - öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül és
  - az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet sem folytat, és
  - elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik,
  - és akit az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart.
- **Egyéni vállalkozó:** A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Evt.) 3. § 17. pont alapján
  - a) az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény szerinti egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő magánszemély, az említett

nyilvántartásban rögzített tevékenysége(i) tekintetében azzal, hogy **nem minősül egyéni vállalkozónak az a magánszemély, aki**

aa) az ingatlan-bérbeadási,

ab) a kereskedelemről szóló törvény szerinti magán szálláshely-szolgáltatási tevékenységből származó bevételére az önálló tevékenységből származó jövedelemre, vagy a tételes átalányadózásra vonatkozó rendelkezések alkalmazását választja, kizárólag a választott rendelkezések szerinti adózási mód alapjául szolgáló bevételei tekintetében;

- **Egyéni cég:** Az Evt. 20. § alapján az egyéni vállalkozói nyilvántartásban szereplő természetes személy által alapított, jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany, amely a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre.
- **Gazdasági társaság:** a 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján gazdasági társaság a közkereseti társaság (Kkt.), a betéti társaság (Bt.), a korlátolt felelősségű társaság (Kft.) és a részvénytársaság (Rt.).
- **Mezőgazdasági őstermelő:** A családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 3. § alapján az a 16. életévét betöltött, a mezőgazdasági őstermelői nyilvántartásban szereplő természetes személy, aki saját gazdaságában őstermelői tevékenységet folytat. Ezen tevékenysége tekintetében nem folytathat egyéni vállalkozói tevékenységet.
- **Beruházás** (a támogatás szempontjából): A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdésének 7. pontja szerint tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatba vétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység.
- **Tárgyi eszközök** (a támogatás szempontjából): Azok a rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett anyagi eszközök (pl. műszaki berendezés, gép, haszongépjármű), amelyek tartósan, **legalább 1 éven túl** - közvetlenül vagy közvetetten - szolgálják a vállalkozási tevékenységet.
- **Egyéb tárgyi eszközök** (a támogatás szempontjából): Azok az anyagi eszközök (pl. szerszám, műszer, berendezés, felszerelés, munkaruha, egyenruha, védőruha, gyártóeszköz), amelyek a vállalkozási tevékenységet - közvetlenül vagy közvetetten - 1 évnél rövidebb ideig szolgálják.
- **Haszongépjárművek:** Azok a közúti járművek, melyek rendszeres személy és árutovábbítást végeznek. A haszongépjárművek feladata kis, közepes és nagy tömegű, térfogatú áruk kis, közepes és nagy távolságú belföldi és nemzetközi továbbítása. A járműveket normál, építőipari, közműépítő, tűzoltási, mentési, stb. célokra készítik. Hasznos terhelhetőség és megengedett össztömeg szerint csoportosításuk: kisáru szállító (pick up); furgon, transzporter; kis teherautók; könnyű teherautók; középnehéz teherautók, nyerges vontatók; nehéz teherautók (trélerek), vontatók. A gépjárművek besorolását a forgalmi engedélyben a „J”

adatmezőben kell feltüntetni (tárgybeli járműre vonatkozó gépjármű kategória besorolása). Áruszállító gépkocsik esetében például a besorolás N jármű kategória.

- **Beruházás megkezdése** (támogatás szempontjából): Eszköz vásárláskor az első alkalommal, jogilag kötelező erejű kötelezettségvállalással történő írásbeli megrendelés időpontja, ennek hiányában pedig a beszerzésre/megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja.
- **Beruházás befejezésének időpontja** (támogatás szempontjából): Az utolsó eszköz megvásárlását igazoló banki átutalás terhelési napja.
- **Gazdasági társaság alapítása esetén személyes közreműködésnek minősül:** A támogatott feladatait csak megbízási jogviszony keretében láthatja el, foglalkoztatását kizárólag **társas vállalkozói jogviszonyban biztosíthatja**, a személyes közreműködés ténye írásban a gazdasági társaság létesítő okiratában is rögzítésre kerül. Fontos, hogy az üzletvezetés és a képviselő ellátása, valamint a munkaviszonyban történő munkavégzés nem minősül személyes közreműködésnek!
- **Hozzá tartozó:** A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 8:1. § szerint a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, a testvér házastársa.
- **Közeli hozzátartozó:** A Ptk. 8:1. § szerint a házastárs, egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér.
- **Árajánlat:** A beszerezni kívánt eszközöket árajánlatokkal kell alátámasztani. Az írásos árajánlatnak (lehet e-mail is) tartalmaznia kell az árajánlat kérő adatait, az árajánlat tárgyát, annak jellemzőit, az árajánlat adó adatait, az árajánlat tárgyhöz kapcsolódó nettó egységárat, a felszámított Áfa összegét, a bruttó árat, az ajánlat érvényességi idejét, keltét, aláírást. Indikatív árajánlat (elsősorban interneten keresztül) esetén az árajánlat tartalmazza az ajánlat főbb paramétereit, előzetes ár kalkulációt és feltételeket, a bruttó árat, érvényességi idejét.
- **Megrendelés:** A bruttó 200.000,- Ft egyedi értékhatárt meghaladó beszerzésére irányuló vásárlás esetén szükséges. Írásban történhet (lehet e-mail is). Tartalmaznia kell a megrendelő nevét és címét, az árajánlatra történő hivatkozást, a megrendelésre kerülő termék meghatározását, illetve felsorolását (darabszám, név, ár), szállítással kapcsolatos feltételeket, kifizetés módját és idejét. A megrendelést az árajánlat adónak írásban kell visszaigazolni.

### A tőketámogatás számításának alapja

A támogatást kérelmezőnek ÁFA levonási jogosultságára vonatkozóan nyilatkoznia kell. A támogatás csak abban az esetben igényelhető a beruházás ÁFÁ-t is tartalmazó összköltsége után, ha a pályázónak a támogatásból finanszírozott beruházásával kapcsolatban nincs ÁFA

visszaigénylési jogosultsága. Amennyiben az ÁFA nyilatkozatában megjelölttől eltérő adózási módot választ, úgy az abból fakadó esetleges költségtöbbletet saját forrásból kell biztosítani, illetve a támogatást csökkentett összegben veheti igénybe az eredeti teljes összegű beruházás megvalósítása mellett.

**A Kormányhivatal a kérelemre indult közigazgatási hatósági eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) szerint jár el.**

A Kormányhivatal a beérkező kérelmet visszautasítja, amennyiben nem a Hirdetmény 3. sz. mellékleteként előírt formanyomtatványon nyújtja be az álláskereső személy.

Amennyiben a benyújtott kérelem hiányos, a Kormányhivatal egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel az álláskeresőt a kérelem beérkezését követő 8 napon belül és az eljárást az általános szabályok szerint – teljes eljárásként – folytatja, melynek ügyintézési határideje 60 nap.

A támogatás csak akkor állapítható meg, ha megfelel a jogszabályokban, valamint a jelen munkaerőpiaci programban meghatározott feltételeknek, és nem áll fenn kizáró körülmény. A támogatásra vonatkozó bármely jogszabályi feltétel hiányában vagy kizáró körülmény esetén a kérelem elutasításáról határozattal kell rendelkezni.

**A hatósági szerződés megkötése:**

A kérelmek elbírálásáról a Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály vezetőjének szakmai javaslata alapján a Kormány megbízott mérlegelési jogkörében eljárva a kérelmek benyújtásától számított legfeljebb 60 napon (teljes eljárás esetén) belül dönt.

A döntés eredményeként a Kormányhivatal a kérelmet elutasítja, vagy a döntéstől számított 8 napon belül írásban értesíti a kérelmezőt a támogatás megítéléséről.

A támogatást elnyerő álláskeresővel a Kormányhivatal hatósági szerződést köt – amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat a kérelmező a támogatási értesítőben megjelölt határidőig benyújtja -, melyben részletesen rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek.

Amennyiben a támogatási döntésről szóló értesítőben jelzett határidőn belül a hatósági szerződés a támogatásban részesülő felróható mulasztásából nem jön létre, akkor az Ákr. 47. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az eljárás megszüntetésére kerül sor.

**A tőketámogatás teljes elszámolásának részletes feltételei**

Amennyiben a hatósági szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt, megvásárolandó eszközök bármely paramétere (pl. típus; bruttó érték; darab szám) megváltozott, akkor az elszámolás elkészítése előtt a hatósági szerződés módosítás kezdeményezéseként írásos kérelmet kell a támogatottnak benyújtania, melyhez csatolni szükséges módosítást igazoló új árajánlato(ka)t.

A tőketámogatás elszámolásához az alábbi dokumentumok hiánytalan benyújtása szükséges:

1. „Kimutatás a vállalkozóvá válást elősegítő támogatás elszámolásához benyújtott számlákról” megnevezésű iratminta (hatósági szerződés 2. sz. melléklete) kitöltve, aláírva.
2. A hatósági szerződéssel összhangban álló, 1. sz. melléklete szerinti, a támogatott nevére, címére szóló és a támogatási kérelem benyújtását követően teljesített kifizetéseket igazoló **költség számla(ák)** eredeti példányban és hitelesített másolatban (elektronikus ügyintézés esetén nem kell), melyre kérjük rávezetni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.” A másolatot dátummal és aláírással kell ellátni.

A számlát(ákat) záradékolni szükséges:

- Hagyományos, papír alapú számla esetén a záradékolás menete: az eredeti számlára a kedvezményezettnek rá kell írnia: „Felhasználásra átvettem. A Nemzeti Foglalkoztatási Alap terhére elszámolva ..... számú hatósági szerződés alapján.”, majd alá kell írnia.
  - Elektronikus számla esetén a záradékolás menete: az alábbi módok valamelyikén a számlára rá kell vezetni „Felhasználásra átvettem/átadtam. A Nemzeti Foglalkoztatási Alap terhére elszámolva ..... számú hatósági szerződés alapján.”
    - az e-aláírást megelőzően a szállító írja rá a számlára a záradék szövegét,
    - ha a szállító nem záradékol, és a Támogatott rendelkezik e-aláírással, akkor a Támogatott írja rá a záradékszöveget, majd aláírásával hitelesíti a számlát és a záradékolást is egyben,
    - ha a szállító nem záradékol és a Támogatott nem rendelkezik e-aláírással, akkor a Támogatott nyilatkozatot tölt ki, amelyet aláírást követően beszkenyel, és ahhoz csatolja elektronikusan az elektronikus számlát, az általa választott szoftverrel.
3. A pénzügyi teljesítést, kifizetést igazoló bizonylat(ok), azaz a számla(ák) bruttó összegének kifizetését igazoló bankszámla kivonat(ok), vagy banki igazolás(ok). Más dokumentum (pl. netbankról kinyomtatott utalás indításának dokumentuma) nem fogadható el! **A számlák pénzügyi teljesítése csak banki átutalással történhet! (Készpénzes vagy bankkártyás kifizetés nem fogadható el!)**
  4. **A bruttó 200.000,- Ft** egyedi értékhatárt meghaladó értékű eszköz vásárlása esetén írásban elküldött megrendelés, valamint az eladó által írásban visszaigazolt megrendelő(k), vagy vállalkozói/szállítói szerződés.
  5. Haszongépjármű vásárlása esetén a támogatott nevére szóló forgalmi engedély támogatott által hitelesített másolata.
  6. Gazdasági társaság létrehozása esetén a törzstőke/vagyoni betét befizetésének banki igazolásának eredeti példánya, melyen a társaság nevét és telephelyét fel kell tüntetni.

Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni. A fordítás hitelességéért a támogatott felel.

A támogatás igénylése során, ha a benyújtott számla külföldi pénznemben lett kifizetve, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos, a számla pénzügyi teljesítésének napján érvényes napi devizaárfolyamot kell alkalmazni.

Az eszközök vásárlása kizárólag átutalásos számlával történhet, adásvételi szerződéssel nem. A számlák pénzügyi teljesítése **csak banki átutalással** történhet.

Nem elektronikus ügyintézés során a támogatott a tőketámogatás elszámolását és mellékleteit személyesen, illetve postai úton is benyújthatja a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Foglalkoztatás-felügyeleti és Munkavédelmi Főosztály (5000 Szolnok, Kossuth L. u. 6-8.) részére.

Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett, azt önként vállaló támogatott az elektronikus ügyintézés folyamán a tőketámogatás elszámolását és mellékleteit az [általános célú kéreleműrlap \(e-Papír\) szolgáltatás](#) igénybevételével, elektronikusan hitelesítve (elektronikus aláírás és időbélyegző) küldheti meg a Kormányhivatalnak. Ügyfélkapu azonosítást követően, az e-Papír szolgáltatásba belépve a dokumentumok beküldéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

Témacsoport: Kormányhivatali ügyek

Ügytípus: Foglalkoztatási támogatások, közfoglalkoztatás, egyéb állami foglalkoztatási feladatok

Címzett: Illetékes fővárosi/vármegyei kormányhivatal foglalkoztatási főosztálya

Levél tárgya: Vállalkozóvá válást elősegítő támogatás *(szabad kézzel kitöltendő)*

#### **Egyéb, az útmutatóban nem szabályozott kérdésekben:**

- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény,
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény,
- A foglalkoztatást elősegítő szolgáltatások és támogatások részletszabályairól szóló 100/2021. (II.27.) Korm. rendelet,
- Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet,
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- Az adóhatóság által fogyanatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény,
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,

- A közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény,
- A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény,
- A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény,
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- Egyes adótörvények és azzal összefüggő egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CLVI. törvény,
- Az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény,
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény előírásai az irányadók.

Szolnok, 2023. május

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal