A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal 2022 évi működéséről

Önkormányzati és Jogi osztály

Előkészítő: dr. Balla Vilmos aljegyző

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztálya 2021. évi tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom:

Mint minden szervezeti egység esetében sajnos a 2021. év első felében is az Osztály tevékenységére rányomta a bélyegét a COVID világjárvány elleni küzdelem.
Ebben az időszakban továbbra is fenn kellett tartani az Osztályunkon a járvány elleni védelmet, hatályban tartva az erre az esetre kidolgozott polgármesteri-jegyzői utasítást, ami tartalmazta mindazon szabályokat, előírásokat, melyek biztosították a legfontosabb dolgot, a hivatali dolgozók egészségének védelmét, és emellett másodsorban a Hivatal veszélyhelyzet alatti működését.
A veszélyhelyzet ezen időszaka alatt sem a képviselő-testület, sem annak bizottságai nem ülésezhettek, a polgármester gyakorolta a képviselő-testület feladat- és hatásköreit.
A 2021. év első fele így továbbra is ezen megváltozott jogszabályi környezethez való alkalmazkodás jegyében telt, a korábban kidolgozott polgármesteri döntés-előkészítési mód és forma alkalmazásával.
Emellett persze a 2021. évben is tovább folytatódott az év közben is sűrűn változó jogszabályi környezetnek megfelelve a törvényesség biztosítása az Önkormányzat részére minden hivatali területen. Itt a korábbi években is megemlítettem többször a meglévő szabályozók felülvizsgálatát, ez ebben az évben is folytatódott az egyes osztályvezetőkkel és a belső ellenőr segítségével. Kiemelném e tekintetben az új szerződött adatvédelmi tisztviselővel való közös munkát, mely folyamatos, és az adatvédelem területén fontos kontrollt jelent.
A Magyar Államkincstár által már a korábbi években elkezdődött ellenőrzés keretében ebben az évben az utóellenőrzés kapcsán készültek el dokumentumok.
Fontos kiemelni, hogy a 2014-2020-as Európai Uniós ciklus végén a megvalósítási szakaszba lépő önkormányzati beruházások, projektek kapcsán továbbra is a teljes 2021. évben Osztályunk részt vett a kapcsolódó jogi munka elvégzésében. Ahogy a tavalyi évben is említettem, mindez elsősorban az egyes árajánlatkérések, illetve közbeszerzési eljárások szerződéseinek jogi ellenőrzését, felülvizsgálatát jelenti, de ezen kívül is az egyes beruházások előkészítése, illetve megvalósítási szakaszában is folyamatos jogi munkát végez az Osztály, adott esetben jogtanácsos bevonásával, és a korábbi években kidolgozott szerződéses technikák, és rendelkezések megfelelő alkalmazásával.
Az Önkormányzati és Jogi Osztály a Hivatal minden szervezeti egységét segíti alapfeladataként jogértelmezésben és alkalmazásban, továbbá a testületi munka és a polgármesteri döntés törvényességi oldalról való előkészítésében.
A Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó egyes kistelepülések esetében a kirendeltség vezetőkön keresztül folyik a törvényességi munka döntés előkészítő folyamata továbbra is.
Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok részére is jogi segítséget nyújtott az Osztály több alkalommal is.
A 2021. évben is a kollégák maximális odafigyeléssel, gondossággal és szakértelemmel oldották meg feladataikat a napi munkavégzés során, köszönet ezért részükre.

A tavalyi beszámolóban az Osztály humán erőforrásai kapcsán leírtakon még tovább dolgozunk, reméljük lesz lehetőség e tervek megvalósítására. Igyekszünk kihasználni az erre vonatkozó pályázati lehetőségeket.
A 2022. évben Jegyző Úr szakmai irányítása mellett továbbra is végzi az Osztály a feladatait, igyekszünk még inkább megfelelni a jogszabályi változásoknak, kiszolgálni az Önkormányzatot és a Képviselő-testületet, kialakítani jó gyakorlatokat, mintákat, de nem feledve azt, hogy ne sematikusan végezzük a munkát, hanem kreatívan, a jogszabályi keret adta lehetőségeket maximálisan kihasználva.

Az Osztály Önkormányzati és Szervezési Csoport 2021. évi munkáját számszaki adatokat is tartalmazó rövid leírással mutatom be:

Személyügy:

Közfoglalkoztatás:

Mezőtúr Város Önkormányzatánál 2021. évben 10 fő a Hivatalban látott el különböző feladatokat a közszolgálati tisztviselők mellett.

Hivatali létszám 2021.:

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal 2021.12. havi munkajogi létszáma a hónap utolsó napján 68 fő volt, ebből 11 fő munkaviszonnyal, 5 fő közszolgálati ügykezelői és 52 fő közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

2021. évben 3 fő lett kinevezve közszolgálati jogviszonyba, és 1 fő munkaviszonyba. 2021. évben 1 fő munkavállaló ment szülési szabadságra. A 2021. évben 1 fő munkavállaló munkaviszonya és 1 fő közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt.

Iktató:

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2021-ben

Ágazat			Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
			Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek		8191	-	13941
	Ebből:	1. Adóigazgatási ügyek	8191	-	13941
		2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás		24	-	397
C	Szociális igazgatás		1518	-	5946
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.		269	-	1001
	Ebből:	1. Környezet- és természetvédelem	6	-	11
		2. Településrendezés, területrendezés	59	-	232
		3. Építési ügyek	112	-	402
		4. Kommunális ügyek	92	-	356
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás		182	-	626
G	Vízügyi igazgatás		155	-	691
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás		1996	-	11169
	Ebből:	1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	742	-	1529
		2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	73	-	885
		3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	2	-	21

	4. Rendőrségi ügyek	1	-	2
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	11	-	23
	8. Egyéb igazgatási ügyek	1166	-	8708
I	Lakásügyek	154	-	560
J	Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	194	-	717
K	Ipari igazgatás	14	-	67
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	252	-	787
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	78	-	503
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	3	-	27
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1026	-	6226
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	12	-	464
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	1	-	1
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1013	-	5761
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	47	-	174
R	Sportügyek	4	-	6
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	-	27
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	5	-	27
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Mindösszesen:	14112	-	42865

Informatika:

A fő beruházások, fejlesztések:

- A 2021. évben a következő helyeken került lecserélésre a szünetmentes tápegység:
  - Belső Ellenőri iroda
  - Az új beléptető rendszer számára lett elhelyezve egy a szerver szobában
  - városháza dísztermében a testületi ülések, illetve a rendezvények hangtechnikai lebonyolításának érdekében
- A hivatal belső hálózatában található SWITCH-ek, amelyek az internetet biztosítják az irodákban meghibásodtak, ezért 4db új eszköz került beszerzésre a hibás berendezések cseréjére, a zavartalan munkavégzés érdekében.
- Az ASP Iratkezelő rendszer zavartalan működése érdekében az új internet hálózat kiépítése folyamatban van, amely 2022-ben készül el.
- A 2021-es évben új Elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős, illetve Adatvédelmi tisztviselő került kiválasztásra.
- Elkészült Mezőtúr Város Önkormányzatának új honlapja, melynek adatfeltöltése folyamatos.
- Pályázat keretein belül megtörtént a hivatal kártyás beléptető rendszerének cseréje, melynek folyamán a teljes hivatali állomány új beléptető kártyát kapott.

- Biztonsági okokból új Vírusirtó szoftver került beszerzésre, és telepítésre a hivatali számítógépek számára.
- A hivatal ismételten előfizetett a Helyi Vizuális Regiszter nevű programra.

Kulturális, sportszakmai, sportigazgatási feladatok:

Közreműködés a Mezőtúri Közművelődési és Sport KN Kft. által szervezett városi megemlékezéseken, oly módon, hogy a hivatalos felkérőket, valamint köszönő leveleket kiküldésre kerültek a mindig aktuális érintettek részére, valamint a Mezőtúri Turizmusfejlesztési Kft. által szervezett városi rendezvényekben is közreműködött az osztály.

Végeztük a bejegyzett civil szervezetekkel való kapcsolattartást, valamint a munkájuk segítését az egyes rendezvényeik lebonyolításában.

Rendezvénynaptárral kapcsolatos előkészítési feladatokat végeztünk, valamint a rendezvénynaptár kiosztását.

Pedagógus nap kapcsán feladatok: felhívás kiküldése, a beérkezett anyagok feldolgozása, valamint a testületi anyag elkészítése, ezt követően pedig a pedagógus nap rendezvény megszervezése. (kiértesítések, gratulációk, ajándékok, oklevél stb.)

Testvértelepülés találkozó megszervezésében és lebonyolításában közreműködés, mely közel 80 fő részvételével valósult meg 3 napon keresztül itt Mezőtúron. Ezen kívül az Önkormányzathoz kapcsolódó rendezvényeket is lebonyolítottuk (nőnap, köztisztviselő nap, sportévzáró, adventi vasárnapok)

Az október 23-ai kitüntetések: felhívás kiküldése, anyagok feldolgozása, testületi anyag elkészítése, kiértesítés, rendezvény lebonyolítása.

Mindezen felül az összes civil szervezet részére, akik a költségvetésben vagy a civil pályázatban támogatást kapnak, részükre a szerződések előkészítése is megtörtént.

Diákolimpia körzeti versenyeinek lebonyolítása különböző sportágakban, korosztályokban. (versenykiírás, elszámolás, dokumentálás)

Mezőtúri Értéktár Bizottság munkájának segítése, ülések anyagainak előkészítése.

Képviselő-testületi üléshez kapcsolódó statisztikai adatok:

Megnevezés	2021. év/db
Rendeletek száma	22
Polgármesteri határozatok száma	93
Képviselő-testületi határozatok száma	97

Rendkívüli képviselő-testületi ülések száma	6

Birtokvédelem, hatósági eljárások, panaszos ügyek:

2021-ben összesen 5 kérelem érkezett birtokvédelmi eljárás lefolytatására és 21 panaszbejelentés.

A birtokvédelmi eljárásokban összesen 3 határozat született.

A birtokvédelmi eljárásokban született döntések a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) sz. Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 7. § (1) bekezdés a) pontja alapján 1 elutasító határozat született, a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján 3 elutasító határozat, és a Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés g) pontja alapján szintén 1 elutasító határozat született.

A birtokvédelmi határozatok végrehajtására vonatkozó adatok tekintetében, végrehajtási eljárás megindítása iránt nem érkezett végrehajtási eljárás megindítására irányuló kérelem.

A panaszbejelentések tekintetében a bejelentések általában különböző szomszédjogi vitákkal kapcsolatban merültek fel. A panaszbejelentések során helyszíni szemle került megtartásra, majd ezt követően tájékoztatás a megtett intézkedésről.

Hatósági osztály

Előkészítő: Biriszló Beáta osztályvezető

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya 2021. évi tevékenysége vonatkozásában az alábbi tájékoztatást nyújtom.

A Hatósági Osztály főbb tevékenységét a központi és helyi jogszabályok által a polgármester és a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási és önkormányzati igazgatási ügyek jelentik.

Szervezeti felépítés, személyi állomány:

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal 2020. június 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján a Hatósági Osztály két csoportra tagozódik:

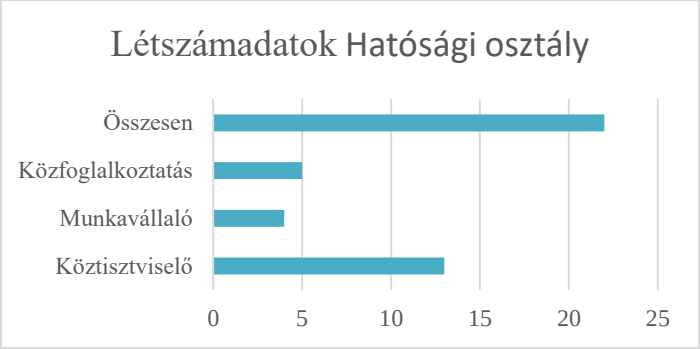
- Szociális, Hatósági csoport
- Általános, Igazgatási csoport.

A csoportok élére csoportvezető nevezhető ki. A kinevezett csoportvezetők közül a munkaköri leírásában kijelölt csoportvezető látja el az osztályvezető-helyettesi feladatokat. 2021. október 01-et megelőzően csak a Szociális, Hatósági csoportnak volt vezetője, az Általános, Igazgatási csoport munkatársai közvetlenül az osztályvezető irányítása alá tartoztak. 2021. október 01. napjától az Általános, Igazgatási csoport élére csoportvezető

került kinevezésre, aki egyben ellátja az osztályvezető helyettesi feladatokat is. Ez nagy előrelépést jelent az osztály feladatainak szervezésében.

Az osztály létszáma 2021-ben az alábbiak szerint alakult:

- 13 fő köztisztviselő
- 4 fő munkavállaló
- 5 fő közfoglalkoztatási jogviszony (egy fő megosztva a Hatósági Osztályon és a Közterület felügyeleti Osztályon dolgozott).



2021-ben személyi változás az ügyintézők között nem történt. A foglalkoztatottak közül 4 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel.
A szakmai tudás bővítésének elengedhetetlen feltétele a szalmai képzéseken való részvétel.
A tavalyi évben egy kollegánk ingatlan-értékbecslő képesítést szerzett, mely az adó- és értékbizonyítványok kiállításához biztosít megfelelő szakmai tudást. Három fő sikeres közigazgatási alapvizsgát, egy fő közigazgatási szakvizsgát, egy fő anyakönyvi szakvizsgát tett, egy fő esélyegyenlőségi referens képzésen vett részt. Egy szociális ügyintéző szociális munkás alapszakon felsőfokú tanulmányokat kezdett. Ezen túlmenően eleget teszünk a jogszabály által előírt továbbképzési kötelezettségünknek, melyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzései biztosítanak.

Ügyfélfogadás, munkafolyamatok szervezése:

2021-ben tovább folytatódott a koronavírus járvány elleni küzdelem, mely meghatározta az ügyfélfogadás, ügyintézés menetét. A veszélyhelyzet ideje alatt, figyelemmel az aktuális járványügyi előírásokra, a személyes ügyintézés lehetősége továbbra is korlátozott volt a Hivatalban: előtérbe került az elektronikus, telefonos, e-mailben történő ügyintézés, illetve a hivatal portáin található gyűjtőládákba helyezhették a kérelmeket, beadványokat az ügyfelek. Jogszabály bizonyos esetekben kötelezővé teszi a személyes ügyintézést (házassági szándék bejelentése, apai elismerő nyilatkozat megtétele, földhirdetménnyel kapcsolatos jognyilatkozat megtétele), mely alkalmakkor az érintett ügyintézőkkel előre egyeztetett időpontban, szigorú előírásokat betartva lehetett a hivatalba belépni.
Az időpontfoglalás lehetőségét, illetve a gyűjtőládát a veszélyhelyzet megszüntetését követően is megtartottuk, kiszolgálva ilyen formában is az ügyfelek igényeit. Az anyakönyvi

ügyintézés esetében továbbra is nagyon hatékonynak bizonyul az időpontra érkezés, hiszen így hosszú várakozási idő alól mentesültek ügyfeleink, így ezt a lehetőséget a későbbiekben is szeretnénk megtartani.
A veszélyhelyzet ideje alatt a maszkhasználat, kézfertőtlenítés mind a Hivatal dolgozói, mind a vendégei, ügyfelei részére kötelező volt.

A veszélyhelyzet idején továbbra is változó jogszabályi környezetben kellett dolgoznunk, az eddig megszokott, rutinfeladatokat alapvetően, gyakran rövid idő alatt kellett átszervezni, új feladatokat is ellátni. A változásokról a Hivatal folyamatosan tájékoztatta a lakosságot. Az ügyintézést, ügyfélfogadást érintő tájékoztatók elkészítésében tevékenyen közreműködtünk.

Kiemelt feladat volt az idősek, illetve azon házi karanténba került személyek ellátásának megszervezése, akik pl. segítség, vagy anyagi javak hiányában nem tudták intézni a napi bevásárlást, gyógyszerek kiváltását. Folyamatos kapcsolatban voltunk a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival. Tájékoztatókat készítettünk a segítségükkel, illetve kölcsönös jelzéssel éltünk egymás felé, ha segítségre szoruló személy család került a látókörbe. Szükség esetén az önkormányzat soron kívüli eljárás keretében rendkívüli települési támogatást biztosított az élelmiszerek megvásárlásához, a gyógyszerek kiváltásához.

A veszélyhelyzet ideje alatt sem a képviselő-testület, sem annak bizottságai nem ülésezhettek, a polgármester gyakorolta a képviselő-testület feladat- és hatásköreit. Az önkormányzati hatósági ügyekben a polgármesteri határozatok esetében változott a jogorvoslat lehetősége, hiszen nem a képviselő-testülethez, hanem az illetékes bírósághoz fordulhattak jogorvoslattal az ügyfelek a sérelmesnek tartott döntéssel szemben (jogorvoslati eljárásra nem került sor 2021-ben).

Az ügyfelek védelme mellett, a munkatársak egészségének megóvása is elengedhetetlen. Közreműködtünk a védőmaszkok, védőfelszerelés, kézfertőtlenítő beszerzésében, mely az előző évhez képest már könnyebben megvalósítható volt. A járvány legkritikusabb időszakaiban elsősorban a kisgyermekes szülők részére 2021. évben is biztosított volt a home office. Ahogy korábban említésre került, bizonyos ügytípusok esetén az otthoni munkavégzés azonban nem valósulhatott meg, szükséges volt az ügyintézők hivatali jelenléte (pl. anyakönyv).
A Városháza épületét, helyiségeit napközben az Intézményellátó Kft. munkatársai fertőtlenítették. A Hatósági Osztály működése a veszélyhelyzet ideje alatt zavartalan volt, a munkavégzés felfüggesztésére nem került sor abban a néhány hétben sem, amikor több kollega is távolt volt betegség, házi karantén miatt. A Hivatalban maradt munkatársak összefogva álltak helyt a távollévők ügyeinek intézésében, az ügyintézési határidők betartása, a szükséges döntések meghozatala biztosított volt.

A veszélyhelyzet ideje alatt is igyekeztünk osztályértekezletet tartani a járványügyi szabályok betartásával, ahol megbeszélhettük az aktuális feladatokat, teendőket.

2021-ban a feladatköreinkben jelentős változás nem történt. Az osztályon belüli feladatok átszervezése az érintett ügyintézők munkaköri leírásában rögzítésre került.

Általános Igazgatási csoport

A csoportban 8 fő ügyintéző, 4 fő munkavállaló dolgozott 2021-ben, a munkát 4 fő közfoglalkoztatott kollega segítette. A csoport tagjai az osztályvezető közvetlen irányítása alá tartoztak 2021. szeptember 30. napjáig. 2021. október 01-től került kinevezésre csoportvezető, aki egyben az osztályvezető helyettesi feladatokat is ellátja. Az ügyintézők szakképzettek, 2 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel. A munkavállalók a házmesteri, gépjárművezetői, valamint a portaszolgálati feladatot látják el. A közfoglalkoztatott munkatársak segítik az ügyintézők adminisztratív munkáját: fénymásolás, postázás, iratok hivatalon belül és kívüli átadása, átvétele, valamint a portaszolgálat biztosítása.

Anyakönyvi igazgatási feladatok:

Az anyakönyvi igazgatás egy igen sokrétű feladatot magába foglaló területe a közigazgatásnak. Az esküvők, családi események megszervezése, lebonyolítása mellett számos, nagyon fontos, precizitást, odafigyelést igénylő feladatot lát el a 2 anyakönyvvezető: névváltoztatási kérelmek befogadása, továbbítása, az állampolgársági ügyekben való közreműködés, az apai elismerő nyilatkozatok felvétele, a szépkorúak jubileumi köszöntése, elektronikus anyakönyvi rendszer (továbbiakban: EAK) vezetése, anyakönyvi szolgáltató rendszer (ASZA) használata. Mezőtúron kívül a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó két település, Mesterszállás és Mezőhék anyakönyvi ügyei is Mezőtúron kerültek

ellátásra. Az anyakönyvvezetőink ezek mellett minden választás lebonyolításában nagyon aktívan, tevőlegesen részt vettek.

Házasságkötés:

A vonatkozó jogszabályi előírásokat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.) rendelkezései tartalmazzák. A házasságkötési szándék bármely anyakönyvvezetőnél bejelenthető. A házasulók a házasságkötési szándékukat együttesen, személyesen jelentik be, amelyről az anyakönyvvezető jegyzőkönyvet vesz fel.

Az anyakönyvi jogszabály módosítása következtében 2021. február 01-jét követően lehetőség nyílt arra, hogy a házassági szándék bejelentésére irányuló jegyzőkönyv felvétele során - miután a felek nyilatkoztak arról, hogy milyen házassági nevet kívánnak viselni – arckép és ujjlenyomat felvételezésére kerülhet sor, az új okmányok (szig, lig, vezetői engedély, útlevél, stb.) hivatalból történő elkészítése céljából. Az új okmányok elkészítése ebben az esetekben is a házasságkötés létrejötte után valósult meg. Az ügyfelek visszajelzései alapján sajnos voltak olyan esetek, amikor a házasságkötést követően több hét elteltével kapták kézhez az elkészült okmányokat. A párok nem minden esetben éltek ezzel a lehetőséggel, többen választották azt, hogy házasságkötést követően az Okmányirodában igénylik meg az új okmányaikat.

A házasságkötések száma Mezőtúron 2021-ben ugyanannyi volt, mint az előző évben, szám szerint 125. 2021-ben külső helyszínen (Hercegasszony Birtok, Művelődési Ház) 12 alkalommal került sor a szertartás lebonyolítására, a többi 113 alkalommal a párok a Városháza házasságkötő termében, illetve a dísztermében kérték a szertartás megtartását. A mezőtúri családi eseményeken kívül 3 mesterszállási esküvő lebonyolítására is sor került.

A házasságkötések minden esetben az érvényben lévő járványügyi korlátozások figyelembe vételével történtek.

Születés anyakönyvezése:

Az At. 61.§-a szerint a születést anyakönyvezés céljából - legkésőbb az azt követő első munkanapon - az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. Az intézetben történt szülést az intézet vezetője jelenti be (a születés tekintetében a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi intézményt kell intézetnek tekinteni). Nem tervezett intézeten kívüli szülés esetén a születést a szülést követő nyolc napon belül kell bejelenteni a szülőknek, ha a szülésnél orvos nem működött közre.

Az előző évekhez hasonlóan, Mezőtúron 2021-ben is csak intézetben történt születés anyakönyvezésére került sor. A Mezőtúri Kórház és Rendelőintézet Szülészeti és Nőgyógyászati Osztálya részéről hetente két alkalommal kerülnek átadásra a születések bejelentésére szolgáló jegyzőkönyvek. Az anyakönyvezés elvégzését követően az újszülöttek születési anyakönyvi kivonatát az Okmányiroda által elkészített lakcímkártyákkal együtt, az anyakönyvvezetők postázzák ki a szülők részére.

A mezőtúri lakosokon kívül, a környező településekről (Törökszentmiklós, Gyomaendrőd, Szarvas, Túrkeve, Kisújszállás, Karcag) is sokan választják a Mezőtúri Kórház Szülészeti Osztályát, de ennek ellenére sajnos a születések száma évről évre csökkenő tendenciát mutat:

	2020	**2021**
Születések száma	279	204

Mezőhéken és Mesterszálláson az előző évekhez hasonlóan nem történt intézeten kívüli születés.

Haláleset anyakönyvezése

Az At. 61.§-a szerint a halálesetet anyakönyvezés céljából – legkésőbb az azt követő első munkanapon – az illetékes anyakönyvvezetőnél be kell jelenteni. Az At. 63. § (2) bekezdés alapján az anyakönyvvezető a halálesetet a bejelentést követően azonnal anyakönyvezi.

2021. január 01-től a haláleset bejelentésének módja – a papír alapú bejelentés mellett – kiegészült azzal, hogy a haláleset megállapító egészségügyi intézmény, orvosi ügyelet, vagy halottvizsgálatot végző orvos elektronikus úton is megküldi a halottvizsgálati bizonyítványt az: EAK rendszer keresztül az illetékes anyakönyvvezető részére.

A kialakult koronavírus helyzet kapcsán 2021-ben – 2020-hoz hasonlóan – sok vidéki (Szolnok, Jászberény, Abony, Törökszentmiklós, Budapest, Cegléd) beteg hunyt el a Mezőtúri Kórházban.

	2020	**2021**
Halálesetek száma	331	303

Mezőhéken 1 haláleset történt, míg Mesterszálláson 8 haláleset anyakönyvezésére került sor.

Családi jogállás rendezése:

A Ptk. 4:98.§-a alapján apai jogállást keletkeztető tények az alábbiak:

- házassági kötelék;
- élettársak esetén emberi reprodukcióra irányuló különleges eljárás (a továbbiakban: reprodukciós eljárás);
- apai elismerő nyilatkozat;
- bírósági határozat.

Apai elismerő nyilatkozat

A Ptk. 4:101.§-a alapján, ha az anya a fogamzási idő kezdetétől a gyermek születéséig eltelt idő vagy annak egy része alatt nem állott házassági kötelékben, és apasági vélelmet keletkeztető reprodukciós eljárásban sem vett részt, vagy ha az apaság vélelme megdőlt, a gyermek apjának kell tekinteni azt a férfit, aki a gyermeket teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal a magáénak ismerte el. Apai elismerő nyilatkozatot a gyermeknél legalább tizenhat évvel idősebb férfi tehet. Apai elismerő nyilatkozat gyermek megszületése előtt is tehető. Az apai elismerő nyilatkozatot személyesen lehet megtenni. Az apai elismerő nyilatkozat teljes hatályához szükséges az anyának, a kiskorú gyermek törvényes képviselőjének és – ha a gyermek a tizennegyedik életévét betöltötte – a gyermeknek a hozzájárulása. Az ügyintézés illetékmentes.

2021-ben 58 db apai elismerő nyilatkozatról szóló jegyzőkönyv felvétele történt meg, melyek között voltak születendő gyermekre, már megszületett gyermekre tett nyilatkozatok és az apaság megdöntésére irányuló bírósági megkeresések is.

Névváltozás:

- Születési név megváltoztatása: Az At. 50.§-a alapján a név megváltozás iránti kérelmet az e célra rendszeresített nyomtatványon, személyesen kell benyújtani bármely polgármesteri hivatal anyakönyvvezetőjénél, külföldön élő magyar állampolgár esetén az illetékes magyar konzulnál, aki a kérelmet megküldi a központi anyakönyvi szervnek.

- Házassági névviselési forma módosítása: A házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmet bármely anyakönyvvezetőnél vagy bármely hivatásos konzuli tisztviselőnél személyesen lehet előterjeszteni.

2021-ben 57 esetben keletkezett ügyirat névváltoztatási eljárásban, túlnyomó többségében házassági névviselési forma módosítása iránti kérelem benyújtásával.

Egyéb anyakönyvi ügyek:

A bíróságok 48 db válási lapot küldtek meg, melyek rögzítésre kerültek az EAK és a központi személyiadat- és lakcímnyilvántartó rendszerben (továbbiakban: SZL rendszer). A válásokat követően sok estben az ügyfelek házassági névviselési forma módosítására irányuló kérelmet is benyújtottak.

2021-ben a koronavírus járvány miatt 2 esetben került sor szépkorú személyek személyes köszöntésére.

December hónapban 2 személy ünnepélyes keretek között Mezőtúr Város Polgármestere előtt állampolgársági esküt tett.

2021-ben 10 házaspár jelentkezett ötvenedik és hatvanadik házassági évfordulósok köszöntésére. A köszöntést kérő házaspárok adatait az előző évekhez hasonlóan az anyakönyvi hivatal küldi meg a Művelődési Ház munkatársai részére, akik az ajándékok

beszerzéséről és a személyes köszöntés megszervezéséről gondoskodnak. A tavalyi évben a köszöntésre a Túri Vásár keretein belül került sor.

Rendőrség, járási hivatalok, anyakönyvi hivatalok és más társhatóságok részére 447 alkalommal történt adatszolgáltatás az EAK rendszerben tárolt és nyilvántartott adatok alapján születési, házassági és halotti bejegyzésekről. A hivatalon belül szintén az anyakönyvvezetők szolgáltatnak adatot az ügyintézők részére az ügyfelek személyiadat- és lakcímnyilvántartásban tárolt adataival kapcsolatban.
Az év folyamán jogszabályváltozások következtében módosult a Központi Statisztikai Hivatal (továbbiakban: KSH) részére az adatszolgáltatás. A születés és a halálesetek kapcsán a bejelentő által kitöltött KSH lapot már nem kell papír alapon megküldeni, mivel az EAK rendszer fejlesztésével a KSH adatok rögzítésre kerülnek az anyakönyvezés során. Elhalálozás bejelentéséről csak az egészségügyi intézmény vagy a halottvizsálatot végző orvos által kitöltött halottvizsgálati bizonyítvány KSH példányát kell papír alapon továbbítani. A házassági szándék bejelentése során szintén rögzítésre kerülnek az adatok, így ezeket is az EAK rendszer továbbítja a KSH részére. A válási lapok esetében azonban a feldolgozás után még mindig meg kell küldeni papír alapon is az adatokat.

Anyakönyvi statisztika							
Iktatott ügyiratok száma (db)			Anyakönyvi alapbejegyzések száma (db)			Kiállított anyakönyvi kivonatok száma (db)	
Főszám	734		Születés	204		Születési	419
Alszám	2083		Házasságkötés	125		Házassági	208
Összesen	2817		Haláleset	303		Halotti	357
			Összesen	632		Összesen	984

A 2021. évben is - a kialakult koronavírus helyzet ellenére - az anyakönyvi hivatalban az ügyintézés folyamatos volt az egész év során. Az ügyfelek fogadása előzetes időpont egyeztetések alapján történt, mely az ügyintézés folyamatát gördülékenyebbé tette. Az ügyfelek részéről pozitív visszajelzések érkeztek, mivel így nem kellett várakozniuk és gyorsabb lett az ügyintézés ez által.

Hagyatéki, póthagyatéki eljárás:

A hagyatéki ügyintézés 2020-ban történő jelentős változtatását követően 2021-ben már nem került sor nagymértékű jogszabálymódosításra, a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény rendelkezései szerint került sor a hagyatéki eljárások lefolytatására.

A COVID-19 vírus folyamatos jelenléte miatt az ügyfelekkel való kapcsolattartásban nem történt változás: a 2020. év tapasztalatai alapján bevált és eredményre vezető eljárásrendet megtartottuk, miszerint továbbiakban is előnyt élvezett az elhunyt hozzátartozója részére

kiküldött nyomtatvány útján történő nyilatkozattételre való felhívás. Szükség esetén természetesen személyesen is fogadtunk ügyfelet, segítettünk a szükséges nyomtatvány kitöltésében, tájékoztatást adtunk a hagyatéki eljárás menetéről.

A hagyatéki eljárás a jegyzőnek az örökhagyó haláláról való értesülésével indul meg, ez az értesülés az esetek túlnyomó többségében a halottvizsgálati bizonyítvány. 2021. évben már nem csak papíralapon, hanem elektronikusan is megküldésre kerül, így letölthető ez a dokumentum az ASP Hagyaték szakrendszeréből.

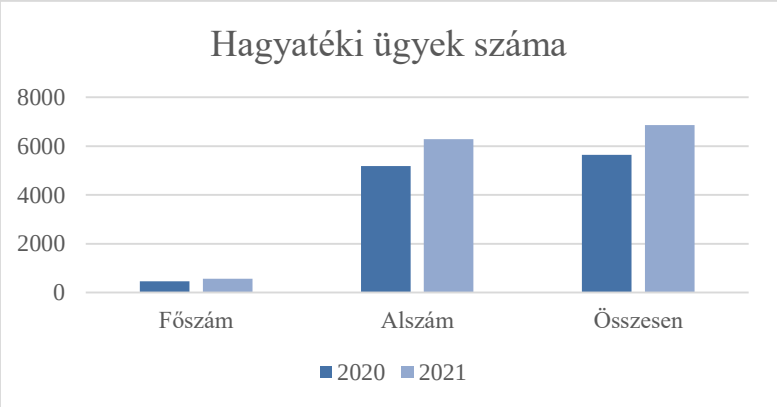
A jegyző az eljárás megindulását követő nyolc napon belül kezdi meg a hagyaték leltározását. A leltárt 30 napon belül el kell készíteni, melyet a jegyző kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről való tudomásszerzésének napjától kell számítani.

Hagyatéki ügyintézés menete röviden:

1. Hozzátartozó nyilatkozata alapján a hagyatéki leltár tervezet elkészítése. Az ügyintéző ennek megküldésével tájékoztatja az öröklésben érintetteket az eljárás során az általa beszerzett adatokról, vagyontárgyakról, biztosítási intézkedések kérelmezésének lehetőségéről, valamint iratbetekintési jogukról, eljárás menetéről, jogaikról, kötelezettségeikről az eljárás várható költségeiről.
2. A hozzátartozó nyilatkozatra való felkérésével egy időben az elhunyt ingatlan feletti tulajdonjogának megkérése, lekérése a hivatal illetékes dolgozójától a TAKARNET rendszerből.
3. Adó- és értékbizonyítvány megkérése az ingatlan fekvése szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől. Az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző közli az öröklésben érdekeltekkel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben fellebbezéssel élhetnek.
4. Adó- és értékbizonyítvány véglegessé válását követően a jegyző az ASP Hagyaték szakrendszeren keresztül megküldi a leltárt mellékleteivel együtt elektronikusan a Magyar Közjegyzői Kamara illetékes közjegyzőjének.

További feladatok a hagyatéki ügyintézéssel kapcsolatban:

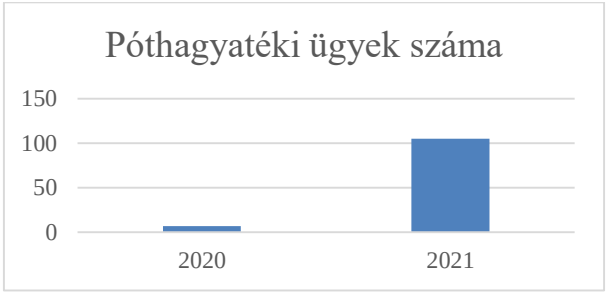
1. adategyeztetés (tulajdoni lapok lekérése- takarnet rendszerből, helyi adó, adó- és értékbizonyítvány kérése, hozzátartozók adatainak pontosítása az SZL-ből)
2. hagyatékkal kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése (pl. társhatósági megkeresések, pénzintézetek, járási hivatalok, közjegyző, biztosító társaságok, adóhatóság, nyugdíjfolyósító igazgatóság) kizárólag elektronikus ügyintézéssel történik
3. hagyatéki leltár elkészítése, rögzítése az ASP rendszerben és ennek elektronikus kézbesítése a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére,
4. helyszíni leltározás (helyszíni ingóleltár készítésére 2021. évben egyszer sem került sor)
5. meghallgatás teljesítése más hatóságok megkeresésére.



Sajnálatos, hogy a hagyatéki ügyek száma az elmúlt években egyre emelkedő tendenciát mutat. A hagyatéki ügyeket jelenleg egy fő látja el egy közfoglalkoztatott kollega segítségével, de ezen a területen szükséges lesz a feladatok átszervezése, esetleges létszámbővítés, hiszen a hagyatéki ügyek jelentik a Hatósági Osztályon belül a legnagyobb ügyiratforgalmat jelenleg egy fő ügyintézőre kivetítve.

Póthagyatéki eljárások

A póthagyatéki eljárás lefolytatására és ügyintézés menetére a hagyatéki eljárás szabályait és eljárásrendjét kell alkalmazni. 2021. évi ügyiratszám felszaporodásának oka a 2020-as évhez képest, hogy a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (továbbiakban: Tv) 20. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak értelmében, az ingatlanügyi hatóság hivatalból feltárja a földnek minősülő ingatlanok tekintetében az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szereplő beazonosítatlan személyeket. A beazonosítatlan személy adatainak kijavítása céljából az ingatlanügyi hatóság összeveti a tulajdoni lapon szereplő adatokat az okirattárban fellelhető okiratok adataival, valamint a személyiadat- és lakcímnyilvántartásban fellelhető adatokkal. A személyiadat- és lakcímnyilvántartásból történt lekérdezés alapján, ha megállapítják, hogy az ingatlan tulajdonos elhunyt, akkor a Tv. 23. §-a értelmében értesíti póthagyatéki eljárás megindítása céljából az ingatlan fekvése szerinti jegyzőt.



Póthagyatéki eljárás növekvő ügyszáma miatt, szükségessé vált ezen ügyfajta megosztása egy másik ügyintézővel a hagyatéki ügyintéző nagyfokú leterheltsége miatt.

Vagyonleltár felvétele gyámsági, gondnoksági ügyekben:

A gyámsági, gondnoksági ügyekben a kiskorúak, illetve a cselekvőképességet érintő gondokság alatt álló nagykorú személyek vagyonát a gyám és a gondnok jogszabály alapján leltárral veszi át, melynek elkészítése a jegyző hatáskörébe tartozik. Ebben az ügyfajtában is a COVID-19 vírus tartós fennmaradása miatt, a személyes jelenlétet igénylő jegyzőkönyveket felváltotta a gondnok/gyám részére kiküldött, a vagyonleltár elkészítéséhez szükséges nyomtatvány. Ezen eljárásrendet 2021. évben is alkalmaztuk.

Analitikus leltár elkészítésének menete:

1. Gyám/gondnok részére nyilatkozat megküldése, személyes átadása szükség esetén.
2. Gyám/gondnok nyilatkozatra való felkérésével egy időben, ingatlan feletti tulajdonjogának megkérése, lekérése a hivatal illetékes dolgozójától, takarnet rendszerből.
3. A Gyám/gondnok nyilatkozata alapján, valamint a takanet rendszerből tudomásunkra jutott ingatlan vagyon tulajdoni lap megléte után a vagyonleltár elkészítése
4. Vagyonleltár megküldése ASP rendszeren hivatali kapuval elektronikusan az érintett hatóság részére.

A vagyonleltár ügyeinek száma 2021-ben:
főszám: 5 db
alszám: 28 db

Jegyzői hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi és gyámügyi feladatok

Rendezetlen családi jogállású gyermek, családi jogállás rendezésének ügye

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdése alapján rendezetlen családi jogállású gyermek, családi jogállásának rendezése ügyében tájékoztatni kell a gyermek törvényes képviselőjét a családi jogállás rendezésének módjáról:

a) teljes hatályú apai elismerés (nagykorú apa esetén: települési önkormányzat jegyzője, anyakönyvvezető, bíróság, közjegyző kiskorú apa esetén: gyámhivatal (járási hivatal))
b) képzelt apa megállapítása
c) apaság (anyaság) megállapítása iránti per
d) apaság (anyaság) vélelmének megdöntése iránti per.

Rendezetlen családi jogállású gyermekek ügyeinek száma:
főszám: 18 db
alszám: 72 db
A fenti ügyekben mindössze 2 gyermek családi jogállása rendeződött 2021-ben.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló törvény szerinti családvédelmi koordinációért felelős szerv hatáskörébe tartozó feladatok:

Főszám: 4 db
Alszám: 24 db.

Ügy menetének rövid leírása:

1. A jelzés után az ügyben érintett bántalmazót és bántalmazottat egymástól eltérő időpontban behívjuk a Hivatalba meghallgatás céljából az adott üggyel kapcsolatban. A meghallgatásról jegyzőkönyv készül.
2. A meghallgatás során tájékoztatjuk a megjelenteket az alábbiakról:

- A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény ideiglenes illetve megelőző távoltartás szabályairól.
- Távoltartás jogkövetkezményeiről, miszerint: akivel szemben ideiglenes megelőző távoltartást, illetve megelőző távoltartást rendeltek el, a távoltartás hatálya alatt köteles

a) magát távol tartani a bántalmazottól,
b) magát távol tartani a bántalmazott életvitelszerű tartózkodására szolgáló ingatlantól,
c) magát távol tartani az ideiglenes megelőző távoltartó határozatban, illetve a megelőző távoltartó határozatban megjelölt más személytől, és
d) tartózkodni attól, hogy a bántalmazottal közvetlenül vagy közvetve érintkezésbe lépjen.

- Továbbá tájékoztatást adunk a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről.
- A megyében az ellátórendszer, a terápiás és konfliktuskezeléssel foglalkozó szervezetek, az áldozatvédelem és a szükséges egészségügyi ellátások igénybe vételének lehetőségéről szóló írásbeli tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza, amelyet a bántalmazó a jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg átvesz.
- Ügyintéző tájékoztatja továbbá a megjelentet, hogy a családvédelmi koordinációért felelős szerv az eljárásáról és a feltárt tényekről haladéktalanul tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot és a Mezőtúri Járási Hivatal Gyámügyi Osztályát.

3. Az üggyel kapcsolatos iratokat, adatokat megküldjük az illetékes hatóságok részére, tájékoztatjuk és szükséges intézkedések megtételére kérjük elsősorban az alábbi szerveket:

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
- BKTTSZSZK Család-és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat
- Mezőtúri Rendőrkapitányság
- Szolnoki Járási Ügyészség Közrendvédelmi Csoport.

Tapasztalat, hogy mire a bántalmazók és bántalmazottak megjelennek előttünk, a konfliktust már rendezték, esetleg ismét együtt élnek. Amennyiben kiskorú gyermek is érintett az adott ügyben, minden esetben jelzéssel élünk a Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Mezőtúri Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztályát a gyermek veszélyeztetettségének megvizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele miatt.

Ipari tevékenység, kereskedelmi ügyek, szálláshely, rendezvénytartás:

2021. évben több ügykört érintő jogszabályváltozás is történt. Bevezetésre került az új közhiteles nyilvántartás, az Országos Kereskedelmi Nyilvántartó Rendszer (OKNYIR), amelybe az adatok közvetlen adatkapcsolat útján az ASP szakrendszerből kerültek át.

A gyakorlatban az adatok hiányosan vagy tévesen kerültek át, ezért az OKNYIR-ban szereplő adatokat folyamatosan javítani, kiegészíteni kellett. 2021. január 01-től az új bejelentéseket már az OKNYIR és az ASP szakrendszerben is rögzíteni kell.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet módosítása értelmében a 2021. január 01-ig bejelentett vendéglátó üzletek esetén a vendéglátó üzlettípust a kereskedő legkésőbb 2021. március 31-ig köteles bejelenteni a jegyzőnek. A fenti változásról és az új üzlettípusokról, melyet a Korm.rendelet 4. számú melléklete tartalmaz, január hónapban tájékoztattuk a vendéglátó üzletek üzemeltetőit. Adatlapot küldtünk ki az üzlettípus bejelentésének megkönnyítése érdekében. A visszaküldött nyilatkozatok alapján az adatok átvezetésre kerültek az ASP szakrendszerbe és az OKNYIR rendszerbe is.

2021. augusztus 19. napján hatályba lépett turisztikai térségek fejlesztésének állami feladatairól szóló törvény végrehajtásáról szóló 235/2019.(X.15.) Korm. rendeletet értelmében minden hazai vendéglátó üzlet üzemeltető köteles 2021. november 1. napjával a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) üzemeltetője által e célra működtetett elektronikus felületen a regisztrációt elvégezni, továbbá az adatszolgáltatásra kötelezett vendéglátó üzletek kötelesek ott - a vendéglátó szoftver alkalmazásával – 2022. június 1. napjától napi szinten adatot szolgáltatni. Ezzel a változással kapcsolatban is levélben tájékoztattuk az ügyfeleket.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet is változott 2021. évben. Fő változásként bevezetésre kerül a szálláshelyek minősítése, amely a már működő szálláshelyek esetében eltérő határidőt adva a különböző szálláshely típusoknak előírja a szálláshely-minősítési kötelezettséget. A minősítés szabályairól és határidejéről telefonon és írásban is tájékoztattuk a szálláshely-szolgáltatókat.

Az e-ügyintézés bevezetése óta a személyes ügyfélforgalom jelentősen csökkent, de az elektronikus ügyintézés során telefonos irányításra a megfelelő nyomtatvány megtalálásban és kitöltésében még mindig nagy az igény.

A COVID 19 vírus miatt 2021. évben is előzetes időpontfoglalással érkeztek az ügyfelek. Az elektronikus ügyintézési lehetőségnek köszönhetően jellemzően azonnal, vagy egy két napon belül tudtunk időpontot adni az ügyfeleknek.

Kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatosan 2021. december 31-ig 219 főszámos és 699 alszámos iktatás történt.

Követendő jogszabályok:
- 2009. évi. LXXVI. tv. szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól
- 2005. évi CLXIV. tv. a kereskedelemről
- 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 2016. évi CL. tv. az általános közigazgatási rendtartásról
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény

A kereskedelmi ügyintézés továbbra is két ágra bontható.

1. Bejelentés alapján folytatható kereskedelmi tevékenység,
2. Működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenység

- Kereskedelmi tevékenység bejelentésével kapcsolatos eljárással összefüggő feladatok:

  Kereskedelmi tevékenység bejelentése, adatváltozás, nyitva tartási idő módosításának bejelentése, tevékenység megszüntetésének bejelentése, igazolás kiadása a nyilvántartásba vételről, új nyitvatartási rendről vagy nyilvántartásból törlésről, határozat és igazolás kiadása adatmódosítás esetén, rögzítés az ASP rendszerben, valamint az OKNYIR vezetése.
  2021. évben 39 új bejelentés, 7 adatmódosítás, 22 megszüntetés és 28 nyitvatartási idő módosítás miatt adtunk ki igazolást.

- Működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységekkel kapcsolatos feladatok:

  A működési engedélyezési eljárás lefolytatásához szakhatóságokat kell bevonni, attól függően, hogy milyen termékköröket szeretne az ügyfél értékesíteni. A kizárólag üzletben forgalmazható termékek körét a Korm. rendelet írja le.
  A működési engedélyezési eljárást követően - amennyiben az üzlet megfelel a szakhatóság(ok) által vizsgált jogszabályi előírásoknak – igazolást kell kiadni és nyilvántartásba kell venni. 2021. évben 1 működési engedélyt adtunk ki, és 3 üzlet jelentett be adatváltozást.

Ipari tevékenységekkel kapcsolatos ügyintézés
Ipari tevékenységekkel kapcsolatosan 2021. december 31-ig 15 főszámos és 106 alszámos iktatás történt.
Követendő jogszabály:

- telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet.

  2021. évben jogszabályi változás nem történt, így az eljárás rendje nem változott.

  A kereskedelmi tevékenységekhez hasonlóan az ipari tevékenységet is lehet bejelentés-köteles vagy telepengedély-köteles. A bejelentés-köteles ipari tevékenység nyilvántartásba vételéről szintén igazolást adunk ki. Az eljárás során meg kell vizsgálni, hogy a kérelmező által végezni kívánt tevékenység a bejelentésben megjelölt telephelyen végezhető-e. Minden esetben felkérjük, a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Városüzemeltetési Osztályát nyilatkozzon, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e.

A nyilvántartásba vételt, adatmódosítást és a megszüntetést az ASP rendszerben rögzítjük.

2021-ben 11 új bejelentés köteles ipari tevékenység, 2 módosítás kiadására került sor. Ezen kívül rendszeres adatszolgáltatási tevékenységet is végeztünk.

<u>Szálláshely szolgáltatási tevékenység bejelentésével kapcsolatos ügyintézés</u>

Szálláshely szolgáltatással kapcsolatban 2021. december 31-ig 33 főszámos és 95 alszámos iktatás történt.

Követendő jogszabályok:
- 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról

A szálláshely szolgáltatóknak csatlakozni kellett a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) által üzemeltetett szálláshelykezelő szoftverhez. Ezt kiemelten ellenőrizni kell a kereskedelmi hatóságnak az éves ellenőrzések során is. Ezzel kapcsolatosan folyamatosan tájékoztatjuk a szállásadókat és kértük, hogy folyamatosan használják a szoftvert.

2021. évben 7 szálláshelyen történt ellenőrzés az ellenőrzési terv alapján. 2021. évben 8 új bejelentés, 5 megszüntetés és 3 módosítás történt.
2021-ben elkészítettük a 2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

<u>Rendezvénytartási engedély kiadásával kapcsolatos ügyintézés</u>

A koronavírus járvány miatti korlátozások következtében az év nagy részében tilos volt a rendezvénytartási engedély köteles rendezvények tartása, így csak egy rendezvénytartási engedélyt adtunk ki ebben az évben.

Követendő jogszabály:
- 23/2011. (III. 8.) Korm. rendelet a zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről

2021. évben jogszabályi változás nem történt, így az eljárás rendje nem változott.

Hatósági bizonyítvány kiadásával kapcsolatos ügyintézés

A hatóság a jogszabályban meghatározott esetekben az ügyfél kérelmére - a felhasználás céljának feltüntetésével - adat igazolására hatósági bizonyítványt ad ki. A hatósági bizonyítvány kiállítása előtt minden esetben jegyzőkönyvet készítünk, ahol az ügyfél és a két tanú nyilatkozik az igazolandó tényről. Leggyakrabban felsőfokú oktatásban tanulók részére kollégiumi férőhely, szociális és egyéb ösztöndíjak igényléséhez, élettársi kapcsolat igazolására özvegyi nyugdíj igényléséhez kérik a hatósági bizonyítvány kiállítását. Alkalmazandó jogszabály: az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény. Hatósági bizonyítvány kiadásának ügyében 2021. december 31-ig 51 főszámos iktatás és 99 alszámos iktatás történt

Talált tárgyak kezelése:

Feladataink közé tartozik a talált tárgyak átvétele, nyilvántartása, visszaszolgáltatása a tulajdonosnak vagy a találónak. A talált dolgokról Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi. V. tv. rendelkezik. 2021-ben Talált tárgyak ügykörben 9 főszámos és 12 alszámos iktatás történt. Nem túl sok az ügyszám, sokan nem is tudják, hogy a talált tárgyakat a hivatalban kell leadni. Általában a rendőrségre viszik be, vagy a közösségi oldalon teszik közzé.
2021-ban a nagyobb értékű talált tárgyakról hirdetmény formájában adtunk hírt www.mezotur.hu oldalon. A talált tárgyakról jegyzőkönyvet veszünk fel, amelyben nyilatkozik a találó arról, hogy mikor és milyen körülmények között találta a tárgyat, és ha nem jelentkezik a tulajdonos, igényt tart-e a talált tárgyra. Amennyiben a tulajdonos jelentkezik, és igazolni tudja, hogy övé a talált tárgy, ebben az esetben jegyzőkönyv készül az átadásról.
A talált tárgyak jórészt: kerékpár, telefon, pénztárca, iratok, kulcscsomók. Ezek egy részét a rendőrség találta meg, majd 1 hónapig őrzik, aztán jegyzőkönyvvel átadják a Hivatal számára. A jogszabály lehetőséget biztosít azon tárgyak értékesítésére, amelyért a tulajdonosa nem jelentkezik. A tavalyi évben 2 kerékpár értékesítésére került sor. Az elektronikai, informatikai eszközök hivatalos megsemmisítéséről intézkedtünk 2021-ben is. A talált tárgyakat egy elzárt szekrényben őrizzük, a nyilvántartás egy táblázatban található.

Társasházak törvényességi felügyelete:

A társasházak működését a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Tht.) szabályozza, továbbá a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének eljárási szabályairól a 2015. július 1-jén hatályba lépett 155/2015. (VI. 25.) Korm. rendelet rendelkezik. A Tht. 2014. február 01. napján hatályba lépett módosítása értelmében a

társasház működésének, a társasház szerveinek és e szervek működésének törvényességi felügyeletét a jegyző látja el (2014. február 18. napjától).
A jegyző hatásköre ellenőrizni, hogy a társasház alapító okirata, szervezeti-működési szabályzata és azok módosítása megfelel-e a jogszabályoknak; a közgyűlési határozatok megfelelnek-e a jogszabályoknak, valamint az előbb említettek szerinti alapító okiratnak és szervezeti-működési szabályzatnak; továbbá, hogy a társasház a közgyűlési határozatokban foglaltak szerint működik-e. A jogszabályoknak való megfelelőségét kizárólag formai és alaki szempontból vizsgálja a jegyző, vagyis a társasházak magánautonómiáját nem vonja és nem is vonhatja el. A jegyző a működés törvényességének helyreállítása érdekében a társasházzal szemben felhívással élhet, a felhívás eredménytelensége esetén pedig bírósághoz fordulhat.
2021. évben december 31-ig a társasházak törvényességi felügyeletével kapcsolatban 50 főszámos és 88 alszámos iktatás történt.

2021-ben a kialakult veszélyhelyzet miatt a társasházakra vonatkozóan is külön átmeneti szabályok léptek hatályba (502/2020. (XI. 16.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet során a személy- és vagyonegyesítő szervezetek működésére vonatkozó eltérő rendelkezések újbóli bevezetéséről). Amint a jogszabály lehetővé tette, a társasházak megtartották a közgyűlést, és elfogadták az előző évi beszámolót. A közös képviselőkkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, ha változás, közgyűlés van, általában rendelkezésünkre bocsátják az újabb iratokat. Azon közös képviselők részére, akiktől nem kaptuk meg a szükséges iratokat, felhívást küldtünk.

A társasházakról, közös képviselőkről excel-táblázatban vezetünk nyilvántartást, mely elérhető a Hivatal más osztályain dolgozó kollegák számára is.

2020-ban érkezett Hivatalunkhoz egy, a közös képviselő tevékenysége ellen irányuló panasz. Az ügy végül a tavalyi évben úgy oldódott meg: amint a jogszabály lehetővé tette a közös képviselőt leváltották, és újat választottak a helyére.
2021-ben az egyik társasház közös képviselője nyújtott be panaszt. Mivel azonban ebben a társasházban Mezőtúr Város Önkormányzata több lakástulajdonnal is rendelkezik, a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján kértük a Kormányhivatalt, hogy jelöljön ki másik jegyzőt az eljárás lefolytatására.

<u>Gondnoki feladatok:</u>
Nagyon szerteágazó, sokrétű feladatkör, mely a gondnok munkakörének kb. 90 %-át teszi ki, gyakran azonnali intézkedést igénylő feladatokkal (pl. csőtörés, beázás stb.). 2021-ben a gondnoki ügykörben 21 főszámos és 557 alszámos iktatás történt

1. Városháza épületével kapcsolatos feladatok

Ide tartozik minden, ami az épület üzemeltetéséhez, karbantartásához szükséges napi szinten. (Villanyszerelési munkák, vízvezeték szerelés, festés, lift üzemeltetés, kártevő irtás, fűnyírás, télen csúszásmentesítés, tető javítás stb.) Ezekhez a feladatokhoz jórészt a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft-től kapunk segítséget, szoros, napi kapcsolatban áll a gondnok a Kft. munkatársaival.

A 2021-es évben továbbra is jelentős munkát adott a tető javítása, bádogozása, ereszcsatorna javítása. Hatalmas kiterjedésű a tető, mindig van olyan rész, amit javítani kell, valahol mindig beázik, a vihar megbontja. Ez pedig hozza a következő feladatot, hiszen a beázások kisebb-nagyobb károkat okoznak, azokat is helyre kell hozni. Ennek okán a tavalyi évben több helyiséget kellett kifesteni: I. emeleten 11-es irodát, az aljegyző és a pénzügyi osztályvezető irodáját, a titkárság előtti folyosó plafonját. Ezek a javítások sajnos csak tűzoltásnak felelnek meg, a végleges megoldás a tető egészének lecserélése lenne, mely hatalmas költséggel járna.
A másik probléma a tető állapota miatt, a galambok elszaporodása. Mivel a tetőn, sok helyen találnak rést (akár a cserép hiánya, akár a tetőkibúvók sérülése miatt), kb. 200-300 db galamb telepedett meg az épületen, padláson. A galambürülék is sok kárt okoz, a takarítása sem egyszerű. Többféle megoldásra kaptunk árajánlatot, végül a galambcsapdás megoldás mellett döntött a vezetőség.
A rágcsálóirtás is évek óta nagy gondot okoz, mely vállalkozói szerződéssel biztosított.
A liftet havonta jönnek ellenőrizni, tavaly nem volt meghibásodás.
A szerverszoba klímája a tavalyi évben üzemképtelenné vált, ezért ezt sürgősen le kellett cserélni egy új klímaberendezésre.
A Díszterem falazata több helyen beázott, szükség lenne festésre. Több cégtől kértünk árajánlatot, de sajnos az állványozás miatt nagyon magas lenne a költsége (közel 5 millió forint). A tavalyi év végén a Díszteremben 2 db klímaberendezés felszerelésére került sor (a munkálatok véglegesen 2022. év elején fejeződtek be).
A tavalyi évben a Városháza udvarán lévő garázsajtót javítani kellett, illetve egy új ajtó kialakítására került sor
Az irattárunk a tavalyi évben megtelt, sajnos az épületben már nincs üres helyiség, ahol egy újabb irattárat lehetne nyitni, ezért a Városi Oktatási Centrum épületében kértünk egy üres helyiséget, amit még a tavalyi év során meg is töltöttünk Salgo polcokkal.

A beszerzések, az egyes munkálatokat megelőző árajánlatok bekérése, a vállalkozókkal, cégekkel történő tárgyalás, kapcsolattartás, majd a megrendelés, szerződés előkészítése szintén a Hatósági Osztály hatásköre. A műszaki jellegű feladatokban a Városüzemeltetési Osztály munkatársai nagy segítségünkre vannak.

2. Egyéb gondnoki feladatok

Az év elején elszállításra kerültek a megsemmisítésre váró iratok, az év folyamán pedig a veszélyes hulladékok.
Az Állami Egészségügyi Ellátóközpont a köznevelési intézmények számára fertőtlenítőszereket biztosított minden hónapban. Jászberénybe kellett érte menni, ennek megszervezése is a gondnok feladata minden hónapban.
A gondnoki feladatok közé tartozik a fenntartáshoz szükséges beszerzések, megrendelések lebonyolítása is. Ilyenek pl.: ásványvíz, kávé, bélyegző, zászlók, irodaszerek beszerzése is. Jelentős eredményt értünk el, illetve új eljárást vezettünk be az irodaszerek beszerzése kapcsán: több cégtől kértünk árajánlatot a Hivatal egész éves irodaszer szükségletére vonatkozóan. A nyertes ajánlattevővel szerződést kötöttünk, így jelentős megtakarítást eszközöltünk.

Az év második felében II. számú gyermekorvosi rendelőbe kellett orvosi eszközöket, széket beszereznünk.
A 2021-es év vége felé elindítottuk a Házasságkötő terem felújítási munkálatait: új székek, függönyök, falikarok, kerámiák, virágok beszerzése. A terem festése pedig a 2022-es évre húzódik át.
A gondnoki feladatok közé tartozik a portabeosztás elkészítése is. Ősszel a főporta lezárásra került a festés miatt 2 hétre. A porta beosztása kapcsán problémát jelentett a munkatársak megbetegedése, nehéz volt a helyettesítés megoldása. Indokolt lenne átgondolni, hogy amennyiben az anyagi forrás biztosított lenne, a közfoglalkoztatott portáskollegák helyett munkaszerződéssel alkalmazni a portaszolgálatos munkatársakat.

A gondnoki feladat alapja a jó szervezőkészség, a más osztályokkal, társhatóságokkal való jó együttműködés.

Adó- és érték bizonyítvány kiállítása hagyatéki ügyekben:

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 140. § (2) bekezdés d) pontja szerint, a jegyző adóügyi feladata, külön jogszabály rendelkezése alapján, az ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére kiállítja, illetőleg megküldi az adó- és értékbizonyítványt.
A települési önkormányzat jegyzője az ügyfél kérelmére vagy valamely hatóság megkeresésére, törvényben előírt esetekben (hagyatéki ügyekben, végrehajtási eljárásokhoz, gyámügyi eljárásokhoz) az illetékességi területén fekvő ingatlan fekvéséről, értékéről és adójáról adó- és értékbizonyítványt állít ki, amely tartalmazza az ingatlan és az ingatlanszerzők (tulajdonosok) adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, továbbá az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét.

Jogszabályi háttér:

- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény,
- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. § (1) bekezdés,
- Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény,
- Az Illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény,
- Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása hagyatéki ügyekben 2020. június 01. napjával került a Hatósági Osztály feladatai közé. A hagyatéki ügyintéző, valamint egyéb társhatóságok által érkező megkeresések alapján készül a település közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanokról. Előzetes telefonos egyeztetés alapján az ingatlan tulajdonosa jelenlétében történik az értékbecslés. A helyszíni szemle folyamán felmérjük az ingatlan állapotát külső és belső szemrevételezéssel. Az állapotfelmérésnél az adott ingatlan főbb tulajdonságai kerülnek megvizsgálásra úgy, mint az épület helységeinek száma, burkolatai, alapterülete,

fűtésrendszere, építésének anyaga stb. Az érték meghatározásánál figyelembe kell venni az éppen aktuális ingatlanpiaci árak alakulását. A mezőgazdasági ingatlanok értékelése egyeztetve az adott terület illetékes hivatali dolgozójával történik.

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítására irányuló eljárásban az ügyintézési határidő 8 nap, mely sokszor nagyon szűkösnek bizonyul.

A tavalyi év folyamán 369 főszám, 1825 alszám került iktatásra. A növekedés mértéke összefüggésbe hozható a póthagyatéki eljárások számának emelkedésével. Egy megkeresés alkalmával az elhunyt tulajdonában álló összes ingatlan felértékelésre kerül, mely ingatlanok a TAKARNET rendszerből kerülnek lekérdezésre.

A munkakör betöltéséhez az érintett ügyintéző 2020-ban Ingatlanközvetítő tanfolyamot, valamint 2021-ben az erre ráépülő Ingatlanvagyon-értékelő és közvetítő tanfolyamot elvégezte.

Takarnet rendszer kezelése:

A 2020. év folyamán kapott jogosultságot a Hatósági Osztály a Takarnet rendszerhez. Az országos földhivatali ingatlan-nyilvántartásból a hagyatéki eljáráshoz, a szociális ügyekhez kérünk elsősorban adatot. 2021-ban összesen 564 nem hiteles tulajdoni lapot kértünk le, melyről szigorú, naprakész nyilvántartást kell vezetni.

Hirdetmények kezelése:

A hirdetmények kifüggesztésével kapcsolatban 2021-ben 117 főszámos és 239 alszámos iktatás történt. Főként végrehajtók, bíróságok, közjegyző, kormányhivatalok különböző szervei keresnek meg bennünket azzal a kéréssel, hogy a hirdetményüket megadott határidőig tegyük közzé az önkormányzat hirdetőtábláján, majd záradékkal ellátva küldjük vissza azt. A hirdetményi közlésre vonatkozó rendelkezéseket az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 88. § és a 89.§-a szabályozza.

Társhatósági megkeresések:

Idetartoznak a különböző hatóságok (jellemzően bíróságok, járási hivatalok gyámügyi osztályai) megkeresésére készített környezettanulmányok, különböző adatszolgáltatások, ügyfelek meghallgatása, nyilatkozatuk jegyzőkönyvben történő rögzítése. 2021-ben társhatósági megkeresés ügykörben 32 főszámos és 83 alszámos iktatás történt.

Egészségügyi igazgatási feladatok:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2013. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontja értelmében helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok az egészségügyi alapellátás**,** az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. tv. 5. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

A veszélyhelyzet idején az alapellátásban továbbra is a telefonos, e-mailben történő kapcsolattartás volt az elsődleges, a személyes vizsgálatra csak kivételesen indokolt esetben, illetve a járványügyi korlátozások enyhítését követően kerülhetett sor. Folyamatosan tájékoztattuk a lakosságot a háziorvosok elérhetőségéről, rendelési idejéről.

A 2021. évben új helyszínen került sor az éves tüdőszűrő vizsgálatokra. A tüdőszűrés helyéről, idejéről a lakosságot tájékoztattuk.

A személyügyi ügyintézővel folyamatosan együttműködve intézzük, egyeztetjük az egészségügyi szolgálati jogviszonnyal kapcsolatos feladatokat.

2021-ben a nyolc felnőtt háziorvosi körzet mindegyike betöltött volt, azonban Kormosné Dr. Simon Zsuzsanna háziorvos jelezte nyugdíjba vonulási szándékát, így a vele kötött feladat-ellátási szerződés megszüntetésre került. A Doktornő folyamatosan hirdette a praxist, de jelentkező nem akadt, így az Önkormányzat 2021. december hónapban a körzet vonatkozásában megbízási szerződést kötött a háziorvosi alapellátási feladatok biztosítása érdekében.

A három fogorvosi körzet szintén betöltött volt 2021-ben, hiszen Dr. Jódi Pál és Dr. Patakfalvi Károly doktor urak mellett 2021. március 01. napjától megkezdte rendelését Dr. Rácz Ildikó fogorvos is. 2021. végén azonban Dr. Patakfalvi Károly nyugdíjba vonulását jelezte az Önkormányzat felé. A rendelés még 2022. június 30-ig biztosított.

A gyermekorvosi ellátás tartogatta a legtöbb változást a tavalyi évben. A 3 körzetben két orvos látta el a feladatokat 2014. óta. Dr. Csellár Zsuzsanna elköltözött Mezőtúrról, az ő körzetében kellett megoldani a rendelést. A nyári időszakban 2 orvos helyettesített a körzetben, majd 2021. szeptember 01. napjától a NEVO Spa Kft. képviseletében Dr. Szabóné Dr. Nagy Erika gyermekorvos látta el a körzetet: szeptemberben még megbízási szerződéssel, 2021. október 01. napjától pedig feladat-ellátási szerződéssel, praxisjog birtokában vitte a körzetet.
A Doktornő sajátos stílusával, a rendelési és rendelkezésre állási idő be nem tartásával, egyedi értelmezésével hamar a szülők, nagyszülők kereszttüzébe került. Folyamatosan érkeztek a panaszok a Doktornővel kapcsolatban. A személyes megbeszélés, ellenőrzések, a felszólítás nem vezetett eredményre, ezért a Képviselő-testület a 2021. december 16-i ülésén arról döntött, hogy a feladat-ellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését ajánlja fel a Doktornő részére. Erre válasz nem érkezett, ezért, illetve a további panaszok miatt a Képviselő-testület a 2022. januári rendes ülésén felmondta a Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződést. A felmondási idő hat hónapja alatt a rendelést továbbra is a Kft-nek, Dr. Nagy

Erika doktornőnek kell biztosítani, mely továbbra sem zökkenőmentes. Bejelentéssel, illetve jelzéssel éltünk a Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, a Magyar Orvosi Kamara elnöke, a Magyar Orvosi Kamara Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Területi Szervezete elnöke, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei kollegiális szakmai vezető felé.

A feladat-ellátási szerződés Önkormányzat általi felmondása talán precedens értékű is lehet, hiszen a nagymértékű orvoshiány miatt nagyon nehéz megfelelő szakembert találni.

Közben a kialakult helyzet miatt meghirdetésre került a jelenleg betöltetlen, III. számú házi gyermekorvosi körzet, de sajnos érdeklődő nem volt.

2021. végén sikerült rendezni az iskolaorvosi ellátás kérdését is, hiszen a gyermekkörzetben érintett Dr. Nagy Erika a járási hivatal felé a szükséges dokumentumokat nem nyújtotta be, a feladatot nem látta el, nyilatkozatai ellentmondásosak voltak, ezért másik orvost kerestünk és találtunk a feladat ellátására 2022. január 01. napjától. Azóta az elmaradt szűrővizsgálatok pótlásra kerültek.

A Védőnői Szolgálat körében személyi változások történtek: szülési szabadság miatt 2 fő helyettesítését kellett megoldani, mely a jelenlegi létszámból biztosítható volt, illetve egy gyesen lévő kolleganő tért vissza a munka világába. Rendeződött a kórházi védőnő kérdése is Nagy Anikó csoportvezető védőnő közbenjárásának köszönhetően.

A tavalyi évről áthúzódó egészségügyi igazgatási feladatok a 2022. évet alapvetően meghatározzák: a gyermekorvos kérdése vár megoldásra, illetve Patakfalvi doktor úr körzetének a helyettesítése, betöltése. Ezek az eljárások sok utánajárással, egyeztetéssel, háttérmunkával járnak.

Az érintett társhatóságokkal, egészségügyi igazgatási szervekkel (Mezőtúri Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megyei szervezete) sikerült jó szakmai kapcsolatot kialakítani. A felmerülő kérdésekben minden esetben szakmai segítséget nyújtanak.

Termőföld hirdetményekkel kapcsolatos feladatok:

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet rendelkezései alapján kerül sor a termőföld elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére. A jogszabály változása miatt a szerződéseket nem kötelező a települési önkormányzatok hirdetőtábláin kifüggeszteni. elegendő a **www.magyarorszag.hu** weboldalra feltölteni. Ezen ügytípusban 352 db főszám és 1699 db alszám került iktatásra.

A szerződésekkel kapcsolatos jognyilatkozatok átvétele is a Hatósági osztály érintett ügyintézőjénél történik.

Mezőgazdasági, állat- és növényvédelmi feladatok:

- Az önkormányzat tulajdonát képező külterületi ingatlanok helyzetét folyamatosan figyelemmel kísértük.
- Egy esetben történt vadkár ügyben intézkedés, a vadkárbecslő szakemberrel együttműködve eljártunk.
- 2021. évben a méhek védelmére vonatkozó bejelentési kötelezettség betartását folyamatosan ellenőriztük.
- A kémiai szúnyoggyérítés időpontjairól a gyérítést érintő területekre bejelentkezett méhészeket minden esetben telefonon kiértesítettük a gyérítés időpontjáról.
- A méhegészségügyi zárlati intézkedéseket megtettük, a méhcsaládok vándorlásáról szóló bejelentések nyilvántartását folyamatosan vezettük.
- Állategészségügy zárlati intézkedések megtételére három esetben került sor.
- 2021. évben ebösszeírás volt Mezőtúron.
- Az ebtartás szabályainak, valamint az állatok védelméről és kíméletéről szóló törvény súlyos megszegése miatt egy esetben rekordösszegű (2.250.000 Ft), kettő esetben pedig kisebb összegű bírság került kiszabásra.
- A közösségi együttélés szabályaival kapcsolatos ügyekben 4 esetben indult olyan eljárás, amelyek az állatok tartásával voltak összefüggésben (legyek jelenléte, rágcsálók elszaporodása, szaghatás).
- Vetőmag előállítók által benyújtott hirdetményeket közhíreltük.
- A Földtulajdonosi Közösségek által benyújtott meghívókat, beszámolókat illetve a Közösségi Közgyűlés által hozott határozatokat közhíreltük.
- A „Legszebb konyhakertek” programjában részt vettünk, a helyszíni ellenőrzéseket végrehajtottuk.
- Ezen kívül elláttuk a növényvédelmi és növényegészségügyi feladatokat.

Honvédelmi igazgatási, tervezési, szervezési feladatkör, katasztrófavédelmi igazgatási feladatok:

A katasztrófavédelmi, honvédelmi és polgárvédelmi ügyekben eljártunk, segítve a Járási Hivatal, a Helyi Védelmi Bizottság és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések munkáját is. A nyáron történt viharkárok megszüntetése érdekében bevonásra került a helyi Katasztrófavédelem, valamint az Intézményellátó Kft.

Népszámlálás:

A 2021. évi népszámlálással kapcsolatos feladatok előkészítését elkezdtük, azonban a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló kormányrendelet módosítása értelmében az adatfelvételre 2022. október 1. és november 20. között kerül sor.

Választás:

2021-ben megkezdődött a felkészülés a 2022. évi országgyűlési választásra. A szavazókörök felülvizsgálatát 2021. novemberében elvégeztük: a Városi Színházterem felújítása miatt az

eddig ott működő szavazókör áthelyezésre került a Kézműves Házba. Erről a Helyi Választási Iroda vezetője határozatban döntött.

Szociális ügyek:
A feladatellátás megosztása miatt néhány szociális feladatot az általános igazgatási csoport ügyintézője lát el osztott munkakörben.

1. Az önkormányzati bérlakás iránti igények felvétele és nyilvántartása: Lakáspályázat kiírása után a pályázatok befogadása, ellenőrzése, a pályázóknál környezettanulmány készítése, a beérkezett pályázatok összegzése a feladatunk. A pályázók kapcsán ellenőrizzük, hogy rendelkeznek-e ingatlantulajdonnal, melyet a Takarnet rendszerből kérdezünk le. A bérlakás igénylők nyilvántartása rendezése, aktualizálása folyamatos. Jelenleg 145 nyilvántartott kérelem van, mely folyamatosan növekszik. A tavalyi évben két alkalommal kellett közreműködnünk lakáspályázat lebonyolításában. 2021-ben az önkormányzati bérlakások ügykörében 62 főszám és 288 alszám került iktatásra. Az ügyintézés során szorosan együttműködünk az Önkormányzat vagyongazdálkodójával. Az önkormányzati bérlakások bérbeadása az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről, valamint elidegenítéséről szóló 20/2005.(XI.15.) önkormányzati rendeletben foglaltak alapján történik.

2. Az első lakáshoz jutók támogatása: Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011. (XI.15.) számú önkormányzati rendelet értelmében az első lakáshoz jutók támogatását pályázat útján a nagykorú, de a 35. életévüket legfeljebb a pályázat benyújtásának évében betöltő személyek – egyéb feltételek teljesülése esetén-igényelhetik. A Hatósági osztály feladata a pályázatok befogadása, bizottsági ülésre előterjesztés, határozati javaslat készítése. A bizottság döntéséről a pályázók értesítése, majd a megítélt támogatás összegének utalására intézkedés megtétele. A tavalyi évben a költségvetésben 10.000.000 Ft került betervezésre ezen támogatás kapcsán. A betervezett összegből 5.550.000 Ft támogatást ítélt meg az Egészségügyi és Szociális Bizottság, segítve ezzel a fiatalok lakáshoz jutását, letelepedését. A 2021. évben összesen 40 kérelem lett főszámra beiktatva és 184 pedig alszámra. Öt kérelem került elutasításra az elmúlt év során: már meglévő ingatlantulajdon, valamint a megengedett jövedelemhatárt meghaladó jövedelem miatt. Jelenleg folyamatban van a támogatás szabályainak átdolgozása.

Szociális Hatósági csoport

A csoportban 3 ügyintéző és 1 ügykezelő dolgozott a 2021. évben, egy fő közfoglalkoztatott segítette a mindennapi munkát. A csoport munkáját csoportvezető irányította. Minden munkatárs szakképzett, 1 fő rendelkezik felsőfokú, szociális képzettséggel, és egy fő 2021. szeptemberében kezdte meg felsőfokú tanulmányait szociális munka alapszakon.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a gyermek szociális helyzete alapján jogosult, célja annak megállapítása, hogy a gyermek jogosult a törvényben meghatározott pénzbeli támogatások és egyéb kedvezmények igénybe vételére.

Jogosultsági feltételek:

A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága akkor állapítható meg, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 145%-át (41.760 Ft) és

- a szülő, illetve más törvényes képviselő egyedülálló,
- ahol a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos vagy
- a gyermek elmúlt 18 éves és még tanul.

Nagykorúvá vált gyermek esetén a jövedelmi és vagyoni feltételek mellett a jogosultság megállapításának további feltétele a jogszabály szerinti tanulói/hallgatói jogviszony fennállása, továbbá, hogy a nagykorú jogosult a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válásának napját megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 135%-át (38.475 Ft) az a) pont alá nem tartozó esetben,

mindkét esetben feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyon (hasznosítható ingatlan, jármű, továbbá vagyoni értékű jog) értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen az alábbi értékeket:

– külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát (570.000 Ft), vagy

– együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét (1.995.000 Ft)

azzal, hogy nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá a mozgáskorlátozottságra vagy tartós betegségre tekintettel fenntartott gépjármű.

A feltételek fennállása esetén a kedvezmény 1 év időtartamra kerül megállapításra:

– a gyermek 18 éves koráig, amennyiben addig nem folytat kereső tevékenységet

– a gyermek 23 éves koráig, amennyiben nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat

– a gyermek 25 éves koráig, amennyiben felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul.

2021. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és ehhez kapcsolódó ügykörben december 31-ig 170 főszámos és 641 alszámos iktatás történt.

2021. évben a veszélyhelyzet miatt le nem járó jogosultságok miatt kevés új kedvezmény került megállapításra, összesen 91 gyermek részére.

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletével az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó koronavírus-világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett ki 2020. november 4-ével.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Átmeneti törvény) módosításra került. Az Átmeneti Törvény 96. §-ának eltérő alkalmazása értelmében a 2020. november 4-e és a veszélyhelyzet megszűnését követő 30. nap között lejáró

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és
- a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya a veszélyhelyzet megszűnésének (jelen ismereteink szerint: 2022. május 31.) hónapját követő második hónap utolsó napjáig, azaz 2022. július 31. napjáig meghosszabbodik.

Jelen jogszabályi értelmezés szerint a 2020. november 4. és a 2022. június 30. között fennálló, vagy lejárt határozatok 2022. július 31. napjáig érvényesek maradnak.
Ezen rendelkezések alapján 2021. december 31. napján összesen 487 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén a család többek között az alábbi támogatásokra, kedvezményekre jogosult:
– Évente kétszer, augusztus és november hónapban pénzbeli támogatás (alkalmanként 6 000 Ft alapösszegű támogatást, a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára alkalmanként 6 500 Ft emelt összegű támogatást folyósítanak);
– Általános iskolás gyermekek esetében ingyenes étkezés;
– Középiskolás gyermekeknél 50 % étkezési hozzájárulás;
– Felsőoktatásba való jelentkezésnél többletpontok;
– A fiatalok életkezdési támogatása és a Babakötvény tekintetében további kedvezmények: a minden újszülöttnek járó 42 500 Ft-on túl a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és nevelésbe vett Magyarországon élő gyermek a születése évét követő 7. és 14. évben további támogatásban részesül, amelynek összege 44 600 forint. A Kincstári Start-értékpapírszámlával rendelkező rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek esetén a befizetések 20 %-ának megfelelő, de maximum 12 000 Ft összegű támogatás kerül jóváírásra.
– Szünidei gyermekétkeztetés: a települési önkormányzat a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és
- rajtuk kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

A veszélyhelyzet megszüntetésével nagy ügyfélforgalomra kell számítanunk, mert a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megújítása miatt a meghosszabbított jogosultsággal

rendelkező ügyfeleink részére két hónap alatt kellene elvégeznünk jogosultságaik felülvizsgálatát ahhoz, hogy ne érje őket hátrány a kedvezménnyel járó jogosultságaik igénybevételére.

Hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált városfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
b) a nevelésbe vett gyermek,
c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.
A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

2021. évben 53 gyermek részére hátrányos helyzet, 7 gyermek részére pedig halmozottan hátrányos helyzet került megállapításra.

A veszélyhelyzet miatt le nem járó jogosultságok miatt 2021. december 31. napján 275 gyermek hátrányos helyzetű, 54 gyermek pedig halmozottan hátrányos helyzetű.
A 275 megállapított hátrányos helyzetből 272 gyermek esetében a szülők/családba fogadó gyám alacsony iskolai végzetsége okán, illetve 3 esetben a szülők/családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt került sor a megállapításra.

Az 54 megállapított halmozottan hátrányos helyzet esetében minden esetben a szülők/családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és a szülők/családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága miatt került sor a megállapításra.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számára a köznevelés terültén biztosított kedvezmények, támogatások, jogosultságok:
1. Óvodai fejlesztő program, képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés
2. Arany János programok
3. Útravaló Ösztöndíj program
4. Az alapfokú művészetoktatásban való részvétel támogatása
5. A lemorzsolódás megelőzését szolgáló rendelkezések
6. Iskolai felvétel
7. Szünidei gyermekétkeztetés
8. Felsőfokú oktatásba történő jelentkezésnél 40 többletpont

<u>Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás</u>
A kiegészítő gyermekvédelmi támogatást a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt hozzátartozó veheti igénybe.

Jogosultsági feltételek:
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjául rendelt hozzátartozó jogosult, aki
a) a gyermek tartására köteles, és
b) nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesül.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatást határozatlan időre állapítjuk meg.

A támogatás összege:
A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás havi összege – gyermekenként – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 22 százaléka (6.270 Ft).

Annak a gyámul kirendelt hozzátartozónak, akinek kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultsága
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjában – az augusztus hónapra járó kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összege mellett –,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjában – a november hónapra járó kiegészítő gyermekvédelmi támogatás összege mellett –pótlékot folyósítunk.
A pótlék esetenkénti összege 8.400 Ft.

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság feltételeit évente kell felülvizsgálni. Ha a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság megszűnik, az a jogosultság megszűnésének hónapjáig esedékes azzal, hogy ha a megszűnés
a) a tárgyhónap tizenötödikéig következik be, a támogatás ötven százalékát,
b) a tárgyhónap tizenötödikét követően következik be, a támogatás teljes összegét kell kifizetni.

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:
– a jogosultsági feltételek fennállását igazoló okiratok. (Családba fogadásról, gyámkirendelésről határozat, nyugellátásban, vagy baleseti nyugellátásban, vagy nyugdíjszerű rendszeres szociális pénzellátásban, vagy időskorúak járadékában részesülésről igazolás.)

2021. évben 2 fő családbafogadó gyám 1 – 1 családba fogadott unokája után jogosult a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra. A veszélyhelyzet miatt a jogosultságok felülvizsgálat nélkül érvényben vannak.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogán járó pénzbeli támogatások kifizetése

A Gyvt. 20/A. §-a értelmében, a települési önkormányzat jegyzője annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a jogszabályban meghatározott időpontban fennáll
a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel,
pénzbeli támogatást folyósít.

Alapösszegű pénzbeli támogatásra jogosult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, illetve fiatal felnőtt. Az alapösszegű pénzbeli támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.000 Ft.

Emelt összegű pénzbeli támogatásra jogosult az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek, illetve fiatal felnőtt, aki hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű a gyámhatóság határozata alapján. Az emelt összegű támogatás esetenkénti összege gyermekenként 6.500 Ft.

2021. augusztus hónapban alapösszegű ellátás149 gyermek jogán 75 szülő és 8 fiatal felnőtt részére, 894.000 Ft összegben, emelt összegű ellátás 313 gyermek jogán 122 szülő és 3 fiatal felnőtt részére, 2.034.500Ft összegben került kifizetésre. Összesen 462 gyermek jogán 2.928.500 Ft került kifizetésre.

2021. november hónapban alapösszegű ellátás 162 gyermek jogán 81 szülő és 8 fiatal felnőtt részére, összesen 972.000 Ft összegben, emelt összegű ellátás 326 gyermek jogán 126 szülő és 4 fiatal felnőtt részére, 2.119.000 Ft összegben került kifizetésre. Összesen 488 gyermek jogán 3.091.000 Ft került kifizetésre.

Az ellátások kifizetését az ügyfelek többségében készpénzben kérik, mivel vagy nem rendelkeznek bankszámlával, vagy tartozásaik miatt a kapott összeg azonnal levonásra kerülne.

Szünidei étkeztetés

A Gyvt. 2016. január 1-től hatályos módosítása kötelezően előírja a települési önkormányzatok számára, hogy az iskolai szünetekben, a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, illetve az óvodák és bölcsődékben a bezárás időtartamára a hátrányos-, valamint a halmozottan hátrányos helyzetűnek nyilvánított gyermekek részére ingyenes étkeztetést kell biztosítani.

Az ezzel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs és lebonyolítási munkát a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya Szociális Hatósági Csoportjának kellett elvégezni.

A szünidei étkeztetésről minden szünetet megelőzően levélben tájékoztatást küldünk a jogosultak részére, az osztás pontos helyéről és időpontjáról.

2021. évben a 329 gyermek vehette volna igénybe az ingyenes szünidei étkeztetést (275 hátrányos helyzetű, 54 halmozottan hátrányos helyzetű), de az igénylők és főként az igénybe vevők száma ettől jelentősen kevesebb:

- a tavaszi szünetben 29 igénylőből 15 gyermek,
- a nyári szünetben 87 igénylőből 73 gyermek,
- az őszi szünetben 29 igénylőből 27 gyermek,
- a téli szünetben 30 igénylőből 11 gyermek élt az ingyenes étkeztetés lehetőségével.

A koronavírus járvány miatti változás, hogy míg az előző években az étel helyben való elfogyasztását kellett előnyben részesíteni, ez évben az étel csak saját ételhordóban volt kiadható a rászorulók részére.

Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjpályázat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányainak támogatása. Az Önkormányzat az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve írja ki a pályázatot. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás.

„A” típusú pályázat

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási

intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

„B" típusú pályázat

Az ösztöndíjpályázatra azok a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

a) adott. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások; vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek; és a következő tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt.

Mezőtúr Város Önkormányzatának képviselő-testülete 2021. november 25-én elbírálta a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatot:

„A" típusú pályázat 20 db érkezett, mind a 20 fő elnyerte a támogatást. Az ösztöndíj folyósításának időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő félév (2021/2022 második, félév és 2022/2023 első félév), összege 10.000 Ft/fő/hó.

„B" típusú pályázat 1 db érkezett, így 1 fő nyerte el a támogatást. Az ösztöndíj folyósításának időtartama 3*10 hónap (2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 tanév), összege 10.000 Ft/fő/hó.

<u>Települési támogatás</u>

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jétől hatályos módosítása átalakította a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskörök rendszerét. A módosítás eredményeként a települési támogatás a korábbi segélyeket felváltva került az Szt. szerinti pénzbeli ellátások rendszerébe. Az Szt. felhatalmazta a helyi önkormányzatokat, hogy rendeletben szabályozzák a települési támogatások jogosultsági feltételeit, a megállapítás, kifizetés, felhasználás szabályait a helyi szükségletekhez, igényekhez, lehetőségekhez igazítva.

Városunkban jelenleg a települési támogatásról szóló 21/2020. (VIII.27.) számú rendelet szabályozza a települési támogatások rendszerét.

A rendelet az alábbi támogatási formákat határozza meg:

a) rendkívüli települési támogatás,

b) temetési segély,

c) lakhatási támogatás,

d) tüzelőtámogatás,

e) köztemetési költségek megtérítési kötelezettségének támogatása,

f) gyógyszertámogatás,

g) önkormányzati kölcsön.

Valamennyi települési támogatási kérelmet a rendeletben meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani, és mellékelni kell a kérelem benyújtását megelőző havi jövedelemigazolást, illetve a rendeletben meghatározott egyéb iratokat, igazolásokat.
A támogatásokhoz szükséges forrást a központi költségvetés biztosítja figyelembe véve a helyi önkormányzat adóerő képességét. Az állami támogatás összegének felosztásáról a Képviselő-testület az éves költségvetés elfogadása során dönt, vagyis itt kerül meghatározásra, hogy mely támogatási formákra mekkora összeg áll rendelkezésre az adott évben.

A pénzbeli és természetbeni ellátásokra fordítható állami támogatás összege évenkénti bontásban				
2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
66.415.000 Ft	66.077.000 Ft	45.172.000 Ft	34.739.000 Ft	25.962.000 Ft

A táblázat számadatai jól tükrözik, hogy a pénzbeli ellátásokra fordítható összeg a 2021. évre jelentősen lecsökkent, így nagyon takarékosan kellett a támogatásokkal kapcsolatos döntéseket meghozni annak érdekében, hogy a legnehezebb helyzetben lévő, létfenntartási gondokkal küzdő családokat, személyeket tudjuk támogatni. 2022. évre pedig a 2018. évihez képest több, mint 50 %-kal csökkent a felhasználható állami támogatás összege.

A kérelmek benyújtása, feldolgozása, a döntések előkészítése a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztálya Szociális Hatósági Csoportján történik. A kérelmek benyújtását követően még számos feladat vár a kollégákra, míg a támogatás megítélésre kerül: sok esetben szükséges hiánypótlásra felszólítani a kérelmezőt, más hatóságot megkeresni valamilyen hiányzó adat beszerzése kapcsán, a szociális ellátások nyilvántartási rendszerében rögzíteni a kérelmeket. A benyújtott igénylések egyedi elbírálás alá esnek, gyakran egyeztetünk a Berettyó-Körös Szociális Szolgáltató Központ, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival is egy-egy eset kapcsán. Előfordul, hogy az eljárás során környezettanulmány készítése válik szükségessé, ezt is a szociális ügyintézők végzik.
A szociális ellátások a hivatali ügyintézésen belül az egyik legnagyobb ügyfél- és ügyiratforgalmat teszik ki:

Ügyiratok száma	2018.	2019.	2020.	2021.
Főszám (db)	1560	2346	738	1490
Alszám (db)	4214	1786	4166	5835
Összesen (db)	5774	4132	4904	7325

<u>Rendkívüli települési támogatás:</u>
A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat

a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

2021-ben rendkívüli települési támogatással kapcsolatban összesen 740 darab határozat született, és 9.533.500 forint támogatás lett kifizetve ezen a jogcímen.

A tanévkezdés megkönnyítése érdekében évi egy alkalommal rendkívüli települési támogatásra jogosult a Mezőtúron legalább 2 éve bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó az általános iskolai, vagy középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton 18. életév betöltéséig tanulmányokat folytató tanuló jogán a szülő, vagy más törvényes képviselő. A támogatásra jogosult évi egy alkalommal a Mezőtúron legalább 2 éve bejelentett lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen itt tartózkodó, középfokú oktatási intézményben nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló is - saját jogán - ha 18. életévét tárgyévben tölti be. Az ellátás összege jogosult gyermekenként 5.000 forint. 2021-ben tanévkezdés megkönnyítése érdekében rendkívüli települési támogatásként összesen 42 darab határozat született, és 460.000 forint támogatás lett kifizetve ezen a jogcímen.

Mezőtúr Város Önkormányzata 2021. évben karácsonyi természetbeni támogatást nyújtott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek családja, az időskorúak járadékában, az aktív korúak ellátásában (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás) részesülő személyek részére. A támogatás mértéke 1-2 fős háztartás esetén 10.000 Ft értékű, tartós élelmiszereket tartalmazó csomag, 3 fős vagy annál nagyobb létszámú háztartás esetén 15.000 Ft értékű, tartós élelmiszereket tartalmazó csomag. 2021-ben karácsonyi természetbeni támogatással kapcsolatban összesen 346 darab határozat született, és 4.185.000 forint értékű csomag került kiosztásra. A 10.000 Ft értékű csomagból 201 fő, a 15.000 Ft értékű csomagból pedig 145 fő részesült. A karácsonyi csomagok kiosztása a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Hatósági Osztály dolgozói segítségével történt. A csomagok kiosztása három egymást követő napon történt, melyről az ügyfelek előzetesen értesítést kaptak.

Tüzelőtámogatás:

Tüzelőtámogatás tűzifa formájában kerül biztosításra azok számára, akik a jogosultsági feltételeknek megfelelnek. 2021 évben a tűzifa támogatást egyrészt a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kötött szerződés alapján tudtuk biztosítani. A támogatás másik részét közterületekről kivágott fák tették ki, melyet feldarabolás, hasogatás után a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft. segítségével tudtunk kiosztani a jogosultak részére.

2021-ben összesen 379 határozat született tüzelő támogatásról: 76 határozat a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft. részére, 303 határozat a vállalkozó részére, összesen 4.500.000 forint lett erre a támogatási formára fordítva.

Gyógyszertámogatás:
Gyógyszertámogatásban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik nem részesülnek közgyógyellátásban, és a gyógyszerek költségeinek viselése saját vagy családjuk létfenntartását veszélyeztetik.

2021-ben összesen 18 határozat született rendszeres gyógyszerköltség támogatásról, összesen 1.182.000 forint értékben.

Önkormányzati kölcsön:
Önkormányzati kölcsön nyújtható a rendkívüli települési támogatás feltételeinek fennállása esetén kizárólag ivóvíz, illetve szennyvíz bekötése céljából. 2021-ben összesen 1 határozat született önkormányzati kölcsön tekintetében, 100.000 forint értékben.

Temetési támogatás:
Azon személy részére, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatást lehet megállapítani a halálesetet követő három hónapon belül.

Temetési támogatásban részesíthető az a Mezőtúr városban állandó lakóhellyel rendelkező személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét (71.250 Ft), egyedül élő kérelmező esetén háromszorosát (85.500 Ft) nem haladja meg. A temetési támogatás összege egységesen 30.000 Ft.
2021. évben ebben az ügykörben 43 főszámos és 119 alszámos iktatás történt. Összesen 33 fő részére lett megállapítva temetési támogatás, 990.000,- Ft összegben.

A támogatások száma az előző évhez képest csökkenést mutat, melynek legfőbb oka, hogy az egy főre jutó jövedelem összege meghaladja a támogatás megállapításához előírt jövedelemhatár mértékét. Mégis ezen támogatási forma iránt a legnagyobb az érdeklődés, az elhalálozások magas száma és a temetkezési költségek magas összege miatt, azonban nagyon kevés esetben történik meg a kérelem felvétele, mert már a telefonos illetve személyes megbeszélés során szóbeli elutasításra kerül az ügyfél.

Lakhatási támogatás:
Lakhatási támogatást állapíthat meg a képviselő-testület a háztartások lakhatási kiadásainak enyhítésére. A támogatást a kérelem benyújtási hónapjának első napjától a naptári év végéig lehet megállapítani, amennyiben a háztartás tagjainak egy főre jutó jövedelme nem haladja meg:

a) egyszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át (71.250 Ft),
b) többszemélyes háztartás esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át (57.000 Ft).

A támogatás legnagyobb összege havonta 5.000,- Ft, legkisebb összege havonta 2.500,- Ft.

A lakhatási támogatást az ügyfél által megjelölt közüzemi szolgáltatóhoz kell utalni, gázszolgáltató: MVM Next Energiakereskedelmi Kft, villamos energiaszolgáltató: E.ON Áramszolgáltató Kft, vízmű szolgáltató: Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt.

A megállapításra került támogatási összegek minden hónapzárást követően a pénzügyi osztály részére elkészített összesítő táblázat alapján kerülnek kifizetésre a szolgáltatókhoz való átutalással.
A szolgáltatók részére egyedi formátumban szintén összesítő táblázatban elektronikus úton kerül megküldésre a jogosultak listája.
A támogatás az arra jogosult havi rezsiszámlájának végösszegét csökkenti a megállapított támogatás összegével, illetve feltöltős mérőórával rendelkező ügyfelek esetében a szolgáltató által havonta megküldött feltöltő kód kerül továbbításra az ügyfél részére a jogosultság ideje alatt.

2021-ben ebben az ügykörben 88 főszámos és 411 alszámos iktatás történt. Vízmű szolgáltatás 17 fő részére összesen 522.500,- Ft összegben, villamos energiaszolgáltatás 33 fő részére összesen 1.348.000 Ft összegben, földgázszolgáltatás 15 fő részére összesen 565.500 Ft összegben került megállapításra. Összesen 68 háztartás részesült lakhatási támogatásban, 2.436.000,- Ft összegben.

Az igénylések jelentős része az év elején történik január, február hónapban, mivel a támogatás az adott év utolsó napjáig állapítható meg. Az igénylők nagy része rendelkezik fizetési hátralékkal a közüzemi szolgáltatóknál, ezért nagy számban igénylik a támogatással párhuzamosan a védendő fogyasztói nyomtatvány leigazolását is.

<u>Köztemetés:</u>
Az Szt. 48.§-ában meghatározott szabályok szerint „A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha
a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy
b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.”

- A halálesetről való tudomásszerzést követően az eljáró szerv megvizsgálja, hogy van-e, illetőleg fellelhető-e az elhunyt személy eltemettetésére köteles személy.
- Amennyiben a megjelölt személy fellelhető, határidő tűzésével fel kell szólítani, hogy gondoskodjék az elhunyt személy eltemettetéséről.

- Ha temetésre kötelezett személy nincs, ismeretlen helyen tartózkodik vagy a kötelezettségét nem teljesíti, a temetésről az elhalálozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jogszabályban meghatározott határidőn belül gondoskodik.

2021. évben ebben az ügykörben 46 főszámos és 180 alszámos iktatás történt.

Összesen 11 elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott önkormányzatunk, ebből 4 fő nem mezőtúri lakos, illetve 1 elhunyt személy eltemettetését más önkormányzat végezte, melynek költségeit önkormányzatunk megtérítette. A köztemetések költsége összesen 1.912.237 Ft volt. Ebből az összegből a 4 fő nem mezőtúri elhunyt személy köztemetési költségeinek összegét az utolsó lakóhely szerinti települési önkormányzat megtérítette önkormányzatunk számára, illetve 3 elhunyt személy köztemetési költségeinek megtérítése részletekben történik.
Ezen a területen a pénzügyi osztállyal való együttműködés még pozitív irányú fejlődést igényel. Az önkormányzat számára visszafizetett köztemetési költségek összegeivel kapcsolatos pontos tájékoztatás segítené a költségkeret alakulásának pontos követését.

Az Szt. 48. § (3) bekezdésében foglaltak szerint az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat
a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy
b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

Értelemszerűen az a) pontban közjegyző felé hagyatéki teher csak akkor jelenthető be, ha az elhunyt hagyatékában szerepel ingatlan, vagy pénz (bankszámla, értékpapír, készpénz, nagy összegű ingóság stb., ami fedezheti a költségeket) és az eltemettetésre kötelezettnek nincsen olyan igazolt jövedelme, amiből a temetés költségeit fedezni tudná.

Egyéb esetekben az önkormányzati hatóság a b) pont alapján jár el, vagyis a temetés számlával igazolt költségeinek megtéríttetéséről határozatot hoz és közli kötelezettel.

A köztemetés szociális jellege abból fakad, hogy mérlegelési jogkört biztosít az önkormányzati hatóság számára abban, hogy – amennyiben nincsen olyan igazolható jövedelme, ami egy összegben fedezni tudja a temetés költségeit, akkor halasztási, részletfizetési lehetőségről való döntést biztosít az önkormányzat számára a kötelezett kérelmére méltányosságból.
A képviselő-testület az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesítheti, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét (71.250 Ft).
Az eltemettetésre köteles személy kérelmére a közköltségen történt temetés költségének részletekben történő megfizetése engedélyezhető a kötelezett szociális körülményeire tekintettel. A részletfizetés engedélyezésének maximális időtartama 12 hónap.

Összegezve: a hatályos jogi szabályozás teljesen egyértelmű módon kijelenti, hogy kik azok, akiknek kötelezettsége egy elhunyt személy eltemettetése. Kivétel ez alól az az eset, ha nincs, vagy nem található temetésre kötelezhető személy.
Az önkormányzat minden más esetben csak megelőlegezi a költségeket, és a lehetőségekhez képest a temetésre kötelezettet a költségek megtérítésére kötelezi, vagy az elmaradt költségeket behajtja.
Az esetleges közhiedelemmel ellentétben a köztemetés nem azt jelenti, hogy az önkormányzat ingyenesen, visszatérítési kötelezettség nélkül más helyett elvégzi az elhunyt eltemettetését.

Védendő fogyasztóvá nyilvánítás:
Két jogcímen lehet igényelni a védendő fogyasztóvá nyilvánítást: szociálisan rászoruló fogyasztóként, illetve fogyatékossággal élő fogyasztóként.

Szociálisan rászoruló fogyasztó részére önkormányzatunk akkor tud kiállítani igazolást, ha az igénylő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben vagy lakhatási támogatásban részesül.

A szociálisan rászoruló fogyasztót különösen fizetési kedvezmények, úgymint a részletfizetés, a fizetési haladék, valamint az előre fizető mérő felszerelésének kedvezménye illeti meg.

2021. évben összesen 30 fő részére került védendő fogyasztóvá válási vagy megújítási kérelem leigazolásra.

A települési támogatások igénylése a fentebb ismertetett formában történt a veszélyhelyzet ideje alatt. Jellemzően leginkább a gyűjtőládába helyezték kérelmüket az ügyfelek. A hiányosan, vagy nem megfelelő formában benyújtott kérelmek miatt azonban nagyon megnövekedett a hiánypótlásra felhívások száma, mely többletfeladat mellett többletköltséget is jelentett. A hiánypótlás nem mindig járt sikerrel, az ügyfelek sok esetben nem reagáltak a felszólításra, ezért több esetben az eljárás megszüntetésre került. A szociális ügyekben tehát célszerű a személyes ügyintézés előtérbe helyezése az ügyfelek pontos tájékoztatása miatt.

Szociális támogatásokat, ügyfeleket nyilvántartó szoftvert vásárolt a Hivatal a 2021. évben. A WinSzoc program pontos megismerése, használata és adatbázisának feltöltése folyamatos, mely a 2022. évre vonatkozóan már pontos statisztikai adatokkal szolgálhat, és segítheti az ügyintézők mindennapi munkáját. A naprakész információkhoz, statisztikák pontos elkészítéséhez jelenleg még elengedhetetlen az excel táblázatok további használata.
A szociális ellátásokat kötelezően rögzíteni kell az országos Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszerébe (PTR), ami szintén időigényes, viszont nem nyújt számunkra segítséget az adatszolgáltatásokhoz, illetve a statisztikák elkészítéséhez.

A Központi Statisztikai Hivatal részére január 30. napjáig, illetve március 31. napjáig kell adatot szolgáltatnunk. A statisztikák rendkívül részletes adatszolgáltatást kérnek. A részletes adattartalommal, naprakészen vezetett excel táblázatok segítenek a pontos kitöltésben. Az adatok leszűrése és összegzése sok időt igényel.

A csoport többletfeladata volt a belső ellenőr munkájának segítése, mely a PTR rendszeréből való adatlekéréssel, adategyeztetéssel történt.

2021. februárjában Magyarországon a rendkívüli hideg időjárás miatt vörös kód lépett életbe. Azon személyek, akik jelezték az Önkormányzat részére, hogy az azonnali segítség nélkül testi épségük (esetleg életük) is veszélybe kerülhet, a szociális ügyintéző minden esteben felkereste az adott családot. Soron kívüli gyorsított eljárásban tűzifa támogatásban, vagy rendkívüli települési támogatásban részesült minden rászoruló család.

A környezettanulmányok elvégzése során, amennyiben nem megfelelő körülményeket tapasztalunk, jelzést teszünk a Berettyó Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálata felé.

Összegzés

A 2021. évben az osztályon zavartalannak mondható volt az ügyintézés, a munkavégzés, a feladatok végrehajtása. A mindennapi feladatok mellett előkészítettük a Képviselő-testület és Bizottságai ülésére a szükséges előterjesztéseket (pl. gyermekvédelmi beszámoló, a rendőrség, tűzoltóság beszámolója, egészségügyi tevékenységről, a Kórház, a Bölcsőde, az Idősek Otthona feladatairól szóló beszámoló).
A 2022. évben feladataink széleskörűek, jelenleg is zajlik az országgyűlési képviselők választásával, a népszavazással kapcsolatos jogi, informatikai, szervezési feladatok lebonyolítása. Megoldásra vár a hagyatéki ügyintézés átszervezése, illetve a szociális csoportvezető nyugdíjba vonulása miatt a szakszerű utódlás biztosítása.
Fokozatosan történik a Hivatalt, ezen belül az osztályunk tevékenységét is érintő szerződések felülvizsgálata, melynek során törekszünk minél kedvezőbb feltételek kidolgozására.
Munkavégzésünk kapcsán nagyon sok ügyféllel találkozunk. Az ügyintézés során az ügyfelek érdekeit szem előtt tartva járunk el, reményeink szerint sikerül megvalósítani az ügyfélfogadás modernizálásával kapcsolatos elképzeléseinket, terveinket.

Gazdálkodás és Adóügyi osztály

Előkészítő: Boross Boglárka osztályvezető

A szervezeti egység létszáma 2021. december 31-én: 17 fő
A szervezeti egység főbb feladatai kiemelten a 2021. évben elvégzett feladatok.

Költségvetési és gazdálkodási feladatok:

A Polgármesteri Hivatalra, mint költségvetési szervre, ezen belül a gazdálkodó szervezetére az Áht. által meghatározott legfontosabb feladatok a következők:

- Ellátja a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási feladatait
- Ellátja az Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőtúri Móricz Zsigmond Könyvtár gazdálkodási feladatait

- Ellátja a Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Berettyó-Körös Többcélú Társulás gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Idősek Otthona gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Berettyó-Körös Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Kétpó Községi Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja az Arany János Általános Művelődési Központ gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mesterszállási Község Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőhéki Község Önkormányzat gazdálkodási feladatait
- Ellátja a Mezőhéki Óvoda gazdálkodási feladatait

A felsorolás összesen 13, jól elkülöníthető jogalany és egyben adóalany gazdálkodó szervezet gazdálkodási feladatainak ellátását jelenti.

A gazdálkodási feladatok keretét a költségvetés tervezése, a végrehajtás és a beszámolás ciklikusan ismétlődő feladatai adják.

- Valamennyi felsorolt gazdálkodó szerv tekintetében költségvetési tervezés, a végrehajtás keretében a gazdasági események könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstárnak, évközi jelentések, mérlegek megküldése a Kincstárnak, év végi beszámolók elkészítése.
- A testületek számára költségvetések, évközi beszámolók, zárszámadások, valamint rendelet és határozatmódosítások döntésre előkészítése, továbbá a testületek által kért kimutatások, elemzések készítése.
- Az Áht. alapján a felsorolt gazdálkodó szervek kötelezettségvállalásainak figyelése, pénzügyi ellenjegyzése, érvényesítése, a folyamatba épített belső ellenőrzés működtetése.
    - Az Önkormányzat és az Intézményfenntartó Társulások intézményeinek pénzügyi igazgatása, költségvetési előirányzatainak kezelése, módosítása, testületi döntések továbbítása.
    - A testületek és az intézmények pénzügyi finanszírozása, likviditásuk napi szintű figyelése és kezelése.
    - A végrehajtás keretén belül a gazdasági műveletek (kifizetések, bevételek beszedése) végrehajtása a hatályos szervezeti szabályzatoknak megfelelően.
    - Az Önkormányzat pénzellátásának folyamatos figyelése összhangban a likvidkeret, valamint a folyamatban lévő beruházások pénzügyi kifizetéseivel.
    - Az Önkormányzat nem adók módjára behajtható kintlévőségeinek (bérleti díjak, térítési díjak) kezelése, beszedése.
    - A Polgármesteri Hivatal nem adók módjára behajtható (bérleti díjak, telefondíjak) kintlévőségeinek kezelése, beszedése.
    - Munkaügyi kapcsolatok területén valamennyi gazdálkodó szervezet munkaügyekkel és egyéb jogviszonyokkal kapcsolatos pénzügyi döntéseinek végrehajtása, adatok továbbítása.
    - Az osztályhoz tartozó területek pénzügyi elszámolásai (ellátmányok, előlegek kezelése)

A már fentebb részletezett általános és folyamatosan meglévő feladatokon felül az alábbi feladatok voltak 2021-ben:

1. A Magyar Államkincstár az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. § alapján kincstári ellenőrzést végzett Mezőtúr Város Önkormányzatánál és intézményeinél valamint a Közös Önkormányzati Hivatal tagönkormányzatainál és intézményeinél a 2020. évre vonatkozóan. 2021-ben utóellenőrzés keretein belül vizsgálta felül, a megtett intézkedéseket.
2. Az Állami Számvevőszék A Mezőtúr-Mesterszállás Óvodai Társulás és a Berettyó-Körös Többcélú Társulás és intézményeinél integritási és szabályszerűségi ellenőrzést végzett 2020-2021. évre vonatkozóan.
3. Az Önkormányzat által benyújtott pályázatok pénzügyi feladatainak folyamatos ellátása is az osztály kiemelt feladata.

Adóügyi feladatok:

Az adócsoport ellátja Mezőtúr Város közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat, továbbá ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségeihez tartozó kistelepülések ugyanezen feladatait.
A helyi adóztatási feladatok ellátása a helyi adókról szóló 1990.évi C. törvény (továbbiakban Htv.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (továbbiakban: Art.), adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (továbbiakban Air.), valamint az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (továbbiakban Avt.) rendelkezései alapján történik. A helyi adóhatóság jogi eszközei az adók, járulékok beszedésére az állami adóhatóság jogkörével csaknem megegyező. Ennek következtében jogszabályokban meghatározott szervezeteknek is joga van a helyi adóhatóságokhoz fordulni fennálló követeléseik behajtását kérni a helyi adóhatóságtól. Ezek a külső szervezetek jellemzően a kiszabott szabálysértési bírságaik (közlekedési, környezetvédelmi stb..) beszedését kezdeményezik a helyi adóhatóságtól. A külső szervezetek számára –úgynevezett adók módjára – beszedett követeléseket a jogszabályban meghatározott mértékben a behajtást kérő számára tovább utaljuk.

Főbb feladatok:

- Helyi iparűzési adó bevallások átvétele, feldolgozása.
- Felszólítások bevallások megtételére.
- Fizetési felszólítások, behajtási cselekmények elvégzése.
- Adóellenőrzések lefolytatása, NAV megkeresése adategyeztetés végett.
- Felszámolási eljárásba bekapcsolódás, behajthatatlanság esetén nyilatkozat megkérése.
- Vagyoni bizonyítvány, igazolás kiállítása, igazolás köztartozás mentességről.
- Termőföld bérbeadásból származó bevallás átvétele, feldolgozása.

- Túlfizetés esetén átutalások indítása adószámlákra, ügyfélnek vissza.
- Idegen – és egyéb bevételek továbbutalása megkereső szerveknek, illetve költségvetésnek.
- Gépjármű 100%-ának továbbutalása Magyar Államkincstár részére havonta
- Gépjármű megosztás negyedévenként, illetve az államkincstár ÖNEGM rendszerében történő jelentés illetve továbbítása a MÁK-nak
- Államigazgatási eljárási illeték továbbutalás a Magyar Államkincstár részére 100%-os mértékben
- Adószámlák, valamint az idegen és egyéb bevételi számlák könyvelése, pénzforgalmának könyvelése
- A költségvetési kiadások függvényében az adószámlákon lévő bevételek átvezetése a költségvetési számlára.
- ASP adó szakrendszerben bankszámlakivonatok rögzítése, kontírozása
- ASP adó szakrendszerben negyedéves, éves zárások elvégzése
- Gépjárműadó hátralékkal kapcsolatos ügyintézés
- Behajtási tevékenységgel kapcsolatban pénzintézetek, NEAK megkeresése adatkérés céljából, felszólítások kiküldése, inkasszó kibocsátás.
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása, helyszíni felmérés alapján.
- Idegenforgalmi adó bevallások átvétele, feldolgozása.
- TAKARNET rendszerből az ügyekkel összefüggő tulajdoni lapok megkérése.
- Kommunális adóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, életkorhoz kötött adómentesség rögzítése az ASP adó szakrendszerben, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Építményadóval kapcsolatos bevallások feldolgozása, felszólítás bevallások megtételére, rögzítése az ASP adó szakrendszerben, részletfizetési kérelmek elbírálása.
- Társhatóságok megkeresése alapján előírások rögzítése az ASP adó szakrendszerben.
- végrehajtási cselekmények elvégzése megkeresések alapján.
- Adatszolgáltatás a behajtás eredményességéről, illetve annak elmaradásáról.

<u>Elvégzett feladatok:</u>

- Kommunális adó határozatok száma (utólagos határozatokkal együtt): 879 db
- adózók száma: 6876 fő
- kivetési-bevallási iratok száma: 1552 db
- Építményadó adózók száma: 1287 fő
- kivetési-bevallási iratok száma:424
- Helyi iparűzési adó - adózók száma: 1852fő
- kivetési-bevallási iratok száma: 2860 db
- Felszámolási eljárás keretében igénybejelentés benyújtása: 3 db
- Mulasztási bírság kiszabása bevallás késedelmes benyújtása esetén: 0db
- Részletfizetési kérelmek az iparűzési adó megfizetésére: 8 db
- Idegenforgalmi adó bevallások száma: 109db
- adózók száma: 11 fő
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása: 253 db

- iktatott iratok száma: 7901 db főszám, 12241 db alszám

Behajtási cselekmények összesítése:

- Fizetési felhívás, behajtás: 1698 db iktatott ügyirat
- adók módjára behajtás: 1274 iktatott ügyirat
- Munkabér, és nyugdíjletiltások száma: 52 db
- Lakossági folyószámlakérés, munkahellyel kapcsolatos megkeresés: 475 db

---

Közterület felügyeleti osztály

Előkészítő: Bíró László osztályvezető

Az osztály 2020. június 01. hatállyal kezdte meg működését. Az új évben a létszámadatok nem változtak 2021. év elejére, csak módosultak. A korábban három, intézkedésre jogosult felügyelőből kettő lett, akik közül az egyik az osztályvezetői feladatokat is ellátja, a harmadik személy tanácsnoki pozícióban látja el feladatát, aki intézkedési jogkörrel nem rendelkezik, adminisztrációs munkát nem végez, és csak az osztályvezető jóváhagyásával egyeztethet a társhatóságokkal.

A 2020. évben megkezdett munka folytatódott. A közterületi szabálytalanságok megszüntetését továbbra is felszólítással próbálják a közterület-felügyelők megoldani, az esetek döntő többségében sikerrel. A „klasszikus" közterület felügyelői munka mellett döntő többségben a közösségi együttélés szabályainak megsértése miatti eljárások teszik ki a napi munkaidő jelentős részét. Egy intézkedés általában akár több órát is igénybe vehet, mivel fel kell kutatni az érintett felet/feleket tájékoztatni kell őket a jogszabályi háttérről, valamint konszenzusra kell jutni az érintettekkel. A Közterület-felügyeleti Osztály munkavégzésére továbbra is jellemzően a megelőzés, és a megszüntetés jellemző. A büntetések helyett többnyire a figyelmeztetés és a felszólítás szankciójával élnek. Amennyiben ezzel elérhető a cél, további intézkedés nem szükséges.

Többszöri figyelmeztetés vagy felszólítást követően megteszik a szükséges intézkedéseket, és az elkövetett jogsértés milyenségétől függően szankcionálnak.

Lakossági vagy hivatali bejelentésekre a lehető leggyorsabban próbálnak reagálni, így számos ügyben elég, ha megjelennek a helyszínen és megoldódik a bejelentés tárgyát képező probléma.

A Közterület-felügyelet irodájában lévő, a lakosság felé is kommunikált telefonszámra napi szinten 3-7 bejelentés érkezik. Ezek a bejelentések gyakran igényelnek, gyors, már a bejelentést követő azonnali reagálást és intézkedést, ezért az osztály munkatársai a lehető legrövidebb időn belül próbálják teljesíteni, ha erre mód és lehetőség adódik. Természetesen ezen felül még a saját észlelésű esetekben is intézkednek.

2021. márciusában ún. közterület-felügyelő segédként érkezett az osztályhoz Rácz Antal közfoglalkoztatott, aki főleg a romákkal kapcsolatos intézkedések során tudott hatékony segítséget nyújtani az intézkedőknek.

A Közterület-felügyeleti Osztály munkatársai szoros kapcsolatot ápolnak többek között a Hatósági és a Városüzemeltetési Osztályokkal. Hatósági eljárások során az ügyintéző hölgyek biztonságos munkavégzését segítik elő, míg a Városüzemeltetésnél főleg az illegális hulladéklerakások ügyében működnek együtt a környezetvédelmi ügyintézővel, akivel napi kapcsolatban állnak, és több sikeres hulladék lerakat megszüntetését is kezdeményezték már közösen.

Jogszabályi változás miatt a hulladékügyek a Megyei Kormányhivatalhoz kerültek, azonban az illetékes Önkormányzat végzi az esetleges felderítést. Lakossági bejelentésnél irat áttétel történik hatásköri illetékesség miatt.

Kardinális probléma a korábbi mezővárosokban, így Mezőtúron is az állattartás, és az ehhez kapcsolódó szabályzás betartása. Míg a korábbi időszakokban szinte minden háztartásban volt sertés, lábasjószág, esetlegesen szarvasmarha, ló, mára ezek száma jelentősen lekorlátozódott a lakosság körében. A továbbra is jószágot tartó lakosok közellenség képét mutatják a szomszédok körében, főleg ha nem tartják be a jogszabályi ajánlásokat a trágya tárolásával kapcsolatosan. A napos, száraz időben elsősorban a nyári időszakban jelentős szaghatás keletkezik a nem megfelelően kezelt trágya esetében, megkeserítve a szellőztetni, ruhát teregetni vágyó szomszédok életét. A jószágok környezetében megjelennek a legyek, patkányok, melyek szintén kellemetlenséget okoznak a szomszédságban is. Zárt rendszerű trágyatároló nem igen kerül kiépítésre például a roma lakosság körében, akik jószágot, jellemzően lovat tartanak. A közterület-felügyeleti osztály felállítása előtt ezt a problémát nem igen tudták kezelni. Az osztály megalakulását követően hatékony és következetes munka eredményeképpen eljutott ez a társadalmi réteg is oda, hogy a felgyülemlett trágyát időszakonként önállóan kiszállíttatják az udvarukról. A visszaellenőrzések során a felszólításra napokon – a megadott határidőn- belül megtörténik a kiszállítás, így az esetek túlnyomó többségében bírság kiszabására nem kerül sor. Ezen alkalmazott módszer hatására a környező települések körében is kimagasló eredményeket ért el az osztály, melyet a lakossági visszajelzések is igazolnak.

A másik sajnálatos probléma a felelős állattartás hiánya. A kedvtelésből tartott állatok- elsősorban a kutyák- védelmét nem veszik komolyan az emberek, ennek következményeként jelentős számú kóbor eb kerül közterületre transzponder nélkül, megnehezítve az azonosításukat. Lakossági bejelentést követően a gyepmesterrel egyeztetve próbálják az osztály munkatársai a közterületen felügyelet nélkül tartózkodó ebet felderíteni, befogni. Jellemzően a kutyatulajdonos hibájából kerül ki az eb a közterületre, mivel hiányos, rossz állapotú a kerítése, vagy kapunyitáskor a kutya kiszalad és nem hallgat a parancsszóra. Általában ezek az ebek nem támadó magatartás tanúsítanak az utcán, azonban előfordult már, hogy másik állatra vagy emberre is támadtak. Ilyen esetekben eljárás került lefolytatásra az ismertté vált kutyatulajdonossal szemben. A kiszabott legmagasabb büntetés 2.250.000 ft volt.. Még ez az elrettentő pénzbüntetés sem veszi rá a kutyatulajdonosokat arra, hogy kis odafigyeléssel megakadályozzák kutyájuk felügyelet nélküli közterületre jutását.

Amelyik befogott kutya nem azonosítható, az a gyepmesteri telepre kerül, ahonnan a gazdája kiválthatja.

A közterület-felügyelők a kistelepülések kirendeltség-vezetőivel is tartják a kapcsolatot és a hatáskörükbe tartozó bejelentésekre szinte azonnal reagálnak is kapacitásuknak megfelelően. Heti szinten megjelennek a felügyelők a kistelepüléseken, és a polgármesterekkel egyeztetve próbálják az esetleges problémákat orvosolni. A csapadékos és napsütéses időszakok váltakozása hozzájárul a zöld területek burjánzásához. Nagyon sok esetben kellett felszólítani a lakosságot a zöldterületek karbantartására, azonban ennek eredményeként a feladatokat elvégezték, így szankciót egyik településen sem kellett alkalmazni. Természetesen a határidő úgy kerül meghatározásra, hogy egy hétvége essen bele, figyelemmel a dolgozó emberek leterheltségére.

A közterület-felügyeleti tanácsnok sajnálatos módon, több esetben okozott problémát azzal, hogy hatás és jogkörét alaposan túllépve a lakossági bejelentőket dezinformációkkal látta el, melyből később az ügy gazdájának keletkezett kellemetlensége. A szakmai hozzá nem értése miatt több esetben került sor elbeszélgetésre vele, hogy csak és kizárólag a munkaköri leírásában is megfogalmazott módon – az osztályvezetővel konzultálva, és egyeztetve- kommunikáljon a lakossággal és a társszervekkel. Ezen hibák kiküszöbölése, és a tanácsnok védelme érdekében – valamint a jövőbeli hasonló félreértések elkerülése végett- létre lett hozva egy lakossági bejelentő lap, melyen a bejelentő elérhetősége, a bejelentés tárgya, a szükséges intézkedés megtételére vonatkozó javaslattétel, és az osztályvezető jóváhagyása vagy nem jóváhagyása szerepel az ügy megindítása vagy elutasítása érdekében.

Bár intézkedéseinél a jó szándék vezérelné, a bejelentő lapot továbbra sem alkalmazza, a lakossági visszajelzések alapján továbbra is szóbeli felvilágosításokat ad, egyeztetés nélkül. Nem tud csapatban gondolkodni és dolgozni. Birtokvédelmi kérelmeket benyújtó ügyfeleket tévesen tájékoztatta a tekintetben, hogy az ügyintézőt megkerülve, kellő hozzáértés nélkül bekategorizálta az ügyet birtokvédelmi ügynek, és ezzel az ügyfeleket birtokvédelmi kérelem benyújtására ösztönözte, ugyanazon ügyben többször is. Az is többször előfordult, hogy a jogerős határozattal lezárt birtokvédelmi ügyben azt tanácsolta az ügyfélnek, hogy az elutasító határozat ellenére ismételten nyújtson be kérelmet az ügyfél, mert tud segíteni az ügyében. Ezen esetekben az ügyféllel telefonon történt konzultáció során egyeztette le a javaslatait, az ügyintézőt ezzel teljesen megkerülve és kihagyva.

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal által fenntartott és működtetett Közterület-felügyeleti Osztály, mint egyéb, jogszabályok szerint működő, rendészeti feladatokat is ellátó szervezeti egység nem csak a rendészeti tevékenységet látja el, hanem más, önkormányzati feladatköröknek is igyekszik eleget tenni. Ebben a tevékenységben mind Mezőtúr város, Kétpó, Mesterszállás, Mezőhék község lakossága, mind pedig a Hivatal más dolgozói is, valamint az Önkormányzati Képviselők is a közterület-felügyelet segítségére voltak. Az elért eredmények a közös munka eredményét tükrözik.

Az osztály köszönetét fejezi ki mindazoknak, akik bejelentéseikkel, információjukkal vagy akár csak együtt gondolkodásukkal, beszélgetéseikkel segítették munkájukat és ezzel a Közterület-felügyeleti Osztály hozzájárulhatott a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén élő emberek szubjektív biztonságérzetének esetleges növeléséhez, valamint a települések életének szabályzásához.

2021. évben végre sikerült elérni, hogy a városi – amúgy már elavult- térfigyelő kamerarendszer fejlesztése szóba kerülhetett. Egy meghirdetett pályázat eredményeképpen a projekt megvalósításához szükséges eszközök egy része megvásárlásra került, és a kiépítése is beláthatóvá vált. Amennyiben elkészül a tervezett beruházás, Mezőtúron egy a mai kor igényeit is kielégítő kamerarendszer lesz a lakosság és a bűnüldözés szolgálatába állítva.

A 2021. év- főleg a pandémia miatt - komoly kihívások és elvárások elé állította a Közterület-felügyeletet is, azonban sikeresen folytatták az elkezdett munkát és a lakossági visszajelzések is többnyire pozitívak voltak a munkavégzésükkel kapcsolatosan.

Az intézkedések a pandémia és annak kezelése miatt sem csökkentek, azonban rengeteg ügyben elég volt a személyes megjelenés, és a jelzett probléma megoldódott, így az ügy iktatása elmaradt. (ez a tény a számszaki adatokból ki is tűnik)

Természetesen nem minden hiba és hiányosság nélküli a tevékenységük, valószínűleg nem is tudnak minden igénynek és jelzésnek maradéktalanul eleget tenni, azonban minden tőlük telhetőt megtesznek az azonnali vagy mihamarabbi intézkedés megtételére.

Amennyiben a segítség és az információ áramlás a jövőben is megmarad a lakosság részéről, együtt egy élhető település képét sikerülhet majd kialakítani, és ehhez a lehető legjobb úton haladnak a közterület-felügyelők.

2021. évben a regisztrált intézkedések a következőképpen alakultak:

14 alkalommal szabtak ki helyszíni bírságot 230.000 Ft értékben. Közigazgatási bírságot rendezetlen ingatlanért 2 alkalommal összesen 150.000 Ft értékben szabtak ki. Bűncselekmény elkövetésén tetten ért személyt is elfogtak kettő alkalommal, akit átadtak a rendőrségnek. A helyszíneken való megjelenésük során 1503 esetben figyelmeztették vagy szólították fel az állampolgárokat. Dokumentáció során 123 ügyirat keletkezett 351 alszámmal, és 4 alkalommal közös szolgálatot láttak el a rendőrséggel közösen 14 óra időtartamban.

Intézkedések	összesen
Helyszíni bírság (Ft)	14/230.000
Közigazgatási bírság (Ft)	2/150.000
elfogás	2
felszólítás/ figyelmeztetés	1147
Ügyirat szám: főszám/alszám	123/351
Közös szolgálat: alkalom/óra	4/14

Városüzemeltetési osztály

<u>Előkészítő:</u> Nagy Sándor 2021 évi osztályvezető

Az osztály év elején 6 fővel kezdte meg működését, majd márciustól a KÜZ program kezelésére, közterületi szakfelügyelet ellátására 1 fővel bővült a kollektíva. Az új kolléga kezdetben bekapcsolódott még a stég, horgászbódé és csónaklekötő szerződések ügyintézésébe, de két hónap elteltével ez a feladatkört visszavonásra került. Sajnálatos módon szeptemberben távozott a hivataltól, így a feladatköre az osztály dolgozói között lett szétosztva

Mindezen nehézségek ellenére az osztály a feladatait teljesítette, rendkívüli fennakadás, késedelem nem volt a munkavégzésben. Az alábbiakban összefoglaljuk a 2021. évben ellátott feladatokat:

<u>Városüzemeltetési feladatok építésügyi szakterületen:</u>

A feladatkört ellátta: Deákné Bozsó Tünde és Petneházi Tamás

Hatósági bizonyítványok:	39 db
Szakhatósági állásfoglalások (jegyzői jogkörben):	36 db

- Közreműködtünk az építésügyi engedélyezési eljárást megelőzően a polgármesterhez benyújtott településképi véleményezési eljárásban, mely során a polgármester véleményt adott a jogszabályban meghatározott építésügyi hatósági engedély kérelemhez.
- Közreműködtünk a településképi bejelentési eljárásban.
- Elláttuk a polgármesterhez benyújtott kérelemre az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetés céljából a rendeltetést és az építmény, az építményen belüli rendeltetési egység rendeltetésének megváltoztatásáról igazoló hatósági bizonyítvány
- Elláttuk a területfejlesztéssel, területrendezéssel, valamint az épített környezet helyi védelmével és a helyi építészeti értékek és örökség védelmével kapcsolatban a városi főépítész munkájának támogatását.
- Közreműködtünk a Helyi Építési Szabályzat előkészítésében, módosításában, felülvizsgálatában, illetve a településfejlesztési koncepció településrendezési eszköz, a koncepció, a stratégia, az arculati kézikönyv és a településképi rendelet előkészítésében, illetve módosításában, valamint a partnerségi egyeztetésben.
- A fenti eljárásokban feladatkörében kapcsolatot tartottunk és együttműködtünk az állami főépítésszel is.
- Gondoskodtunk az egyes ingatlanokkal kapcsolatos településrendezési követelményekről adandó tájékoztatásról (rendeletből és szabályozási tervekből kivonatok).
- Közreműködtünk az önkormányzathoz benyújtott lakástámogatási pályázatokhoz: az első lakáshoz jutók támogatás elnyeréséhez szükséges műszaki ellenőrzést, helyszíni szemlét tartottunk.

- Az önkormányzat vagyonkezelésével és vagyongazdálkodásával kapcsolatos műszaki támogatást nyújtottunk
- Az önkormányzati projektekben, fejlesztési tervekben feladatkörünkhöz tartozó műszaki szakmai segítséget nyújtottunk.
- Az illetékes építésügyi hatóság kérésére a lezárt iratokat átadtuk.
- Végeztük a címmegállapításokat KCR rendszeren keresztül. (60 db)
- Szakhatóságként jártunk el a sajátos építmények építési, használatbavételi eljárásaiban annak vizsgálatával, hogy a létesítmény vagy tevékenység a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e a helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek, vagy/és a helyi településrendezési eszközökben előírtaknak:
    - a bányafelügyelet építésügyi hatósági és építésfelügyeleti hatáskörébe tartozó építmények,
    - minden villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyköteles építmény építése esetében;
    - egyes sajátos építmény építésügyi eljárásaiban,
    - elektronikus hírközlési építmények engedélyezési eljárásaiban,
    - útépítés engedélyezési eljárásaiban.
- Szakhatóságként jártunk el telekalakítási eljárásokban.
- Elvégeztük a Telepengedély iránti kérelem elbírálása során, illetve Bejelentés-köteles tevékenység esetében a vizsgálatot, hogy a helyi építési szabályzat, illetve annak hiányában az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 18. § (2) bekezdése szerint a kérelemben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e. (20 db)
- Az illetékességi területen található ingatlanokra vonatkozóan a központi címregiszterről szóló rendelet szerinti címképzési eljárásban a címkezeléssel összefüggő feladatokat láttunk el (címmegállapítás).
- Végeztük a rossz állapotú épületek jelzését az építésügyi hatóság felé.

Az építésügyi hatóság külön kormányrendeletben foglaltak szerint kötelezésként elrendeli (többek közt): „az építmény jókarbantartására vonatkozó kötelezettség teljesítését vagy az építmény felülvizsgálatát, szükség szerinti átalakítását, felújítását, helyreállítását vagy lebontását, ha annak állapota az állékonyságot, az életet és egészséget, a közbiztonságot veszélyezteti.”
Mezőtúr közigazgatási területén talált rossz állapotú épületekről lakossági, képviselői, közterület-felügyelői bejelentések és helyszíni szemlék alapján jelzéssel éltünk az illetékes építésfelügyelet felé. Az elhanyagolt, de eltérő műszaki állapotban lévő épületek funkciói jellemzően lakóépületek, vagy/és a lakóépülethez tartozó gazdasági, tárolóépületek voltak.
A jelzés után mindig kimentünk a helyszínre, felmérve, hogy ideiglenes intézkedést kell-e tenni, azaz fenn állt-e a közvetlen baleset-, vagy az életveszély azonnali elhárítása. 2021. évben ideiglenes intézkedést, jegyzői jogkörben elrendelt azonnali munkálatok elvégzésének elrendelésére nem került sor. A bejelentett épületek kerítéssel elkerített udvarokon álltak, nem közvetlenül közterülettel határos telekhatáron épültek, ezért idegenek, kiskorúak véletlenül sem tudták közvetlenül megközelíteni, vagy abba bejutni.

Mivel ideiglenes intézkedést nem kellett elrendelni, ezért az általunk is készített fényképfelvételeket a bejelentéssel együtt elektronikus úton vagy papíralapon továbbítottuk a hatáskörrel rendelkező Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Építésügyi Osztály részére, kérve a jókarbantartásra vonatkozó kötelezési eljárás lefolytatását.
Az építésügyi hatóság a koronavírus járvány miatt a megküldött fényképek, vagy amikor lehetett helyszíni szemle megtartása után határozattal elrendelte az épület műszaki állapota szerinti építési, helyreállítási, vagy bontási munkálatokat, mely határozatokról mi is értesültünk.
2021. évben 16 darab rossz állapotú épületről kaptunk értesítést, melyek belterületen álló építmények.

- A lakossági fogadó órákon jelzett műszaki jellegű bejelentésekre – akár helyszíni szemle alapján - szakmai segítséget nyújtottunk.
- Közreműködtünk a Városháza üzemeltetésével kapcsolatos műszaki feladatokban.
- Közreműködtünk a más feladatkörébe nem tartozó önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, pályázatok műszaki előkészítésében, benyújtásában.
- Közreműködtünk a feladatkörünkbe tartozó befejezett beruházások üzembe helyezésében.

Egyéb feladatok:

- Feladatkörünkbe tartozóan vezettük a nyilvántartásokat, s abból statisztikai célból adatszolgáltatási feladatokat láttunk el.
- Részt vettünk a munkakörünket érintő megbeszéléseken.
- Rendkívüli eseményekben műszaki segítséget nyújtottunk (csapadékvíz okozta kárenyhítés)
- Lakossági észrevételek, panaszok kivizsgálását végeztük

Az energetikusi-környezetvédelmi feladatkör

A feladatokat ellátta: Nagy Sándor osztályvezető

Településüzemeltetés, településfejlesztés:

- Az önkormányzat kötelező feladatát képezi a közvilágítás létesítése és üzemeltetése. Korábbi évek kisebb bővítéseivel 2021. évben 3065 db lámpatest üzemelt a városban. Az év során lámpabővítés nem történt, azonban megrendelésre került 2 db oszlopbővítés tervezése a Kertvárosban. Az üzemeltetési és karbantartási feladatokat a KÖZVIL Zrt. (Debrecen, Piac u. 77.) látja el, melynek 2011. évtől Mezőtúron működtetett, saját állományú karbantartó személyzettel tesz eleget. 2020. évben a KÖZVIL Zrt. szerződésmódosítást kezdeményezett, mellyel kapcsolatosan többszöri egyeztetésre került sor 2021. évben is, végül a Képviselő-testület a szerződést 2022. december 31-ére felmondta, és a rendszer korszerűsítéséről döntött közbeszerzési eljárás lefolytatásával.

- Az önkormányzat kötelező feladata a köztemető fenntartása is, melynek egy temetőrész átvételével tud eleget tenni a település. Ennek megfelelően a Felsőrési Református Temetőben egyrészt kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében, másrészt a városüzemeltetési feladatokat ellátó Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Kft. bevonásával (zöldfelület kezelés) működtettük a köztemetőt. 2020. évben a Református Egyházközség új üzemeltető társaságra bízta az Alsórészi és a Felsőrészi temetőt, így az Önkormányzat is az Unitas Nagy Bt.-vel kötött Kegyeleti Közszolgáltatási Szerződést, és ennek keretei között működött a feladatellátás.

- Rendszeresen közreműködtünk a város közmű üzemeltetőinek fejlesztései során az előkészítésben, tervezésben, engedélyeztetésben és a kivitelezés lebonyolításában. Figyelemmel kísértük a város közműalap és közműtérképi tartalmának változásait, és azokat alvállalkozó bevonásával bedolgoztattuk a város digitális térképi rendszerébe. Az önkormányzat pályázatai, beruházásai során rendszeresen részt vettünk épületgépészeti illetve közműépítési szakterületeken az előkészítésben, tervezésben, a lebonyolításban.

- A város ünnepi díszvilágítását elkészíttettük, rendszeresen segítséget nyújtottunk a városháza műszaki vonatkozású üzemeltetésében.

- A szúnyoggyérítést a Körös-völgyi Konzorcium koordinálta, melynek városunk is tagja. A szervezetben a képviseletet és az ezzel járó feladatokat meghatalmazás alapján a Városüzemeltetési Osztály végezte. 2021. évben 5 alkalommal történt szúnyoggyérítés, melyből 3-szor kormányzati költségviseléssel a Katasztrófavédelem szervezésében valósult meg a védekezés. A Katasztrófavédelmi védekezések földi ULV technológiával történtek, míg a konzorcium a légi kijuttatást kérvényezte, engedélyeztette, majd szerződésmódosítás alapján légi ULV módszer került alkalmazásra. 2021.-ben 3 alkalommal a belterületi védekezésünket kiegészítettük a holtágaink hétvégi házas területein - alkalmanként 200 hektáron - önkormányzati költségviseléssel.

Energiagazdálkodás:

- 2021. évben is valamennyi intézménynél és gazdasági társaságnál a közüzemi mérőórák havi rendszerességgel történő saját leolvasását elvégeztük és a nyilvántartását digitális alapon kezeltük. Folyamatosan vezettük az energiaszámlák nyilvántartását, melynek segítségével elkészítettük az önkormányzat éves „Energiafelhasználási beszámoló”-ját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére.

- Kiemelt feladatunk volt az önkormányzat intézményeiben, gazdasági társaságainál a villamos energia és a gáz piaci beszerzéseinek lebonyolítása. 2021. évben az energiapiacon rendkívüli áremelkedés történt, mely folyamat az ősz folyamán robbant be igazán. Gázbeszerzésünket június hónapban bonyolítottuk, így még elviselhető áron tudtunk szerződést kötni, a 20 m^3/h gázmérő kapacitás alatti fogyasztási helyeinken pedig visszatértünk az államilag szabályozott egyetemes szolgáltatásba. A kereskedőváltással kapcsolatos felmondások, szerződéskötések, számlázással kapcsolatos problémák jelentős többletfeladatot jelentettek osztályunk számára.

- Villamos energia beszerzés tekintetében szeptember hónapban kezdeményeztük az ajánlatkéréseket, azonban a beszerzési becsült érték a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő KN Kft. esetében átlépte a közbeszerzési értékhatárt, ezért vezetői döntés alapján önálló ajánlatkérőként a társaság saját bonyolításában indította a beszerzést. A három ajánlatkéréssel folytatott beszerzési eljárás keretében az önkormányzat, az óvodák és gazdasági társaságok két évre (2022-2023. év) kötöttek szerződést nettó 38,74 Ft/kWh egységáron. Tájékoztatásul megemlítjük, hogy ez az ár jelenleg 80 Ft/kWh körül mozog.

<u>Út- járdakezelői feladatkör</u>

- Út és járdakezelői feladatok ellátása az önkormányzat tulajdonában és kezelésében lévő bel és külterületi útszakaszokon,
- útkezelői hozzájárulások kiadása, építési beruházás, közműhálózat fejlesztés, utólagos rákötések, hálózatrekonstrukció, rendezvények, egyéb nem közlekedési célú igénybevételek esetében, a kiadott hozzájárulások alapján végzett tevékenység ellenőrzése. (83 db)
- Közreműködés lakóutak tervezési és engedélyezési folyamatában (Petőfi u, 35 utca útalap stab.)
- Közreműködés a használatba vételi, műszaki átadás-átvételi eljárásokban. (6 db)
- Közreműködés a 2017. évben elindult TOP 3.1.1-15-JN1-2016-00001. É-D –i irányú kerékpáros hálózat és a TOP 3.1.1-15-JN1-2016-00003. K-Ny-i kerékpáros hálózat megvalósításához kapcsolódó műszaki tevékenységekben.
- Részvétel korábbi évek út és parkoló építéseinek elszámolásához kapcsolódó hiánypótlásokban
  (2 db)
- A Projekt Fenntartási Jelentések elkészítése is osztályunk feladatát képezi Szolnoki úti kerékpárút kiépítése a Mezőtúri Ipari Parkig, a mezőtúri Polgármesteri Hivatal komplex akadálymentesítése, továbbá a 2015. évben elkészült önkormányzati tulajdonú öt belterületi út felújítása tekintetében.
- Útellenőrzés (forgalomtechnikai eszközök, útállapot, útburkolati jelek.).
- Belterületi, közút, kerékpárút és járda hálózat, hozzájuk tartozó forgalomtechnikai eszközök városüzemeltetési feladatainak meghatározása és kiadása Intézményellátó Kft részére KÜZ (közterület üzemeltetető) applikáció használatával.
- A kompközlekedés feltételeinek korszerűsítésére a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium által kiírt 2019 évi pályázat elszámolásának, a 2020. évi pályázat beszerzéseinek teljes körű ügyintézése, 2021. évi pályázati anyag összeállítása és benyújtása.
- Helyi autóbusz közlekedéssel összefüggő ügyintézések, beszámoló elfogadtatása
- Kapcsolattartás a Magyar Közút Nonprofit Zrt-vel, Közlekedési Hatósággal, társhatóságokkal, felügyeleti szervekkel. (tulajdonjogi kérdések, üzemeltetési és fejlesztési feladatok)
- Téli forgalombiztosítási terv készítése
- Közlekedési szakterülettel összefüggő kérdésekben képviselő-testületi, bizottsági előterjesztések elkészítése.
- Települési címek vizsgálatára, a 3,5 t össztömeg feletti járművek tényleges tárolásra való alkalmasságának megállapítására 21 esetben került sor.
- Lakossági, képviselői bejelentések, panaszok, beadványok ügyintézése, kezelése.

- Start programban megvalósuló járdajavítások feladatainak egyeztetése a képviselőkkel, a feladat végrehajtásának és elszámolásának egyeztetése az Intézményellátó Kft-vel
- Adatszolgáltatási feladatok teljesítése a hatóságok felé
- Utak kátyúzási feladatainak teljes körű adminisztratív ügyintézése a KÜZ programon keresztül.
- Szerződéskötés előkészítése a Beláni út felújítására (O&GD, MOL)
- Szakfelügyeleti rendszer működtetése a KÜZ program használatával.

Kapcsolattartás, együttműködés:

- Elsődleges a munkavégzés során a vezetői egyeztetés a döntések, döntésváltozatok előkészítése érdekében
- Együttműködés az építési hatósággal, amennyiben az építési beruházást érint, részvétel a használatbavételi eljárásokban.
- Együttműködés a pénzügyi osztállyal, szakmai teljesítések igazolása és a kapcsolódó elszámolások tekintetében, a közterület felügyelettel (közterület használati engedélyek kiadása, egyéb felügyelőket érintő témákban), együttműködés a vagyongazdálkodóval, tulajdonosi hozzájárulások egyeztetése.
- Ügyfelekkel gyakori a helyszíni kapcsolattartás (szemlék, ellenőrzések, helyszíni egyeztetések, felmérések).
- Együttműködés a Városfejlesztési Kft-vel a pályázatok előkészítésében és elszámolásában

<u>Vízgazdálkodási feladatkör</u>

A feladatkört ellátta: Kocsis József

- Csapadékcsatorna rendszer kezelőként az E-közmű rendszerben 58 db. közműkezelői nyilatkozat került kiadásra.
- Építési engedélyezési eljárás lefolytatásához kapcsolódóan 2 db. csapadékcsatorna befogadó nyilatkozat került kiadásra
- Kútengedélyezési eljárás keretében 28 db. fúrt kút és 6 db. ásott kút fennmaradási engedély került kiadásra
- Meghosszabbításra került 60 db. stég, 30 db horgászbódé és 39 db. csónak használati engedélye.
- Jegyzői vízjogi engedélyezési jogkörben a „Tanyapályázatokhoz" részeként 3 db. házi szennyvíztisztító kisberendezés üzemeltetési vízjogi engedélye került kiadásra
- A belvízvédekezési művek őszi felülvizsgálatát és a helyszíni bejárást megszerveztük, az érintetteket összehívtuk, a KÖVIZIG és a KÖTIVIZIG érdekeltségi területén.
- A csapadékcsatorna hálózaton észlelt és bejelentett 60 db. hiba javítási munkái megrendelésre kerültek a KÜZ rendszeren keresztül a Mezőtúri Intézményellátó és Ingatlankezelő Közhasznú Nonprofit Kft. felé, melyek elvégzésre kerültek.
- Kapcsolatot tartunk az illetékes Vízügyi Igazgatóságokkal.
- A belvízvédekezési művek őszi felülvizsgálatát és a helyszíni bejárást megszerveztük, az érintetteket összehívtuk, a KÖVIZIG és a KÖTIVIZIG érdekeltségi területén.

- A szennyvízrendszerrel kapcsolatosan elvégzett feladatok: Megvalósult a „Vízközikert szennyvízcsatornázása” tárgyú projekt. Az ezzel kapcsolatos feladatok intézése
- Megvalósult a Széchenyi utcai szennyvíz nyomóvezeték cseréje és a Cs. Wágner utcai szennyvízátemelő gépészeti felújítása. Az ezzel kapcsolatos feladatok intézése.
- A szennyvízrendszer biztonságos üzemeltetésének fenntartása érdekében a TRV Zrt. bérleti díjának terhére 1db. szennyvízátemelőkbe telepítendő új szivattyú beszerzésére került sor.
- Mezőtúri szennyvíztelepre (Hatósági kötelezés) elkészítettem a telep szennyezés-csökkentési ütemtervét, melyet elfogadásra került 2022. évi végrehajtási kötelezéssel.
- Elkezdődött a Kossuth utcai vízhálózat I. ütemének kivitelezése. Az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtása.
- Elkezdődött a Mezőtúri vízműtelep technológiai fejlesztés és víztároló felújítás engedélyezési terveinek előkészítő munkálatai. Szerződés megkötése a vízjogi engedélyes tervek elkészítésére.
- Ivóvízrendszerrel kapcsolatosan a Túrkevei úti vasúti átjáró alatt ivóvízvezetés meghibásodás miatt (MÁV kötelezésre) szükséges az ivóvízvezeték cseréje. A tervezési és engedélyezés bonyolítása
- Rendkívüli teendők csapadékrendszerrel kapcsolatosan: a nyáron történt heves esőzések következményeként a védekezési költségek enyhítésére két alkalommal nyújtottunk be VIS MAIOR pályázatot. Mindkét esetben befogadták pályázatunkat és megkaptuk az igényelt támogatást.
- Holtágrendszerrel kapcsolatosan megkezdtük a Harcsás-Túrtő-Halászteleki holtágak mentén a stégek, csónakok, horgászbódék és szabad horgászhelyek részletes felmérését. A Harcsás és Halásztelki holtágakon a felmérés teljesen a Túrtői holtágon részben befejeződött be. Célja az engedély nélküli vagy lejárt engedélyű épített, kihelyezett eszközök felderítése.
- A katasztrófavédelmi, honvédelmi és polgárvédelmi ügyekben eljártunk, segítve a Járási Hivatal, a Helyi Védelmi Bizottság és a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések munkáját is.

<u>Hulladékgazdálkodás és környezetvédelmi feladatkör</u>

A feladatokat ellátta: Gedei Vera

Környezetvédelmi feladatkör (47 darab irat, 667 alszám)

- 68 darab határozat és 2 darab végzés került kiadásra
- Zöldterületek kezelése, fakivágás, fagallyazás, játszóterek karbantartása, közterületi hulladék elszállítása, utcabútor javítás, telepítés a KÜZ programon keresztül (111 darab feladat lett kiadva)
- Fakivágási engedélyek kiadására egyszerűsített határozattal került sor 23 esetben
- Zajkibocsájtási határozat 1 db lett kiadva
- Települési hulladékgazdálkodás szabályainak megsértése. (44 darab) 2021. márciustól kezdve a Jegyző hatósági jogkörét elvették illetékes a JNSZMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály lett.

- START kistérségi munkaprogrammal és egyéb közfoglalkoztatási programokkal összefüggő önkormányzatot érintő adminisztratív feladatok ellátása. Közreműködés programelemenként a tervezés, kérelmek összeállítása, hatósági szerződések előkészítése, Együttműködés a program bonyolítóival és a Mezőtúri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával.
- Lakossági, képviselői bejelentések, panaszok, beadványok ügyintézése, kezelése.
- Mezőtúr 0223/7 hrsz-ú rekultivált hulladéklerakó utógondozására kiadott engedély módosítása (mentesülés a végleges lezárás alól, ami jelentős anyagi terhet jelentett volna Önkormányzatunknak). Utógondozást ez alapján 2031. május 31-ig bezárólag
- A Belügyminisztérium által meghirdetett illegális hulladéklerakók felszámolására kiírt Tisztítsuk meg az Országot pályázat lebonyolítása (a szerződések és a feladatok előkészítése, meghatározása), elszámolása sikeres lezárása megtörtént (6.998.869 Ft).
- Fogyasztóvédelmi ellenőrzés a játszótéri eszközök és sporteszközökre vonatkozóan, ami sikeresen zárult.

Kétpói kirendeltség

<u>Előkészítő:</u> Finta Adrien kirendeltség vezető

I. A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltség munkájáról

Mesterszállás községgel, valamint Mezőtúr várossal 2013. március 01. napjától létrehoztuk a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatalt, melyhez később Mezőhék is csatlakozott.

2013.-tól életbe lépő új önkormányzati törvény biztosította, hogy a képviselő-testületek alakíthassák ki a helyi sajátosságok figyelembevételével hivataluk szervezetét, működését.

A Kétpói Kirendeltség 2013. január 01.napjától állandó kirendeltségként működik.

<u>Személyi feltételek</u>

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltségen 2021-ben 3 fő köztisztviselőt foglalkoztattunk. A köztisztviselők közül egy fő diplomával, kettő fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladat ellátásához szükséges szakképesítéssel.

A kirendeltségen dolgozók munkaterületek szerinti megoszlása 2021.évben:

1 fő kirendeltség-vezető

1 fő pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

1 fő adóügyi-igazgatási ügyintéző

A kirendeltség ügyfélfogadási rendje: hétfő: 8.00-10.00 óráig, kedd: 8.00-10.00 óráig, szerda: 8.00- 15.00 óráig, csütörtök: ügyfélfogadás nincs,péntek: 8.00-10.00 óráig.

<u>Tárgyi feltételek</u>

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek adottak a Kirendeltség számára.

Ügyiratforgalmi adatok:

Az ügyiratforgalom mutatja be a Kirendeltségen folyó munka nagyságrendjét.

A kirendeltségen iktatott ügyiratok a következőképpen alakultak: 3751 db iktatott ügyirat, ebből főszám: 1292 db, alszám: 2459 db.

II. A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Kétpói Kirendeltség működésének bemutatása

II/1. A Kirendeltségen végzett tevékenységek

A kirendeltségen az alábbi ügyeket intézik helyben:

- képviselő-testületi ülések előkészítése,
- a képviselő-testület hatáskörébe tartozó segélyezése
- jegyzői hatáskörbe tartozó szociális ellátások
- gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- hagyatéki ügyintézés
- anyakönyvi ügyintézés
- iktatás
- pénztári ki-befizetések
- Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok
- Közfoglalkoztatás
- Választásokkal összefüggő feladatok
- Adó és- pénzügyi igazgatás

Az ügyintézés során a székhelyhivatal és a kirendeltség között az információáramlás folyamatos, jó munkakapcsolat alakult ki.

1. Hatósági ügyek

1.) **A testületek (Képviselő-testület,bizottság) működésével kapcsolatos feladatok,így különösen**:

- a testületi ülések előkészítése, szervezése
- előterjesztések készítése
- jegyzőkönyvek, határozatok megszövegezése, leírása, továbbítása
- testületi határozatok nyilvántartásának vezetése

A jegyző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi munka előkészítése, valamint a folyamatos jelenlét a Képviselő-testület ülésein. A katasztrófavédelemről szóló törvény veszélyhelyzet idejére a Képviselő-testület szinte teljes hatáskörét a polgármesterre ruházza át, sajnos a koronavírus járvány idején szükség volt a kisegítő szabály életbe léptetésére, így – ahogy jelenleg is – a testületi munka lehetetlenné vált. Ettől függetlenül a 2021-es év rendkívül produktívnak mondható a szabályozó tevékenység terén. 2021.évben összesen 5 rendes és 3 rendkívüli testületi ülésen eddig összesen 4 db önkormányzati rendelet és 42 db, többségében normatív határozat született, ill. további 34 polgármesteri normatív döntés, melyek előkészítése és végrehajtása jegyzői és Hivatali feladat volt.

Hogy csak a legfontosabb rendeleteket említsem, rendben megtörtént az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének elfogadása, illetve annak veszélyhelyzet miatti módosítása, a 2020. évi költségvetés záró korrekciója, valamint a zárszámadás elfogadása.

2.) <u>Szociális és gyermekvédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása</u>

Jegyzői hatáskörben hozott szociális és gyámügyi döntések:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	8 db
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	2H 6 fő
Védendő fogyasztó igazolás	1 db

A Polgármester által hozott döntések száma:

rendkívüli települési támogatás	7 db
temetési támogatás	---
lakásfenntartási támogatás	13 db

A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény módosítása kapcsán az önkormányzatokat törvény kötelezi a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére és lebonyolítására az alábbiak szerint:

„21/C. §(1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az *a)* pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az *a)* pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek

keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez szükséges a jogosultak körében az igényfelmérés, azok összesítése. Az ebédet Kétpón elvitellel- Tiszatenyő Önkormányzat Ellátó Szervezet által történő kiszállítással- történő elfogyasztással biztosítja az önkormányzat.

Szünidei gyermekétkeztetésben az alábbiak szerint részesültek a jogosultak:

Időszak	Fő	Költség
Tavaszi szünet	4 fő	12.700
Nyári szünet	4 fő	133.046
Őszi szünet	6 fő	18.479
Téli szünet	6 fő	25.870

Egyéb feladatok csoportjába tartoznak a folyamatos kapcsolattartás és információ csere a Gyermekjóléti Szolgálattal, iskolákkal, óvodákkal, nevelési tanácsadókkal, Járási Hivatalokkal.

Kétpó Község Önkormányzata Képviselő-testületének a természetben nyújtott szociális célú tüzelőanyag támogatás jogosultági feltételeiről szóló 9/2021.(X.29.) önkormányzati rendelet alapján Kétpó községben 174 mázsa szociális szén került kiosztásra.

Kétpó község csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz, 2021.évben 2 fő „A” és „B” típusú pályázat került támogatásra.

Közfoglalkoztatás

Kétpó Község Önkormányzata Hagyományos közfoglalkoztatás keretében 6 fő segédmunkást, mezőgazdasági közmunkaprogram 4 fő.

3.) Anyakönyvi igazgatási feladatok ellátása

Az anyakönyvezető feladatai az anyakönyvi igazgatási feladatokon túl az állampolgársági eskütételek.

Anyakönyvezető közreműködése a következő anyakönyvi eseményekben:

házasságkötés	14

haláleset	11
névváltozás	3
apai elismerő	0

Gyermekszületések száma: 2

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (KCR) szóló 345/2014.(XII.23.) Korm. rendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlannak a hivatkozott rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a KCR-be bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A címjegyzék felülvizsgálata egy éven keresztül, különböző részfeladatok végrehajtásával folyt és tart jelenleg is.

Népesség-nyilvántartással összefüggő feladatok

Ebben az időszakban 4 fő állandó lakóhelyet változtatott,1 fő tartózkodási helyet létesített.

4.) Önkormányzati adóhatóság feladat-és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása

Egy ügyintéző végzi a helyi adókra és gépjárműadóra vonatkozó, törvényekben és más jogszabályokban előírtakra figyelemmel az önkormányzat által bevezetett- magánszemély kommunális adója, iparűzési adó, gépjárműadó, nyilvántartásával,kezelésével beszedésével, elszámolásával,adóellenőrzéssel,az adók és adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével,az adózással összefüggő bejelentések,kérelmek,hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Évente Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testületének beszámolunk az adóhatóság munkájáról.

Ügytípus:	Ügyiratszám:
Adóigazgatási ügyek	1082
Adók módjára történő behajtás	0
Adó-és érték bizonyítvány kiadása	26

Előírások adónemenként 2021. évre:

Adónem	**Adózók száma**	**Kivetett adó / Ft/**	**Bevétel Ft**
Magánsz.komm.adó	259	1541499	1142249
Iparűzési adó (helyesbített)	120	99038435	65577933

idegenforgalmi	1	0	0
építményadó termőföld települési adó	10 0 411	6370100 0 16944734	3964600 0 16381062

A bevezetett helyi adókban, gépjárműadóban az előző évekről származó hátralékok beszedése részben hatékony volt. Az adóhátralékok behajtása folyamatos. Eredményesnek az adózókkal való jó kapcsolattartás.

2.) Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

A pénzügyi ügyintéző feladata az önkormányzatok és az általuk fenntartott költségvetési szervek pénzügyi, tervezési, beszámolási, adatszolgáltatási és számviteli feladatainak ellátása, így különösen:

- költségvetés, zárszámadás készítése
- beszámolók összeállítása
- vagyonnyilvántartás
- banki folyószámlák vezetése, kezelése az ezzel kapcsolatos pénzgazdálkodási tevékenység ellátása
- bankkapcsolatok fenntartása

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósulásának egyik legfontosabb alapdokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit. Az előirányzatok módosítása megtörtént az év folyamán.
Kétpó Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2021. (II.22.) önkormányzati rendelettel elfogadta az önkormányzat 2021. évi költségvetését.

5.) <u>Egyéb igazgatási feladatok</u>

2021. évben 11 **hagyatéki eljárást** folytattunk le, 11 alapeset,3 pedig póthagyaték.

Az adóügyi-igazgatási ügyintéző látja el Kétpó vonatkozásában a **termőföld** adás-vételével, haszonbérbe adásával kapcsolatban jegyzői hatáskörbe utalt feladatokat (kifüggesztés,záradékolás,továbbítás),illetve a más hatóság által megküldött hirdetményi közlések kifüggesztésével kapcsolatos feladatokat.

Adásvételi szerződés kifüggesztése	23
elővásárlás nyilatkozattétel	12
Haszonbérleti szerződés kifüggesztése	11

Egyéb kifüggesztés	23
NAK állásfoglalás	0
Nemzeti földalapkezelő adásvételi szerződés	0

Mesterszállási kirendeltség

<u>Előkészítő:</u> dr. Mezei Vivien Nikolett kirendeltség vezető

<u>Személyi feltételek</u>

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mesterszállási Kirendeltségén 3 főt foglalkoztatunk.

Ebből:

1 fő köztisztviselő: hagyatéki, szociális, személyzeti, gyermekvédelmi, közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat lát el.

1 fő köztisztviselő: hirdetmények, hatósági, képviselő-testületi, valamint vezetői feladatokat lát el.

1 fő köztisztviselő: adóigazgatás, iktatás, pénztári feladatokat lát el.

A köztisztviselők közül 2 fő diplomával, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladata ellátásához szükséges szakképesítéssel.

<u>Tárgyi feltételek</u>

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

<u>Ügyiratforgalmi adatok</u>

Főszám: 1026

Alszám: 2259

Adóigazgatási tevékenység:

2021. évben a bevezetett helyi adók mértéke nem változott.

Előírások adónemenként 2021. évre:

folyó évi hátralékok alakulása a folyó évi előírás és befizetés tükrében (Ft-ban)				
	folyó évi előírás	**befizetések**	**hátralék**	**túlfizetés**
magánszem.komm.adója	1.619.446	1.431.318	252.542	64.414
iparűzési adó	25.387.516	18.324.989	440.346	3.770.369
talajterhelési díj	92.882	27.000	66.602	720
Pótlék	228.794	65.921	142.506	5.887
összesen	27.299.692	15.480.765	4.407.250	3.851.176

A bevezetett helyi adókban, különadókban az előző évekről származó hátralékok beszedése miatt 25 db felszólítás kiküldésre került sor, amely hatékonynak bizonyult. 15 adóhátralék rendeződött, 10 esetben munkahely hiánya végett nem sikerült a behajtás.

Az adóhátralékok behajtása folyamatos. Eredményesnek tartjuk az adózókkal való jó kapcsolattartást, személyes megkeresésüket.

Különadók:

Mezőőri járulékot 78 földhasználó fizet. Az előírás 1.625.215,-Ft. Járulékfizetés alá vont terület 3276,5376 hektár.

A település egész területén a szennyvízhálózat kiépített. A szennyvíz kibocsátók közül 3 lakás nincs a vezetékre rákötve, melyek száma évente csökken.

Adóigazgatási ügyekben hozott elsőfokú határozatok száma: 790 db.

Illetékmentesen kiadott adóigazolás 1 db.

Adó- és értékbizonyítványok száma: 30 db.

Elsőfokú határozatok ellen fellebbezés nem volt.

A beszedett helyi adó összegéről és annak felhasználásáról a Képviselő-testület évente egyszer a közmeghallgatás alkalmával a lakosságnak beszámol. A kint lévő hátralékok felszámolása folyamatos, nehezen ugyan, de eredményre vezet. Az adózók fizetési kötelezettségeiket 90%-ban befizetési csekken rendezték, melyet évente két alkalommal kézbesítünk az esedékesség előtt.

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapdokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapdokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapdokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapdokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

A 2021. évi költségvetésről szóló 2020. évi XC. törvény, valamint a mutatószám felmérés alapján elvégeztük a normatívák 2021. évi összegének számítását.

A takarékos gazdálkodás mellett sem volt biztosított a működési kiadásaink teljes körű fedezete. Emiatt a 2021. évi költségvetésről szóló 2020. évi XC. törvény 3. mellékletének 5. 2.1.5 pontjában szabályozott önkormányzatok rendkívüli támogatására igényt nyújtottunk be 2.226.428,-Ft összegben. A benyújtott pályázaton 975.305,-Ft összegű vissza nem térítendő támogatást kapott az önkormányzatunk.

Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselőtestületének feladat-és hatáskörében eljárva Mesterszállás Község Polgármestere 2021. február 12-én a 2/2021 (II.12.) önkormányzati rendelettel elfogadta az önkormányzat 2021. évi költségvetését.

2021. évi közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatási munkaprogramok közül kiemelkedő jelentőséggel bírt hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (gallyazás, fűnyírás, vízelvezetés, virágágyások karbantartása), 18 fő foglalkoztatásával valósult meg.

Hagyatéki eljárások száma: 23

Az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek

A kirendeltség feladata a testületi ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzés céljából a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz. *A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében* veszélyhelyzetben a képviselő-testületek feladatait a polgármester gyakorolja, így 2021-ben a kihirdetett veszélyhelyzetek időtartama alatt polgármesteri döntések születtek.

Mesterszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. december 31-éig:

Képviselő testület által hozott határozatok szám:		23
Polgármester által hozott határozatok száma:		33
közmeghallgatás:	1	
rendeletek száma:	12	

Szociális igazgatás

A szociális ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester egyedi határozattal dönt.

Polgármester által hozott döntések száma:

Lakásfenntartási támogatás	32 db
Temetési segély	5 db
Születési támogatás	3 db
Pályázat útján nyert szociális célú szén támogatás	29 db

Jegyzői hatáskörben hozott szociális és gyámügyi döntések:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	21 db
Halmozottan hátrányos helyzet megállapítása	2H 9 fő
	3H 0 fő
Védendő fogyasztó igazolás	1 db

Évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatás formájában támogatásban részesültek.

A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény módosítása kapcsán az önkormányzatokat törvény kötelezi a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére és lebonyolítására. A szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez szükséges a jogosultak körében az igényfelmérés, azok összesítése. Az ebédet 6 gyermek részére biztosította az önkormányzat.

Termőföld hirdetménnyel kapcsolatos feladatok:

Tekintettel az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet közzététellel kapcsolatos változásaira, a termőföld hirdetmények kizárólag a kormányzati portálon (www.hirdetmenyek.hu) kerülnek közzétételre.

2021-ben 119 db kifüggesztéssel kapcsolatos ügyirat keletkezett.

Mezőhéki kirendeltség

Előkészítő: dr. Mezei Vivien Nikolett kirendeltség vezető

Személyi feltételek

A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Mezőhéki Kirendeltség feladatait pénztár, hagyaték, közfoglalkoztatás, gyermekvédelem, önkormányzati támogatások, hirdetmények, hatósági, képviselő-testületi, valamint vezetői feladatokat a Mesterszállási Kirendeltség dolgozói látják el. A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése pedig az adóigazgatás, könyvelés, költségvetéssel, ipar és kereskedelmi igazgatási feladatokat végzi.

A köztisztviselők közül 2 fő diplomával, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Minden dolgozó rendelkezik a feladata ellátásához szükséges szakképesítéssel.

Tárgyi feltételek

A munkavégzéshez elengedhetetlenül szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

Ügyiratforgalmi adatok

Főszám: 767

Alszám: 1977

Adóigazgatási tevékenység:

2021. évben a bevezetett helyi adók mértéke nem változott.

Előírások adónemenként 2021. évre:

Adónem	**Adózók száma**	**Kivetett adó Ft**	**Bevétel Ft**
Magánsz. komm. adó	128	1.427.000	1.197.000
Iparűzési adó	78	37.168.743	33.186.142
Építményadó	12	6.643.458	6.130.531
Helyi adók össz.:		**45.239.201**	**40.513.673**

A bevezetett helyi adókban, gépjárműadóban, különadókban az előző évekről származó hátralékok beszedése miatt 10 db felszólítás kiküldésre került sor, amely hatékonynak bizonyult.

Az adóhátralékok behajtása folyamatos. Eredményesnek tartjuk az adózókkal való jó kapcsolattartást, személyes megkeresésüket.

Adóigazgatási ügyekben hozott elsőfokú határozatok száma: 15 db.

Illetékmentesen kiadott adóigazolás 2 db.

Adó- és értékbizonyítványok száma: 36 db.

Elsőfokú határozatok ellen fellebbezés nem volt.

A beszedett helyi adó összegéről és annak felhasználásáról a Képviselő-testület évente egyszer a közmeghallgatás alkalmával a lakosságnak beszámol. A kint lévő hátralékok felszámolása folyamatos, nehezen ugyan, de eredményre vezet. Az adózók fizetési kötelezettségeiket 90%-ban befizetési csekken rendezték, melyet évente két alkalommal kézbesítünk az esedékesség előtt.

Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatok:

A helyi önkormányzat által ellátandó feladatok megvalósításának alapdokumentumai az éves költségvetés és az éves beszámoló, melyek a törvényben meghatározott időre elkészültek, képviselő testületi jóváhagyásuk megtörtént és a Magyar Államkincstár részére leadásra kerültek. Az előirányzatok módosítása is megtörtént az év folyamán.

A helyi önkormányzatok által ellátandó feladatok megvalósításának egyik legfontosabb alapdokumentuma az éves költségvetés, amelyben a település képviselői egész évre meghatározzák a gazdálkodással kapcsolatos teendőket, azok kereteit, az egyes ellátási formákban a szükséglet kielégítés mértékét.

Mezőhék Község Önkormányzata Képviselőtestületének feladat-és hatáskörében eljárva Mezőhék Község Polgármestere 2021. február 12-én fogadta el az 1/2021 (II.12.) önkormányzati rendelettel az önkormányzat 2021. évi költségvetését.

2021. évi közfoglalkoztatás:

A közfoglalkoztatási munkaprogramok közül kiemelkedő jelentőséggel bírt a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (gallyazás, fűnyírás, vízelvezetés, virágágyások karbantartása). Mezőhéken ez 3 fő foglalkoztatásával valósult meg, amelyre a Mezőtúri Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya nyújtott támogatást.

Hagyatéki eljárások száma: 11

Az önkormányzat működésével kapcsolatos ügyek

A kirendeltség feladata a testületi ülések előkészítése, továbbá az ülésekről készült jegyzőkönyvek elkészítése és felterjesztése törvényességi ellenőrzés céljából a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalhoz. *A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése értelmében* veszélyhelyzetben a képviselő-testületek feladatait a polgármester gyakorolja, így 2021-ban a kihirdetett veszélyhelyzetek időtartama alatt polgármesteri döntések születtek.
Mezőhék Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2021. december 31-éig:

Képviselő testület által hozott határozatok szám:	48
Polgármester által hozott határozatok száma:	19
közmeghallgatás:	1
rendeletek száma:	9

Szociális igazgatás

A szociális ügyekben a képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester egyedi határozattal dönt.

Polgármester által hozott döntések száma:

1.	Lakásfenntartási támogatás	1 db
2.	Temetési segély	1 db
3.	Születési támogatás	3 db
4.	Pályázat útján nyert szociális célú szén támogatás	18 db

Jegyzői hatáskörben hozott szociális és gyámügyi döntések:

1.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	7 db
2.	Hátrányos helyzet megállapítása	2H 0 fő 3H 1 fő
3.	Védendő fogyasztó igazolás	1 db

Évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak pénzbeli támogatásban részesültek.

A gyermekek védelméről a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény módosítása kapcsán az önkormányzatokat törvény kötelezi a szünidei gyermekétkeztetés megszervezésére és lebonyolítására. A szünidei gyermekétkeztetés megszervezéséhez szükséges a jogosultak körében az igényfelmérés, azok összesítése. 2021-ben nem volt szünidei gyermekétkeztetésben részesülő.

Termőföld hirdetménnyel kapcsolatos feladatok:

Tekintettel az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet közzététellel kapcsolatos változásaira, a termőföld hirdetmények kizárólag a kormányzati portálon (www.hirdetmenyek.hu) kerülnek közzétételre.

2021-ben 261 db kifüggesztéssel kapcsolatos ügyirat keletkezett.

Állatvédelemmel kapcsolatos eljárás:

2 db állatvédelmi eljárás került lefolytatásra, mely során állatvédelmi bírság kiszabására került sor. A bírságot megfizetése megtörtént.