

**Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2019. (XI.07.)
önkormányzati rendelete
Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mezőtúr Város Önkormányzata

(2) Az önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése Mezőtúr Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(3) A Képviselő-testület szerveinek hivatalos megnevezése:

a) Mezőtúr Város Polgármestere

b) a Képviselő-testület állandó bizottságai:

ba) Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi és Szociális Bizottsága (a továbbiakban: Egészségügyi és Szociális Bizottság),

bb) Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság (a továbbiakban: Művelődési, Oktatási És Sport Bizottság)

bc) Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság),

bd) Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság),

be) Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Városi Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: Városi Közbeszerzési Bizottság),

c) Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal

d) Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

(4) Az önkormányzat, a Képviselő-testület és szerveinek székhelye Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1.

(5) A Képviselő-testület tagjainak felsorolását a Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2019.(XI.07.) sz. rendeletének (továbbiakban: rendelet) rendelet 1. sz. függeléke tartalmazza.

(6) Az önkormányzat hivatalos weblapja: www.mezotur.hu.

(7) Az önkormányzat hivatalos lapja: Mezőtúr és vidéke.

2. Az önkormányzat jelképei, elismerő díjak, városi ünnepek, rendezvények és a nyilvánosság

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei: a város címere, zászlaja, pecsétje és a polgármesteri jelvény.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzat jelképeiről, azok leírásáról, használatáról külön rendeletet alkot.

(3) A helyi önkormányzati kitüntetések, díjak és elismerő címek alapítására, valamint adományozására vonatkozó szabályokról a Képviselő-testület külön rendeletet alkot.

3. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város lakossága a nemzeti és állami ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

(2) A nemzeti és állami ünnepeken a közintézményeket, az ünnepi programok helyszíneit, a főteret és a városházát az alkalomhoz illően kell díszíteni, és fel kell lobogózni.

(3) Más rendezvény önkormányzati rendezvénné minősítéséről a Képviselő-testület határoz.

II. Fejezet

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. Önkormányzati feladat- és hatáskörök

4. §

Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

5. §

Az önkormányzat a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében elsősorban a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdésében felsorolt kötelező feladatokat látja el.

6. §

(1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(2) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(4) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(5) Az önként vállalt feladatok felsorolását tájékoztató jelleggel a rendelet 2. sz. függeléke tartalmazza.

4. Hatáskörök átruházása

7. §

(1) A Képviselő-testület kizárólagos, át nem ruházható hatáskörét az Mötv 42. §-a állapítja meg.

(2) Az Mötv 42. §-ban felsoroltakon kívül a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe más tárgykört nem kíván vonni.

8.§

(1) A Képviselő-testület – az Mötv.-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, valamely bizottságára, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek a következő Képviselő-testületi ülésen ismertetnie kell átruházott hatáskörben hozott döntéseit.

(5) A polgármesterre átruházott hatásköröket az 1. sz. melléklet, a bizottságok hatásköreit a 2. sz. melléklet tartalmazza.

III. Fejezet

6. A Képviselő-testület működése

9.§

(1) A Képviselő-testület létszáma a polgármesteri tisztséget főállásban betöltő polgármesterrel együtt 12 fő.

(2) A Képviselő-testület alakuló és munkaterv szerinti rendes ülést tart, továbbá rendkívüli ülést tarthat.

10. §

(1) A polgármestert az alpolgármester helyettesíti.

(2) Több alpolgármester választása esetén a polgármestert az általános helyettesítésre jogosult alpolgármester helyettesíti. A polgármester és az általános helyettesítésre jogosult alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a polgármestert a megválasztott további alpolgármester helyettesíti. Hármójuk együttes akadályoztatásuk esetén a polgármestert az ügyrendi bizottság elnöke helyettesíti.

(3) Az (1) és (2) bekezdés alkalmazása szempontjából akadályoztatásnak minősül

- a) a 30 napot meghaladó betegség miatti keresőképtelenség,
- b) a büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság miatti távollét.

(4) Szabadságolás, hivatali távollét esetén az (1) és (2) bekezdés előírásait kell alkalmazni.

11. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület ülését a - (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az önkormányzat székhelyére hívja össze.

(2) A Képviselő-testület kihelyezett ülést tart, amennyiben a tárgyalandó napirend vagy egyéb körülmény indokolja.

12. §

A polgármester, vagy a jegyző a Képviselő-testületi, vagy a bizottsági előterjesztéseket, más önkormányzati anyagokat

- a) e-mail formájában küldi meg vagy
- b) az önkormányzat honlapján elérhető elektronikus dokumentum formájában teszi elérhetővé

a képviselő számára.

7. A képviselő jogállása, kérdezési jog és interpelláció

13. §

- (1) A képviselőt a Mötv.-ben foglaltakon túl az alábbi jogok illetik meg:
- a) felvilágosítást kérhet a jegyzőtől a polgármesteri hivatal működéséről, a polgármesteri hivatal tevékenységével kapcsolatos iratokba titoktartási kötelezettség mellett betekinthes,
 - b) felvilágosítást kérhet önkormányzati intézmények és gazdasági társaságok vezetőitől, a tevékenységükkel kapcsolatos iratokba titoktartási kötelezettség mellett betekinthes.
 - c) igényelheti a hivataltól a képviselői munkájához szükséges feltétel biztosítását, a megfelelő operatív segítségnyújtást
 - d) a köztisztviselők munkaidőben kötelesek soron kívül fogadni
 - e) képviselői fórumot szervezhet.
- (2) A képviselőt az Mötv. 32. § (2) bekezdés *i)-k)* pontjában meghatározottakon az alábbi kötelezettségek terhelik:
- a) felkérés alapján részt vesz az ülések előkészítésében, különböző vizsgálatok lefolytatásában
 - b) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkokat meg kell őriznie
 - c) tájékoztatja a választópolgárokat a Képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről,
 - d) köteles személyes érintettségét bejelenteni
 - e) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
 - f) a Képviselő-testületi és a bizottsági üléseken részt vesz,
 - g) távollétét igazolja oly módon, hogy azt az ülés megkezdése előtt szóban vagy írásban, személyesen vagy telefonon a polgármesternek vagy a bizottság elnökének bejelenti,
 - h) előzetesen bejelenti, amennyiben egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- (3) A képviselői összeférhetetlenségre, méltatlanságra, vagyonynyilatkozat tételre a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) A képviselők fogadó óráikat az általuk meghirdetett helyen és időben tartják.

14. §

- (1) A Képviselő-testület a képviselőnek- Mötv. 35. § (1) bekezdése szerint - külön rendeletben szabályozott tiszteletdíjat állapít meg.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatása az Mötv. 29-31/A. §-ban meghatározottak szerint szűnik meg.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat az Mötv. 36-37. §-a tartalmazza.
- (4) Az Mötv.-ben, illetve e rendeletben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a Képviselő-testület határozattal 6 hónap időtartamra csökkentheti vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy megvonás újra alkalmazható.

15. §

- (1) A képviselő a tisztségviselőhöz vagy Képviselő-testület bizottságához interpellációt intézhet önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

(2) Az interpellációt a képviselő a Képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülésének megkezdését legalább 3 nappal megelőzően írásban nyújtja be a polgármesternél, aki haladéktalanul továbbítja azt a válaszára illetékeshez.

(3) Az interpelláció tartalmazza az interpelláció megnevezést, a címzettjét, a problémaként felvetett kérdést és az önkormányzati hatáskört, amelyre a kérdés irányul, az interpelláció keltezését, az interpelláló képviselő nevét, aláírását.

(4) Az interpellációra az interpelláció címzettje a Képviselő-testületi ülésen szóban vagy az ülést követő legkésőbb 15 napon belül írásban köteles érdemi választ adni. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni.

(5) A válasz elfogadásáról vagy elutasításáról a Képviselő-testület szóbeli válasz esetén az ülésen, írásbeli válasz esetén a soron következő ülésén vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(6) Amennyiben a Képviselő-testület sem fogadja el az interpellációra adott választ, ideiglenes bizottságot hoz létre az interpellációval érintett ügy kivizsgálására, amely a vizsgálat eredményéről a következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet. A vizsgálatba az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

16. §

(1) A képviselő a Képviselő-testület rendes ülésén a tisztségviselőhöz vagy a Képviselő-testület bizottságához kérdést intézhet önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.

(2) A kérdésre a választ azonnal szóban vagy a legkésőbb a Képviselő-testület ülését követő 15 napon belül írásban adja meg a képviselőnek az, akihez a kérdést intézték.

(3) Egy képviselő ülésenként legfeljebb öt kérdést és két interpellációt intézhet a címzethez.

8. A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

17. §

(1) A Képviselő-testület az Möt. 44.§-ban meghatározottak szerint évente legalább 6 alkalommal köteles ülést tartani.

(2) A Képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a Képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámtól több ülést is elő lehet írni.

(4) A Képviselő-testület a munkaterv módosításával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(5) Rendkívüli ülést kell összehívni

a) az Möt. 44 §-ban meghatározott esetben,

b) ha a Képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,

c) ha a testületi ülés összehívását más hivatalos szervek kezdeményezik.

(6) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (5) bekezdésen kívüli esetben a Képviselő-testület összehívására van szükség.

18. §

(1) A Képviselő testület ülése nyilvános. Zárt ülést az Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben lehet tartani.

(2) Az önkormányzat működése során biztosítja a nyilvánosságot.

(3) A polgármester vagy a jegyző hirdetményt:

- a) a polgármesteri hivatal épületében erre a célra kijelölt hirdetőablán vagy
- b) az önkormányzat honlapján a www.mezotur.hu weboldalon vagy
- c) a Mezőtúr és Vidéke önkormányzati lapban
tesz közzé.

(4) A (3) bekezdésben meghatározottakon túl a Képviselő-testület döntésének helyben szokásos módon történő közhírré tételét jelenti, ha a jegyző hirdetményt vagy hiteles szövegmásolatot a polgármesteri hivatalban elhelyezett hirdetőn 5 napra kifüggeszt. A hirdetmény tartalmazza a hirdetmény kifejezést, a hirdetni kívánt információt, a keltezést, a jegyző aláírását, pecsétjét. A jegyző az elfogadott rendeletet a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére törvényben meghatározott határidőt követő 5 napon belül kifüggeszti. A rendelet kihirdetésének a napja a kifüggesztés napja.

(5) A Képviselő-testület meghatározza azokat a médiumokat, amelyek a lakosság tájékoztatását szolgálják.

(6) A lakosság naprakész tájékoztatását szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek

- a) a Mezőtúr és Vidéke című lapban,
- b) a megyei napilapban,
- c) a polgármesteri hivatal hirdetőabláján,
- d) a városi könyvtárban,
- e) az önkormányzat honlapján,
- f) a helyi elektronikus médianak egyikében, az alábbiak szerint:
 - fa) helyi sugárzású televízióban,
 - fb) helyi sugárzású rádióban vagy
 - fc) interneten való
megjelentetése.

9. Az ülések tervezése

A munkaterv

19. §

(1) A Képviselő-testület üléseit meghatározó munkaterv tervezetét a polgármester állítja össze és terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A polgármester az éves munkaterv tervezetét a tárgyévet megelőző év novemberi rendes Képviselő-testületi ülésen terjeszti a Képviselő-testület elé.

(3) A munkaterv előkészítéséhez a polgármester javaslatot kér:

- a) a Képviselő-testület tagjaitól,

- b) a Képviselő-testület bizottságaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az önkormányzati intézmények vezetőitől,
- e) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőitől,
- f) a választókerület országgyűlési képviselőjétől.

(4) A munkaterv:

- a) jelzi a tárgydőszak fő feladatait,
- b) tartalmazza a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- c) megjelöli a napirendi pontok előadóit, valamint az előkészítésért felelős személyt,
- d) meghatározza azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) meghatározza azt a témát, amelyet valamely bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni - a bizottság megjelölésével,
- f) rögzíti a napirendek tárgyalásához kapcsolódó anyagok leadási határidejét,
- g) megjelöli az ülésre meghívottakat,
- h) rögzíti a bizottságok és a polgármesteri hivatal adott évre vonatkozó legfontosabb feladatait,
- i) tartalmazhat egyéb szervezési feladatokat.

20. §

(1) Az elfogadott munkatervet a polgármester megküldi azoknak személyeknek, szervezeteknek, akiktől az összeállításához javaslatot kért.

(2) A jegyző a város honlapján való közzététellel gondoskodik arról, hogy az elfogadott munkaterv a város polgárai számára megismerhető legyen.

Az előterjesztés

21. §

(1) Az előterjesztés a Képviselő-testület döntésére irányuló írásbeli javaslat.

(2) Az előterjesztés határidőben történő megfelelő előkészítését, az egyeztetések elvégzését a jegyző ellenőrzi és biztosítja az előterjesztés törvényességét.

(3) A jegyző a Képviselő-testület döntésének jogszabálysértő voltát

- a) a Képviselő-testület ülésén a döntés meghozatalának megtárgyalása során jelzi vagy
- b) a polgármesternek írásban benyújtja és a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv-höz csatolja.

22. §

(1) A Képviselő-testület ülésére előterjesztést nyújt be:

- a) a polgármester vagy
- b) az alpolgármester vagy
- c) a Képviselő-testület tagja vagy
- e) a Képviselő-testület bizottsága vagy
- f) a jegyző vagy

- g) az aljegyző, jegyzői referens, vagy
 - h) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság ügyvezetője vagy
 - i) önkormányzati intézmény vezetője vagy
 - j) más olyan személy, aki a jogszabálynál fogva beszámolási, tájékoztatási kötelezettséggel tartozik az önkormányzat felé.
- (2) Az előterjesztő, amennyiben az előterjesztés jellege vagy terjedelme indokolja, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt von be az előterjesztés előkészítésébe (továbbiakban: előkészítő).
- (3) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztést írásban kell benyújtani.
- (4) Az írásbeli előterjesztést a (6) bekezdésben foglalt kivétellel legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 14. napig kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki azt törvényességi szempontból felülvizsgálja, és döntésre előkészíti a Képviselő-testület ülésére.
- (6) Sürgős esetben a polgármester engedélyezheti az írásbeli előterjesztésnek és a döntési javaslatnak a Képviselő-testület ülésén történő kiosztását és megtárgyalását.

23. §

- (1) Az előterjesztés tartalmazza:
- a) a címet,
 - b) az előterjesztő személy nevét, aláírását,
 - c) az előkészítésben részt vevő személy, – több előkészítő estén – személyek, szervezetek nevét,
 - d) azokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, indokokat, amelyek a döntés alapjául szolgálnak,
 - e) a tárgykört érintő jogszabályokat vagy jogszabályhelyeket,
 - f) a határozati javaslatot,
 - g) végrehajtandó előterjesztés esetén a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét,
 - h) az önkormányzat költségvetését érintő kötelezettségvállalást tartalmazó határozati javaslat tartalmazza a kötelezettségvállalás költségvetési előirányzatának megnevezését is,
 - j) a határozati javaslat tartalmazza az értesítendőkhöz azoknak a személyeknek, szervezeteknek a nevét, pontos elérhetőségét, akinek az elfogadott határozatot kézbesíteni kell.

10. A Képviselő-testület ülésének előkészítése, összehívása, vezetése és a tanácskozás rendjének fenntartása

24. §

Az ülés előkészítését a polgármester a jegyző közreműködésével látja el.

25. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülése a választási eredmény jogerőssé válását követően, törvényben meghatározott időtartamon belül, lehetőleg csütörtöki napon a Városháza Dísztermében 13.30 órai kezdettel kerül megtartásra.

(2) A Képviselő-testület a munkaterv alapján tartja meg rendes üléseit.

(3) A Képviselő-testület a rendes ülést általában a hónap utolsó csütörtökén tartja 13.30 órai kezdettel.

(4) A Képviselő-testület a közmeghallgatás időpontját a munkatervében határozza meg.

(5) A polgármester a Képviselő-testület tájékoztatására, valamint a döntés előkészítő munka hatékonyságának növelése érdekében munkamegbeszélést hívhat össze. A munkamegbeszéléseken a Képviselő-testület döntést nem hoz. A munkamegbeszélésekről a jegyző feljegyzést készít. A feljegyzést a polgármester írja alá.

26. §

A képviselők, vagy a kormányhivatal vezetője a Mötv. 45. §-ában meghatározottak szerint kéri a Képviselő-testület ülésének összehívását, amely alapján a polgármester köteles a Képviselő-testület ülésének összehívására.

27. §

(1) A Képviselő-testületi ülések összehívása - a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a meghívó elektronikus úton történő megküldésével történik.

(2) A polgármester a meghívót úgy küldi meg és a meghívó mellékleteit úgy teszi hozzáférhetővé, hogy azok a meghívottakhoz a rendes ülés előtt legalább 6 nappal eljussanak. Az ezt követően elkészült előterjesztések azonnal – elektronikus úton – elküldésre kerülnek.

(3) A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését lehetőleg az ülést megelőző napon hívja össze, oly módon, hogy a meghívó és a tárgyalandó napirendek postázása legkésőbb az ülést megelőző nap 17 órájáig megtörténjen. A rendkívüli ülés napirendjének módosítására, vagy a tárgyalandó napirendek számának emelésére csak kivételesen fontos okból, a napirendek elfogadásával egyidejűleg kerülhet sor. Kivételes esetben a Képviselő-testület rendkívüli ülése az ülés napján is összehívható.

(4) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, napját, nyilvános ülés kezdetének időpontját, a zárt ülés megjelölését,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendi pontok előterjesztőit, előkészítőit,
- d) az utalást arra, hogy az anyag később kerül kiküldésre, vagy az ülésen kerül kiosztásra,
- e) a polgármester aláírását.

(5) A rendes ülés meghívójának mellékletét képezi:

- a. a polgármester tájékoztatója az előző soros ülést követően tett fontosabb intézkedésekről, eseményről,
- b. a határidőre leadott előterjesztést, önálló indítványt, interpellációt, kérdést,
- c. az írásban benyújtott közérdekű bejelentést továbbá
- d. pénzügyi tájékoztató

(6) A Képviselő-testület ülésére egy meghívó készül, amelyben fel kell tüntetni az ülés rendes, vagy rendkívüli jellegét, illetve az előterjesztés tárgyalásának módját.

28. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános ülésére a Képviselő-testület tagjain, a jegyzőn és az aljegyzőn, jegyzői referensen kívül elektronikus úton kell meghívni:

- a) meghívóval és az őket érintő napirendhez tartozó anyaggal:
- az önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - a könyvvizsgálót,
 - az önkormányzati intézményvezetőt (intézményvezetőket),
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjét (vezetőit),
 - a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - a szakértőt,
 - az előterjesztés előkészítésében részt vevő személyt.

b) meghívó küldésével:

- a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Önkormányzat mezőtúri lakóhellyel rendelkező tagját,
- a Mezőtúri Járási Hivatal vezetőjét,
- a bizottságok nem Képviselő-testületi tagjait,
- a helyi sajtó képviselőjét.

(2) A meghívót és az előterjesztéseket a rendes Képviselő-testületi ülés időpontja előtt hat nappal, rendkívüli ülés esetén legalább az ülés megkezdéséig ki kell küldeni. A jegyző a Hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról.

A meghívónak és mellékleteinek az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetésével értesíteni kell a város lakosságát a testületi ülésről.

(3) A Képviselő-testület zárt ülésére Képviselő-testület tagjain és a jegyzőn, aljegyzőn, jegyzői referensen kívül - lehetőleg elektronikus úton - meg kell hívni

- a) meghívóval és az őket érintő napirendhez tartozó anyaggal:
- az önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - a könyvvizsgálót,
 - az önkormányzati intézmény vezetőjét,
 - az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőjét,
 - a szakértőt,
 - az előterjesztés előkészítésében részt vevő személyt.

b) meghívó küldésével:

- hatósági ügy tárgyalásánál az ügyfelet,
- önkormányzati vagyont érintő ügy tárgyalásánál az ismert érintettet.

(4) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztést a polgármester és a jegyző aláírását követően kell megküldeni elektronikus formában.

(5) Az előkészítő felelős azért, hogy a Képviselő-testület ülésén tárgyalandó napirendhez minden olyan személy elérhetősége rendelkezésre álljon a meghívót kiküldő közszolgálati tisztviselőnek, akinek a részvétele a napirend tárgyalásához szükséges.

29. §

(1) A Képviselő-testület ülésének vezetésére a Mötv. szabályait az e rendeletben foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

(2) Polgármester távolléte esetén a 10. §.-ban meghatározott helyettesítési rend szerint az alpolgármester vezeti a Képviselő-testület ülését. Együttes akadályoztatás esetén az ügyrendi bizottság elnöke vezeti a Képviselő-testület ülését.

(3) A polgármester a Képviselő-testületi ülés vezetése során:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - c) kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt és a testületi tagok közül a két jegyzőkönyv hitelesítőt,
 - d) előterjeszti az ülés napirendjét,
 - e) tájékoztatást ad a két ülés között történt eseményekről,
 - f) indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását a vita lezárása érdekében,
 - g) tárgyalási szünetet rendel el.
- (4) A Képviselő-testületi ülés határozatképességére egyebekben a Mötv. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

30. §

(1) A polgármester

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki
 - aa) eltér a tárgyalási témától vagy
 - ab) a tanácskozáshoz nem illő kifejezéseket használ,
- b) rendreutasítja azt, aki a Képviselő-testület tekintélyét, valamely képviselő személyét vagy más személyt sértő kifejezést használ,
- c) megvonja a szót, amennyiben az a)-b) pontban nevezett intézkedései nem vezetnek eredményre,
- d) ismétlődő rendzavarás esetén, újabb figyelmeztetés után - a képviselő kivételével - a terem elhagyására kötelezheti a rendbontót,
- e) az ülést legfeljebb 30 perces időtartamra félbeszakítja, ha olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi,
- f) Az ülést elnapolja, ha az a) - e) pontban meghatározott intézkedései nem vezetett eredményre.

(2) Amennyiben a képviselő úgy ítéli meg, hogy az előterjesztés tárgyalása során valamely, a tárgyhoz kapcsolódó kérdés tisztázása szükséges, az előkészítőhöz vagy az előterjesztőhöz a vita során egy alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamban kérdést intézhet.

A válaszadást követően az előterjesztés vitája során a képviselő két alkalommal szólhat hozzá a napirendhez.

Első hozzászólása 5 perc időtartamú lehet, második hozzászólása 3 perc időtartamú lehet.

(3) Akitől a szót a polgármester megvonta, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra. Erről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel ügyrendi határozatot hoz.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára vita nélkül egyszerű szótöbbséggel ügyrendi határozatot hozhat arról, hogy az érintett személy a továbbiakban részt vehet-e a Képviselő-testület ülésén.

(5) Az előterjesztő, vagy az előkészítő az előterjesztés ismertetésére legfeljebb 5 percen szólhat hozzá. A polgármester a hosszabb időtartamú hozzászólást kivételes méltányosságból engedélyezi.

(6) A polgármesternek, mint az ülés vezetőjének a hozzászólásainak száma és terjedelme nem korlátozott.

(7) A polgármester a napirend vitája során a hozzászólások számának korlátozását feloldhatja, amennyiben a vita jellege azt indokolja.

11. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

A napirend megállapítása

31. §

(1) A Képviselő-testület ülésének napirendjét, a tárgyalt napirendek sorrendjét a polgármester állapítja meg.

(2) A polgármester a rendes nyilvános ülés napirendi tervezetét a következő tartalommal terjeszti elő:

a) Az ülés napirendi pontjait - rendelet-tervezetek, határozati javaslatok - és egyéb előterjesztéseket tárgyalja meg a Képviselő-testület.

b) A Képviselő-testület rendes ülései között eltelt időszakban végzett tevékenységéről a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a polgármester megbízásából önkormányzati feladatkörben eljáró képviselő tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.

c) A kérdéseket és interpellációkat tárgyalja meg a Képviselő-testület.

d) A Képviselő-testület tagjai közérdekű javaslatot, bejelentést tehetnek.

(3) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a b) és a c) pontot az a) pontban meghatározott fő napirendi pontok és egyéb előterjesztések között terjeszti elő a polgármester, amennyiben azt az előterjesztett napirendek száma indokolja.

(4) A képviselők javaslatot tehetnek a fő napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, napirendi pont törlésére, továbbá elfogadott napirendi pont tárgyalásának elnapolására.

(5) Amennyiben az előterjesztés megtárgyalása vagy elfogadása az általánostól eltérő módon kell, hogy történjen, azt az előkészítőnek az előterjesztésben fel kell tüntetni. Ilyen lehet különösen a név szerinti szavazás, vagy egy előterjesztéshez tartozó több határozati javaslat.

(6) Az elfogadott napirendi pont tárgyalásának elnapolását bármely települési képviselő indítványozhatja a szavazás megkezdéséig, amelyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyidejűleg a polgármester javaslatára meghatározza a napirendi pont tárgyalásának új időpontját.

(8) Bármelyik képviselő legfeljebb 3 perc időtartamú napirend előtti felszólalásra kérhet lehetőséget a polgármestertől legkésőbb az ülés kezdetéig. Ekkor köteles közölni a felszólalás tárgyát is. Amennyiben a polgármester a lehetőséget megtagadja, a képviselő kérésére a tárgyalás a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

A napirend tárgyalása

32. §

(1) A polgármester az elfogadott napirendnek megfelelő sorrendben külön-külön vitára bocsátja az előterjesztéseket.

(2) A polgármester javasolja az egyes egymással összefüggő napirendi pontok összevont tárgyalását, amennyiben a napirendek tárgyalása azt indokoltá teszi. Erről a Képviselő-testület vita nélkül hoz határozatot.

(3) A polgármester szóbeli kiegészítésre felkéri a napirend előkészítőjét, amennyiben a napirend terjedelme vagy a tárgyalás sürgőssége indokolja.

(4) A napirendi ponttal kapcsolatban az előkészítőhöz, az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előkészítő vagy az előterjesztő köteles rövid választ adni.

33. §

A napirendi pont tárgyalása során a napirendet véleményező bizottság álláspontját a polgármester, vagy véleményező bizottság elnöke - ha több bizottság érintett, akkor jelentkezésük sorrendjében - röviden ismerteti. Ezután a napirend vitája során a polgármester a kérdésre, hozzászólásra jogosultaknak lehetőleg jelentkezésük sorrendjében ad szót.

34. §

(1) A polgármester engedélyezi az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, egyéb szervezetek, az előkészítő vagy az önkormányzati hivatal köztisztviselőinek a hozzászólását a tárgyalt napirendi ponthoz, amennyiben a napirend tárgyalása azt szükségessé teszi.

(2) A nem tanácskozási joggal rendelkező személyek hozzászólására egyebekben a Képviselő-testület tagjaira vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

35. §

A Képviselő-testület tagja a vita lezárására vagy a hozzászólás befejezésére a Képviselő-testület bármely tagja ügyrendi javaslatot tesz, amennyiben a vita jellege azt indokolja. A képviselő vita lezárására irányuló javaslatáról a Képviselő-testület soron kívül, vita nélkül határoz.

36. §

A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

37. §

(1) A tanácskozási joggal részt vevő személy a vita során tett módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig indokolás nélkül visszavonhatja.

(2) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joga van annak a személynek, aki előterjesztési joggal rendelkezik. A tanácskozási jog magában foglalja a Képviselő-testület ülésén a hozzászólás és az előterjesztés módosítására irányuló javaslattétel jogát.

38. §

(1) Az előterjesztés feletti vitát a polgármester zárja le. A Képviselőnek a vita lezárását követően csak ügyrendi hozzászólásra van lehetősége.

(2) A polgármester összefoglalja és ismerteti az elhangzott, szavazás tárgyát képező javaslatokat. A polgármester az elhangzott módosító javaslatokra utalást tesz. Amennyiben a módosító javaslat jellege, összetettsége indokolja, a polgármester a módosító javaslatot szövegszerűen bocsátja szavazásra.

(3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra az alábbiak szerint:

a) az anyagot véleményező bizottság módosító javaslatát - több véleményező bizottság esetén a bizottságok ülésezési sorrendjét figyelembe véve - vagy

b) a képviselői módosító javaslatot – több képviselői módosító javaslat esetén a javaslat indítványozásának sorrendjét figyelembe véve,

c) végül az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot valamennyi elhangzott módosítással együtt.

(4) A polgármester nem bocsátja szavazásra a módosító indítványt, amennyiben a Képviselő-testület az időrendben korábban szavazásra bocsátott és ugyanabban a tárgyban beterjesztett módosító indítványt elfogadta.

(5) A polgármester, a Képviselő-testület tagja vagy a jegyző, amennyiben az előterjesztésben név-, szám- vagy más elírást, illetve számítási hibát észlel, az előterjesztés feletti vita során jelzi azt a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület az elírásról vagy számítási hibáról vita nélkül a határozati javaslat vagy a rendelet tervezet elfogadásakor dönt.

(6) A szavazás után a polgármester a javaslat mellett és az ellene szavazók számának vagy az egyhangú szavazás ismertetésével kihirdeti a döntést.

Szavazás módja

39. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit nyílt, névszerinti, illetőleg titkos szavazással hozza.

(2) A Képviselő-testület tagja a döntési javaslat elfogadásáról „igen”-nel, annak elutasításáról „nem”-mel szavaz.

(3) A Képviselő-testület a nyílt szavazására elektronikus szavazatszámoló rendszer használatával, ennek hiányában vagy meghibásodása esetén kézfelemeléssel történik.

(4) A kézfelemeléssel történő nyílt szavazás esetén a szavazatok megszámlálásáról a polgármester gondoskodik.

(5) Bármely képviselő - szavazás megkezdése előtt előterjesztett - ügyrendi indítványára a Képviselő-testület vita nélkül névszerinti vagy titkos szavazást rendelhet el.

40. §

- (1) A névszerinti szavazáskor a polgármester ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét.
- (2) A képviselő a nevének felolvasásakor az „igen” vagy a „nem” szó kimondásával szavaz.
- (3) A név szerinti szavazás során a jelen lévő képviselő és az általa leadott szavazat a jegyzőkönyvben külön feltüntetésre kerül.
- (4) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.

41. §

- (1) A képviselő a szavazás megkezdése előtt köteles bejelenteni az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségét. Amennyiben a bejelentési kötelezettségének a képviselő nem tesz eleget, a polgármester felhívhatja a képviselő figyelmét a bejelentési kötelezettségének elmulasztására. A Képviselő-testület képviselő kizására kapcsán az Mötv. 49.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján jár el.
- (2) Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a Képviselő-testület a képviselő tiszteletdíját, illetve természetbeni juttatását 3 hónapra 50 %-kal csökkentheti.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti csökkentésről a Képviselő-testület határozatot hoz.

42. §

- (1) A Képviselő-testület titkos szavazás elrendeléséről azokban az ügyekben dönt, amelyekben zárt ülést köteles tartani vagy zárt ülést rendelhet el.
- (2) A titkos szavazást az ügyrendi bizottság bonyolítja le.
- (3) A szavazás szavazólapon, urna és szavazófülke igénybevételével történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (4) A szavazatszámoló bizottság feladatai:
 - a) ismerteti a titkos szavazás módját,
 - b) ismerteti a szavazás leadására rendelkezésre álló időt,
 - c) elkészíti a szavazólapokat,
 - d) összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát,
 - e) a szavazás lefolytatásáról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza: a szavazás helyét és napját, a szavazatszámoló bizottság jelenlévő tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült tényeket, a szavazás során tett megállapításait és a hozott határozatokat, valamint a szavazás eredményét,

f) a szavazásról készített jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság tagjai aláírják,

g) a szavazás eredményét a bizottság elnöke a Képviselő-testületi ülésen kihirdeti.

(5) Ha bármely szavazáskor az igen és nem szavazatok valamint a személyes érintettség esete miatt tartózkodó képviselő együttes száma nem egyezik meg a Képviselő-testület jelenlévő tagjainak létszámával, a szavazás érvénytelen, és azt meg kell ismételni.

A szavazati arány

43. §

(1) A Képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel, a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazatával hozza.

(2) A jogszabályban meghatározott minősített többségű szavazás esetén a határozat, vagy rendelet-tervezet elfogadásához az összes képviselő több mint felének, azaz 7 főnek "igen" szavazata szükséges.

(3) Minősített többséget igénylő előterjesztés tárgyalása során a módosító indítvány elfogadása is minősített többséget igényel.

(4) Minősített többséget igényel a Möt. 50. §-ban meghatározottakon kívül a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó munkáltatói döntés meghozatala önkormányzati intézmény, önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság esetén.

12. A Képviselő-testület döntései

44.§

(1) A Képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az önkormányzat határozata, annak kihirdetése során az alábbi sorrendben

a) az önkormányzat megnevezését,

b) a határozat sorszámát,

c) a Képviselő-testület ülésének hónapját és napját,

d) a „képviselő-testületi” kifejezést,

e) a „határozat” kifejezést és

f) a határozat tárgyának megjelölését

foglalja magában.

(3) A határozatok jelölése a következő formában történik:

Mezőtúr Város Önkormányzata
...../....év (... hó ... nap) KT határozata
(a határozat tárgya) –ról, -ről.

(4) A Képviselő-testület alakszerű határozattal dönt:

- a) ügyrendi jellegű kérdésekről,
- b) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(5) A Képviselő-testület alakszerű határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(6) A hozott alakszerű határozatokról jegyzőkönyvi kivonat készül, melynek hitelességét a polgármester és a jegyző igazolja.

(7) Az elfogadott határozatok megküldését elsősorban elektronikus levélben, ha ez nem lehetséges faxon hajtja végre a jegyzőkönyvezésre kijelölt köztisztviselő. A hatósági, a személyi, kitüntetési ügyben hozott, valamint az e-mailben, vagy faxon nem kézbesíthető döntést postai úton tértivevénnyel kell megküldeni az érintetteknek.

45. §

(1) A Képviselő-testület működése során ügyrendi javaslatnak tekinti az alábbiakat:

- a) a Képviselő-testület személyes érintettsége miatti bejelentést, illetve a döntéshozatalból való kizárásra történő javaslatot,
- b) képviselői javaslatot zárt ülés tartására,
- c) az ülés félbeszakítására, elnapolására, tárgyalási szünet elrendelésére irányuló képviselői kezdeményezést,
- d) a napirend megállapítása kapcsán napirendi pontok felcserélésére, törlésére irányuló képviselői kezdeményezést,
- e) döntést arról, hogy a Képviselő-testület tagja újból hozzászólhat-e, amennyiben a polgármester a szót tőle megvonta [30. § (3) bekezdés], illetve arról, hogy részt vehet-e a továbbiakban a tanácskozáson [30.§ (4) bekezdés]
- f) a vita lezárására, vagy a hozzászólás befejezésére irányuló képviselői javaslatot (35.§)
- g) vita lezárását követő e bekezdésben meghatározott hozzászólást.

(2) Szavazás közben illetőleg azt követően ügyrendi javaslat nem tehető.

(3) Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Az ügyrendi javaslatokat a polgármester soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja, majd kihirdeti a szavazás eredményét.

46.§

(1) A Képviselő-testülettől önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti az alább felsoroltak közül:

- a) a polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület tagja,
- d) a Képviselő-testület bizottsága,
- e) a jegyző vagy
- f) az aljegyző
- g) jegyzői referens

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez nyújtja be az (1) bekezdés b)-g) pontjában meghatározott személy vagy szerv.

(3) A rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata. Az elkészítés során a jegyző:

- a) szükség szerint szakértőt vesz igénybe az előkészítéshez,
- b) elkészíti a rendelet szövegtervezetét,
- c) indokolást készít a rendelethez.

(4) A polgármester a jegyző által elkészített a rendelet-tervezetet a véleményezésben illetékes bizottság elé, majd a bizottság véleményével együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

(5) Rendkívüli ülésen tárgyalandó rendelet Képviselő-testület általi megtárgyalásához bizottsági vélemény nem szükséges.

47. §

(1) A rendelet-tervezet tárgyalása során a rendelet-tervezethez módosító javaslatot a módosítani kívánt jogszabályhely pontos megjelölésével és az új jogszabályi szöveg ismertetésével teheti az előterjesztésre jogosult.

(2) A jogszabály hiteles szövegét a jegyző készíti el, a polgármester és a jegyző írja alá a kihirdetést megelőzően.

48. §

A Képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik:

Mezőtúr Város Önkormányzata
...../.....év (..... hó ... nap) önkormányzati rendelete
(a rendelet címe)

49. §

Az eredeti jogalkotói hatáskörben hozott önkormányzati rendeletek felülvizsgálatát a Képviselő-testület ötévente elvégzi. A rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő felülvizsgálat céljából.

Jegyzőkönyv

50. §

(1) A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülésekről a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül az alábbiakat:

- a. az ülés
 - aa) rendes,
 - ab) rendkívüli,
 - ac) alakuló vagy
 - ad) közmeghallgatás jellegét,
- b. az ülés nyilvános vagy zárt módjának megjelölését,
- c. és az igazolással, vagy igazolatlanul távolmaradt települési képviselők nevét,
- d. a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét,
- e. a képviselők szóban megtett interpellációit, kérdéseit, az arra adott válaszokat,
- f. bármely települési képviselő kérésére hozzászólása szószerinti rögzítését,
- g. az ülésen történt fontosabb eseményeket, a polgármester által az ülés rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
- h. ülés berekesztésének tényét,

- i. a jegyző esetleges törvényességi észrevételeit,
- j. a polgármester, a jegyző, az ülésen a jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt két képviselő és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(3) A jegyzőkönyv eredeti és a törvényességi ellenőrzés céljából megküldött példányának mellékleteként kell kezelni:

- a. a meghívót,
- b. a jelenléti ívet,
- c. írásbeli interpellációkat, kérdéseket, beszámolókat, tájékoztatókat,
- d. az interpellációra és a kérdésre utólag adott írásbeli választ,
- e. írásbeli előterjesztéseket, írásbeli módosító, kiegészítő javaslatokat,
- f. a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
- g. a települési képviselő írásbeli hozzászólását, ha kérte annak jegyzőkönyvhöz csatolását,

az elfogadott önkormányzati rendelet hiteles szövegét.

(4) A Képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről a jegyzőkönyvet 1-1 eredeti példányban kell elkészíteni. A törvényességi felügyeletért felelős szerv az erre vonatkozó jogszabály alapján elektronikus formában kapja meg a jegyzőkönyvet. A jegyző gondoskodik a nyilvános ülés jegyzőkönyvének nyilvánosságra hozataláról.

(5) A Képviselő-testület nyílt üléseinek jegyzőkönyvét elektronikus formában meg kell küldeni a Mezőtúri Móricz Zsigmond Városi Könyvtárnak.

(6) A nyilvános Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét az önkormányzat honlapján legalább a soron következő ülésig közzé kell tenni.

51. §

(1) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak a Képviselő-testület tagjainak, a jegyzőnek és annak a személynek van betekintési joga, aki számára azt törvény lehetővé teszi.

(2) A Képviselő-testületi ülésen készült hangfelvétel tárolásáról, megőrzéséről az irattári tervről szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell gondoskodni.

(3) A bizottsági ülésen készült hangfelvétel a jegyzőkönyv elkészítéséhez nyújt segítséget, annak tárolásáról, megőrzéséről az irattári tervről szóló jogszabályban meghatározottak szerint kell gondoskodni.

(4) A Képviselő-testület üléséről készült dokumentumok, hangfelvétel megismerésére a Möt. 52. § (3) bekezdése vonatkozik.

(5) A jegyzőkönyvről, hangfelvételtől vagy annak egy részéről hiteles másolat készítésével kapcsolatban a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzatot kell alkalmazni.

A helyi népszavazás

52. §

A Képviselő-testület helyi népszavazást ír ki amennyiben azt a választópolgárok 10 %-a kezdeményezi.

53. §

Helyi népszavazást kell kiírni az Mötv-ben meghatározott esetekben, az eljárási szabályokra választási eljárásról szóló törvény vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Közmeghallgatás, lakossági fórumok

54. §

(1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mötv. 54. §-ában foglaltak szerint.

(2) Általános közmeghallgatást és rendkívüli közmeghallgatást egyszerre is lehet tartani.

(3) A közmeghallgatáson köteles részt venni a Képviselő-testület tagja, a jegyző, aljegyző jegyzői referens, a közös önkormányzati hivatal osztályvezetői, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.

(4) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(5) A közmeghallgatás kihirdetésére a Képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

55. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a Képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

56. §

(1) A Képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.

(2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a Képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.

(3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.

(4) A hozzászólási jog megadása a Képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

57. §

Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.

58. §

A közmeghallgatásról a jegyző a Képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

59. §

(1) A Képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel lakossági fórumot (a továbbiakban: fórum) tarthat.

(2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a Képviselő-testület által felkért - a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy jogosult.

(3) A fórumon csak a fórum levezetésére felkért képviselő köteles részt venni.

(4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

IV. Fejezet

A Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző és az Aljegyző, a Jegyzői Referens

A polgármester

60. §

A polgármester jogállására, jogaira és kötelezettségeire Möt.v., a polgármesteri tisztség jogállását szabályozó törvények vonatkozó szabályait, valamint e rendelet, vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

61. §

(1) A polgármester a Képviselő-testület elnöke, aki felelős az önkormányzat egészének eredményes működéséért.

62. §

(1) A Képviselő-testület a polgármester jutalmazására vonatkozó javaslattételi jogot az ügyrendi bizottságra ruházza.

(2) Ha a polgármester ellen fegyelmi vagy kártérítési eljárást rendel el a Képviselő-testület, az elrendeléssel egyidejűleg saját tagjai közül a vizsgálat lefolytatására 3 főből álló ideiglenes bizottságot állít fel.

63. §

(1) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a települési képviselők munkáját,
- b) képviseli az önkormányzatot, szervezi munkáját, biztosítja a működés feltételeit,
- c) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- d) ellátja a Képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatásköröket, az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a Képviselő-testület soros ülésén beszámol,
- e) ellátja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggő feladatokat és irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
- f) gondoskodik az önkormányzat működésének széles körű nyilvánosságáról, ennek keretében:
 - fa) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
 - fb) nyilatkozatot ad a sajtónak,
- g) gondoskodik a Képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, kapcsolati tevékenység kialakításáról,
- h) gondoskodik az önkormányzat vagyonának megőrzéséről és gyarapításáról,
- i) biztosítja a helyi hatalom demokratikus gyakorlását, a közakarat érvényesítését, melynek keretében
 - ia) a lakosság részére rendszeresen ügyfélfogadást tart, gondoskodik közmeghallgatások megtartásáról,
 - ib) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - ic) kapcsolatot tart a környező települési önkormányzatokkal, önkormányzati érdekszövetségekkel, megyei közgyűléssel, felettes szervekkel, a helyi pártok vezetőivel,
- j) ellátja a vezetői ellenőrzési feladatokat.
- k) amennyiben a Képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést,

a polgármester – a 7. § (1) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével – döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

l) a polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 7. § (1) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(2) A polgármester a Képviselő-testület bizottságainak működésével összefüggő feladatai:

a) indítványozza a bizottság összehívását,

b) felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület döntésével vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

(3) A felfüggesztett bizottsági döntést a Képviselő-testület elé terjeszti, majd arról a Képviselő-testület következő ülésén határoz.

64. §

A polgármester és az alpolgármester, alpolgármesterek egymást váltva minden hónap első szerdáján a polgármesteri hivatal általános ügyfelfogadási idejében ügyfelfogadást tartanak

Az alpolgármester, alpolgármesterek

65. §

(1) A polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére legfeljebb 2 fő alpolgármestert választhat a képviselő testület.

(2) Több alpolgármester választása esetén a jelöltekről a polgármester által meghatározott sorrendben külön - külön történik a szavazás. Az első szavazást követően a szavazatszámolás és eredményhirdetés után dönthet a képviselő testület a második jelöltre.

(2) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester által meghatározott rendben látják el a polgármester helyettesítését.

66.§

Az alpolgármester, alpolgármesterek jogállására, jogaira és kötelezettségeire az Möt, valamint e rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

67.§

(1) Az alpolgármester, alpolgármesterek a tisztséget főállású foglalkoztatási jogviszonyban töltik be.

(2) Az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza az alpolgármester, alpolgármesterek feladatainak meghatározását.

A jegyző

68. §

(1) A Képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti.

(2) A jegyző és az aljegyző ügyfélfogadását a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

(3) A jegyző Képviselő-testület által meghatározott feladat- és hatásköreit a rendelet 4. számú melléklete rögzíti.

Az aljegyző

69. §

Az aljegyzőt a Mötv-ben meghatározottak szerint kell kinevezni. Az aljegyző feladatait a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában kell megállapítani.

70.§

(1) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti, a jegyzőt az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós - 3 munkanapon túli - akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a jegyzői referens, hiányában a jegyző kinevezési feltételeinek megfelelő legmagasabb beosztású hivatali dolgozó látja el.

A jegyzői referens

71.§

A jegyzői referens feladata:

a) a jegyző és az aljegyző szakmai vezetésével ellátja a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó a kirendeltségek vonatkozásában a jegyző hatáskörébe tartozó feladatokat;

b) kirendeltségek működésével kapcsolatos feladatai: – ellátja a jogszabály által a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatósági jogköröket; – vezeti, összehangolja és ellenőrzi a kirendeltségeken folyó munkát, egységesíti a települések határozathozatali és rendeletalkotási munkáját, figyelemmel a mezőtúri önkormányzati munkára. – a hivatal munkarendjére és az ügyfélfogadás rendjére javaslatot készít a jegyzőnek, – kiadmányoz a hatáskörébe tartozó ügyekben, – évente beszámol a jegyzőnek a kirendeltségek tevékenységéről, – a jegyzőt – a jegyző és az aljegyző tartós távolléte, illetve akadályoztatása esetén – teljes jogkörrel helyettesíti – összehangolja a kistélepüléseken folyó munkát,

c) A jegyző utasításai szerint részt vesz egyéb feladatok ellátásában.

V. Fejezet

A közös önkormányzati hivatal, tanácsadók jogállása

72. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 84-86. §-ai alapján hozza létre a hivatalát.

(2) A Képviselő-testület a jegyző, az aljegyző feladatköréről, valamint a közös önkormányzati hivatal szervezetéről és működésének szabályairól külön határozatot hoz.

(3) A Képviselő-testület közös önkormányzati hivatal kialakításáról, módosításáról vagy ahhoz való csatlakozásról vagy megszüntetéséről külön határozatot hoz.

(4) A Képviselő-testület két tanácsadói munkakört hoz létre - az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége esetén - a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására. A tanácsadók felett a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

(5) A tanácsadói foglalkoztatási jogviszonyára a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt kell alkalmazni.

VI. Fejezet

A Képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

73. §

(1) A Képviselő-testület bizottsága a működésére vonatkozó szabályokat, az Mötv 57-61. §-ában és a rendeletben foglaltakra figyelemmel alkalmazza.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságokat hoz létre és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(3) A polgármester írásbeli előterjesztése alapján az állandó bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg az alakuló ülésen.

(4) Az ideiglenes bizottság elnökének és tagjainak személyére javaslatot tesz a polgármester vagy bármely képviselő.

(5) Egy képviselő egyszerre legfeljebb két bizottság tagja lehet, de elnöki tisztséget legfeljebb az egyik bizottságban tölthet be.

A Képviselő-testület állandó bizottságai

74. §

(1) A Képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	13 fő
b) Ügyrendi Bizottság	3 fő
c) Egészségügyi és Szociális Bizottság	9 fő
d) Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság	9 fő
e) Városi Közbeszerzési Bizottság	4 fő

(2) A Közbeszerzési Bizottság a Képviselő-testület (1) bekezdés a)-d) pontjaiban felsorolt bizottságainak elnökeiből áll. A Közbeszerzési Bizottság a közbeszerzési törvényben meghatározott feladatokat látja el. A bizottság elnökét és helyettesét a Képviselő-testület bízza meg.

(3) A Képviselő-testület a polgármester és a képviselők vagyonyilatkozatainak nyilvántartásával és ellenőrzésével, a képviselőkkel szembeni összeférhetlenségi bejelentések vizsgálatával, méltatlansági eljárás előkészítésével az ügyrendi bizottságot bízza meg.

(4) A bizottságok személyi összetételét a rendelet 3. sz. függeléke tartalmazza.

A bizottságok működése

75. §

(1) A bizottság elnökét, alelnökét, valamint tagjait a Képviselő-testület választja meg. A bizottság meghatározza ügyrendjét.

(2) A bizottság a munkáját éves munkaterv alapján végzi, amelyet a Képviselő-testület éves munkatervének elfogadását követő 30 napon belül készít el. A bizottság a munkatervét önállóan - a Képviselő-testület munkaterve alapján - állítja össze. A polgármester és a jegyző gondoskodik a Képviselő-testület és a bizottságok munkaterveinek összehangolásáról.

(3) A bizottság a munkatervében meghatározottak szerint rendes ülést tart. A Képviselő-testület rendkívüli ülése előtt nem kerül sor bizottsági ülés megtartására, kivéve a költségvetési rendelet összeállításához kapcsolódó ülést, továbbá a polgármester által meghatározott ügyekben tartandó ülést.

76. §

(1) A bizottsági üléseket az elnök hívja össze és vezeti.

(2) A bizottság ülésére a bizottság elnöke meghívja a bizottsági tagokon kívül a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, az aljegyzőt, jegyzői referenst, valamint

mindazokat, akiknek részvételét a bizottság elnöke, vagy együttes ülés esetén az érintett bizottságok elnökei szükségesnek tartanak.

(3) A bizottság ülése nyilvános, kivéve a (4) bekezdésben meghatározottak.

(4) A bizottság által állandó meghívott nem bizottsági tag (továbbiakban: állandó meghívott), - kivéve az önkormányzati tisztségviselőt - a bizottság zárt ülésén csak meghívó és előterjesztés megküldése esetén vehet részt. A zárt ülésre egyebekben a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(5) Az elnök köteles összehívni a bizottságot a Képviselő-testület határozatára, a polgármester, a jegyző, illetve a bizottsági tagok legalább felének indítványára.

(6) A bizottságok képviselői és a meghívottak a kérdések és hozzászólások időtartamánál és számánál a Képviselő-testület kérdéseire, hozzászólásaira meghatározott időtartamot és a hozzászólások számának korlátozását nem léphetik túl - amennyiben az időtartam mérésének lehetősége biztosítva van.

(7) A bizottságok soros ülései általában az alábbiak szerint kerülnek megtartásra. Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a Képviselő-testület ülésének hetében hétfői napon 15 órától, a Művelődési Oktatási és Sport Bizottság keddi napon 15 órától, a Pénzügyi Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság szerdai napon 9 órától, az Ügyrendi Bizottság 15 órától tartja meg. A bizottság elnöke dönt a soron kívüli, vagy az általánostól eltérő időpontban, vagy helyen megtartandó ülés összehívásáról.

77. §

(1) A bizottság elnöke vagy tagja javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti.

(2) A bizottság a Képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlása során és más hatáskörében eljárva határozattal dönt.

78. §

(1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre a Képviselő-testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat – a Möt. vonatkozó szabályaival együtt - kell alkalmazni.

(2) A bizottságok működésével kapcsolatos előkészítői, jegyzőkönyvvezetői feladatokat az önkormányzati hivatal erre kijelölt köztisztviselői látják el.

(3) A bizottságok döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet.

(4) Egyebekben a bizottságok működésére a Képviselő-testület működésének szabályai az irányadóak.

79. §

(1) A bizottságok a Képviselő-testület, polgármester vagy bármely bizottság elnökének kezdeményezésére együttes bizottsági ülést tarthatnak. Az együttes ülés időpontjában, helyében és napirendjében bizottságok elnökei állapodnak meg.

(2) Az együttes bizottsági ülést a nagyobb létszámú bizottság elnöke vezeti, azonos létszámú bizottságok együttes ülése esetén a bizottságok elnevezésének ABC sorrendje az irányadó.

(3) Az együttes bizottsági ülés határozatképességét bizottságonként külön kell vizsgálni. Az együttes ülésen résztvevő bizottságok határozataikat külön szavazással hozzák meg.

(4) Az együttes bizottsági ülésen részt vevő bizottságok üléséről egy jegyzőkönyv készül.

80. §

A bizottságok hatáskör összeütközése esetén az ügyrendi bizottság állásfoglalását kezdeményezi az érintett bizottság. Amennyiben az állásfoglalással bármely érintett bizottság nem ért egyet, a Képviselő-testület a következő soros ülésén dönt a hatáskör összeütközés tárgyában.

A bizottságok feladat- és hatásköre

81. §

A Képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket

a) amelyeket a bizottságok terjesztenek a képviselő-testület elé vagy

b) amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

A Képviselő-testület ideiglenes bizottsága

82. §

(1) A Képviselő-testület esetenként meghatározott feladat elvégzésére ideiglenes (ad hoc) bizottság alakításáról hoz határozatot.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséről szóló jelentésnek, előterjesztésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig vagy a bizottság Képviselő-testület általi megszüntetéséig tart.

(3) A Képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor meghatározza annak elnevezését, feladat- és hatáskörét, létszámát, személyi összetételét, esetleges költségkeretét. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

(4) A társadalmi szervezetek, egyesületek támogatására biztosított költségvetési előirányzat felhasználásáról - pályázati kiírás alapján - a bizottságok elnökeiből alakuló ideiglenes bizottság dönt.

(5) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII. fejezet

A képviselőcsoportra vonatkozó szabályok

83. §

(1) Képviselőcsoport megalakulásának bejelentésére az alakuló ülésen vagy azt követően kerül sor.

(2) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a képviselőcsoport vezetője és az esetleges egyéb tisztségviselők nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat valamint a változásokat a polgármester részére kell írásban bejelenteni. A polgármester az írásbeli bejelentések alapján tájékoztatja a Képviselő-testületet a képviselőcsoport megalakulásáról. Ha a képviselőcsoport megalakulása vagy annak bejelentése az SZMSZ-szel való összhangjával kapcsolatban kétség merül fel, a korelnök vagy a polgármester a szervezeti és működési szabályzat értelmezéséért felelős bizottsághoz fordul.

(4) Az alakuló ülést követően megalakult képviselőcsoportok tekintetében a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

84. §

(1) Képviselőcsoport alakítására az önkormányzati választáson jelöltet állító és mandátumot szerző, ugyanazon párthoz, egyesülethez vagy annak jogutódjához tartozó képviselők jogosultak. Az önkormányzati választáson jelöltet állító és mandátumot szerző pártokhoz, egyesületekhez illetve azok jogutódjához tartozó képviselők közös vagy önálló képviselőcsoport alakítására jogosultak.

(2) Az ugyanazon párthoz tartozó képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak.

(3) E § alkalmazásában azt a képviselőt kell párthoz tartozónak tekinteni, aki

a) párt tagja, vagy

b) párt jelöltjeként indult a választáson, vagy

c) olyan független, illetve függetlenné vált képviselő, akinek csatlakozását a képviselőcsoport elfogadta.

85. §

(1) Képviselőcsoportot legalább 3 képviselő alakíthat.

(2) A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(3) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A képviselőcsoport a tagját kizárhatja.

(4) Ha valamely képviselő képviselőcsoport-tagsága megszűnik – függetlenül a tagság megszűnésének módjától – függetlenné válik. A függetlenné vált képviselő a képviselőcsoport-tagság megszűnését követő hat hónap elteltével bármely képviselőcsoport-hoz csatlakozhat.

A képviselőcsoport működése

86. §

(1) A képviselőcsoport a tagjai sorából vezetőt választ, valamint vezető-helyettest és más tisztségviselőt választhat. A képviselőcsoport vezetőjének akadályoztatása esetén a képviselőcsoport vezetőjének helyettese a képviselőcsoport-vezető jogait gyakorolja.

(2) A képviselőcsoport feladata a képviselő-testületi döntéshozatal elősegítése oly módon, hogy az egy képviselőcsoport-hoz tartozó képviselők véleményét a döntéshozatalt megelőzően egyezteti.

A képviselőcsoport megszűnése

87. §

(1) Megszűnik a képviselőcsoport

a) ha tagjainak száma – a (2) bekezdés esetét kivéve – 3 fő alá csökken,

b) ha a képviselőcsoport megszűnését határozatban kimondja.

(2) A képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül bejelenteni a polgármesternek. E határidő elmulasztása esetén a polgármester a képviselőcsoport megszűnését – a megszűnés alapjául szolgáló tény bekövetkeztének napjával – hivatalból megállapítja.

Csoportalakítás

88. §

A képviselők – a képviselői tevékenységgel összefüggő célra – más csoportokat hozhatnak létre, amelyek nem minősülnek képviselőcsoportnak

VII. fejezet

Az önkormányzati társulás és testvér-települési kapcsolatok alapvető szabályai

89. §

(1) Az önkormányzat Magyarország területén található önkormányzattal társulási vagy az együttműködés más formáját szabályozó megállapodás alapján működik együtt.

(2) A Képviselő-testület önkormányzati társulásban való részvételről, az együttműködés formájáról és módjáról határozattal dönt.

90. §

(1) Az önkormányzat Magyarország területén, határain kívül található településsel testvér-települési megállapodást köt, amennyiben az önkormányzatok közötti kulturális, gazdasági vagy más egyéb kapcsolatok jellege azt indokolja.

(2) A Képviselő-testület testvér-települési megállapodásban meghatározza a települések önkormányzatai közötti együttműködés módját és formáit.

(3) A Képviselő-testület a testvér-települési kapcsolatokra fordítható éves előirányzatot a költségvetésben elkülönítetten tervezi meg és számol be arról a zárszámadásban.

VIII. Fejezet

A Képviselő-testület gazdasági programja fejlesztési terve

91. §

(1) A Képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a Képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

IX. fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai, vagyona

92. §

Az önkormányzat gazdasági alapjaira, vagyonára, bevételeire, gazdálkodására, költségvetésére, ellenőrzésére a vonatkozó törvények jogszabályok vonatkozó és e fejezet rendelkezéseit kell alkalmazni.

93. §

A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás alapvető szabályairól és módjáról külön rendeletet alkot.

94. §

(1) A Képviselő-testület az egyes kötelező feladatainak, illetve kötelező közszolgáltatások ellátására külön törvényben és jogszabályban meghatározottak alapján intézményt, gazdasági társaságot alapíthat, egyéb szervezethez csatlakozhat vagy ilyet hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmény, gazdasági társaság alapításáról, egyéb szervezet létrehozásáról, ahhoz történő csatlakozásról szervezeti és működési szabályzatáról, a szervezettel és működéssel kapcsolatos személyi tárgyi anyagi feltételekről határozatot hoz.

95. §

(1) A Képviselő-testület a vonatkozó törvényben és jogszabályban meghatározottak alapján a költségvetéséről költségvetési és zárszámadási rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat kormányzati funkcióinak felsorolását a rendelet 4. számú függeléke tartalmazza.

96. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat vagyonát külön rendeletben határozza meg (a továbbiakban: vagyonrendelet).

(2) A vagyonrendelet rögzíti a forgalomképtelen vagyontárgyakat, valamint a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, illetve azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

(3) Az önkormányzat törzsvagyonát a vagyonrendelet mellékletében feltüntetett vagyontárgyak képezik.

(4) Az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyait a közös önkormányzati által vezetett külön nyilvántartás tartalmazza.

X. Fejezet

Együttműködés a nemzetiségi önkormányzattal

97.§

(1) Az önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat törvényben meghatározott működési feltételeit, így különösen a helyiséghasználatot, a testületi munka végzésének alapvető feltételeit, az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, továbbá minden olyan törvényben meghatározott feltételt, amely a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges.

(2) Az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat között törvény alapján kötendő együttműködési megállapodást a Képviselő-testület határozattal fogadja el.

XI. fejezet

Titoktartási kötelezettség

98. §

(1) A polgármester, alpolgármester, alpolgármesterek, a képviselők, a bizottságok nem Képviselő-testületi tagjai, az állandó meghívottak és a polgármesteri hivatal dolgozói a tudomásukra jutott állami, szolgálati valamint üzleti titkot kötelesek megtartani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyek illetéktelen személynek nem adhatnak tájékoztatást olyan tényről, amely tevékenységük során jutott tudomásukra és kiszolgáltatásuk az önkormányzat, képviselőtársak, munkatársak, a város lakossága számára jogellenesen előnyös vagy hátrányos következményekkel járna.

(3) A Képviselő-testület döntéshozatali eljárásában résztvevőket titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében. A személyes adatok védelmére vonatkozó titoktartási kötelezettség.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

99.§

(1) E rendelet 2019. november 07-én óra ...perckor lép hatályba.

(2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2011. (II.04.) sz. rendelet.

A polgármester Képviselő-testület által meghatározott feladatai

1. Ellátja az önkormányzat törvényes képviseletét. Ennek keretében:
 - 1.1. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselővel és a városból megválasztott megyei közgyűlési taggal
 - 1.2. aláírja az önkormányzat nevében kiállított okiratokat (szerződéseket, felterjesztéseket, meghatalmazást ad a peres ügyek vitelére)
 - 1.3. átveszi a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre irányuló indítványokat.
2. Gondoskodik az önkormányzat rendeleteinek és határozatainak végrehajtásáról.
3. Összehangolja a bizottságok munkáját.
4. Irányítja az alpolgármester, alpolgármesterek és a jegyző munkáját, kialakítja a velük való munkamegosztást.
5. A Képviselő-testület külön határozatában foglaltak szerint ügyfélfogadást tart.
6. Kapcsolatot tart a pártokkal, az egyházakkal, az állami szervekkel és a nemzetiségi önkormányzattal.
7. Irányítja az önkormányzat nemzetközi, testvértelepülési kapcsolatainak szervezését.
8. Gondoskodik a lakosság tájékoztatásáról az önkormányzati munkával kapcsolatban. Irányítja az önkormányzati kommunikációt.
9. Gondoskodik az önkormányzati költségvetés elkészítéséről, az elfogadott költségvetés végrehajtásáról.
10. A Képviselő-testület ülésének levezetésével járó feladatait megoszthatja az alpolgármesterrel, alpolgármesterekkel.
11. Kapcsolatot tart a helyi érdekeltségű társadalmi szervezetekkel, valamint gazdasági társaságokkal.
12. Kijelöli az önkormányzati fejlesztéspolitika irányvonalait. Irányítja az önkormányzat fejlesztéseit.
13. Gondoskodik az önkormányzati vagyon gazdaságos működtetéséről, hasznosításáról, lehetőség estén hasznainak szedéséről.

14. Irányítja az önkormányzati intézmények munkáját és az önkormányzatot képviseli az önkormányzat gazdasági társaságaiban.
15. Az önkormányzati intézmények és a gazdasági társaságok vezetői részére rendszeresen munkaértekezletet tart.
16. A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:
 - 16.1. A Képviselő-testület éves költségvetési rendeletében kapott felhatalmazás alapján a költségvetési előirányzatok között, az ott meghatározott mértékig átcsoportosítást végezhet, erről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles.
 - 16.2. Az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint, dönt a költségvetés szabad forrásainak betétként történő elhelyezése és visszavonása (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 73.§ (1) bekezdés ac) pontja)
 - 16.3. Ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisült, illetőleg az építészeti hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el és a bérlő elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni, az ideiglenes elhelyezésről az illetékes helyi önkormányzat köteles gondoskodni. (a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.) 23. § (4) bek.)
 - 16.4. Az arra rászoruló hajléktalan személyeknek szállást biztosít tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, ha ennek hiánya a rászorulóknak illetve hajléktalannak életét, testi épségét veszélyeztetné. (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv.(továbbiakban: Szoc.tv.) 7. § /1/ bek.)
 - 16.5. A törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére; a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére. (Szoc.tv. 17. § (1) bek.)
 - 16.6. Ha a helyi önkormányzat Képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét – amennyiben annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné – méltányosságból elengedheti, csökkentheti, vagy részletekben fiztetheti meg. (Szoc.tv. 17. § (5) bek.)
 - 16.7. Rendeletben meghatározott önkormányzati segílyt nyújt a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére (Szoc.tv. 45. § (1) bek.).
 - 16.8. A rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és a fiatal felnőtt szociális rászorultságára tekintettel az e törvényben meghatározott pénzbeli

támogatást állapíthat meg. (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyv.tv.) 18. § (2) bek.)

- 16.9. Gyakorolja az önkormányzat elővásárlási jogát a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 85/F.§-ban meghatározott esetekben.
- 16.10. Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011.(XI.15.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében meghatározott esetben dönt a lakásbérletről.
- 16.11. Gyakorolja a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján a köznevelési törvényben meghatározott fenntartói döntéssel kapcsolatos véleményezési jogot.
- 16.12. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott pályázatok esetében határozattal dönthet a pályázat benyújtásáról, vagy a megvalósításhoz szükséges közbeszerzési eljárás indításáról.
- 16.13. A polgármester a Képviselő-testület, illetve az önkormányzat nevében olyan jognyilatkozatot tehet, amely az önkormányzatra nézve pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár. Erről a soron következő ülésen a polgármester tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- 16.14. Határozattal megállapítja köztisztviselői teljesítménykövetelmények stratégiai céljait (a 2011. évi CXCV. törvény 130. §, valamint a 10/2013.(I.21.) Korm. rendelet
- 16.15. Szabályzatot alkot a hivatásetikai alapelvek részletes tartalmáról, valamint az etikai eljárás szabályairól (2011. évi CXCV. törvény 231. §)

A Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatásköre

I.

1. A bizottságok alakuló ülésükön
 - 1.1. elnökhelyettest választanak
 - 1.2. kidolgozzák munkaprogramjukat, üléstervüket, ügyrendjüket
2. A bizottságok választási ciklusonként az utolsó soros Képviselő-testületi ülésen legalább egy alkalommal beszámolnak munkájukról a Képviselő-testületnek.

II.

Az egyes bizottságok sajátos feladatai

1. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG

- 1.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
 - 1.1.1. az egészségügyi alapellátás;
 - 1.1.2. az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
 - 1.1.3. a szociális szolgáltatások és ellátások;
 - 1.1.4. a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
 - 1.1.5. az önkormányzati lakásgazdálkodás bérletének tárgykörét érintő kérdésekben.
- 1.2. A bizottság előzetesen véleményezi, továbbá
 - 1.2.1. a háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását,
 - 1.2.2. az egészségügyi szolgáltatóval létrejött feladatátadási szerződés megkötését a működtetési jog jogosultjának változása esetén,
 - 1.2.3. az önkormányzati szociális hatósági ügyekkel kapcsolatos fellebbezéseket,
 - 1.2.4. az önkormányzat éves költségvetési rendeletét,
 - 1.2.5. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.
- 1.3 A bizottság Képviselő-testület által átruházott hatáskörei:
 - 1.3.1 Önkormányzati lakásra szóló határozatlan idejű bérleti szerződést kizárólag a lakás átalakítása, korszerűsítése, lebontása vagy a társbérlet megszüntetése céljából lehet felmondani írásban, három havi felmondási idő megtartása mellett. A felmondás egyéb eseteit törvény szabályozza. (a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (továbbiakban: Ltv.). 24 § /2/ bek., 23. § /1/ bek. c/ pontja, 25. § /1/,/3/ bek., 26. § /1/ bek.).

- 1.3.2 Megtagadhatja az önkormányzati lakásra kötött tartási szerződéshez való hozzájárulást, ha a szerződő felek életkora vagy egyéb körülményei alapján a bérlő tartásra nem szorul, illetőleg az eltartó tartásra nem képes (Ltv. 22. §.).
- 1.3.3 Az első lakáshoz jutók támogatásával kapcsolatos önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokról (Ltv. 62.§ (3) e) pontja).
- 1.3.4 Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011.(XI.15.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében meghatározott egy éven belüli lakásbérletről.
- 1.3.5 Az önkormányzati tulajdonú lakások bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló 20/2011.(XI.15.) önkormányzati rendelet 28.§ (2) bekezdése alapján dönt az első lakáshoz jutók támogatásáról.

2. MŰVELŐDÉSI, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG

- 2.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
 - 2.1.1. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
 - 2.1.2. az óvodai ellátás;
 - 2.1.3. a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása;
 - 2.1.4. a kulturális örökség helyi védelme;
 - 2.1.5. a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
 - 2.1.6. a sport és ifjúsági ügyek;
 - 2.1.7. a nemzetiségi ügyektárgykörét érintő kérdésekben.
- 2.2. A bizottság előzetesen véleményezi továbbá
 - 2.2.1. a város köznevelési és kulturális, turisztikai, ifjúsági és sport programjait,
 - 2.2.2. az önkormányzat éves költségvetési rendeletét
 - 2.2.3. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.
- 2.3. A bizottság átruházott hatáskörben meghatározza a helyi sportkonceptiót és gondoskodik annak megvalósításáról. A sportkonceptió célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel.

3. PÉNZÜGYI, VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG

- 3.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
 - 3.1.1. a településfejlesztés;
 - 3.1.2. a településrendezés;
 - 3.1.3. a településüzemeltetés, így különösen a köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása;

- 3.1.4. a környezet-egészségügy így különösen a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás;
- 3.1.5. az önkormányzati lakás- és helyiséggazdálkodás tulajdonjogi kérdéseiben;
- 3.1.6. a helyi környezet- és természetvédelem;
- 3.1.7. a vízgazdálkodás;
- 3.1.8. a vízkárelhárítás;
- 3.1.9. a helyi közfoglalkoztatás;
- 3.1.10. a helyi adóval;
- 3.1.11. a gazdaságszervezéssel;
- 3.1.12. a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- 3.1.13. a helyi közösségi közlekedés;
- 3.1.14. a hulladékgyűjtés;
- 3.1.15. a víziközmű-szolgáltatás
 - 3.1.15.1.1. tárgykörét érintő kérdésekben.

3.2. A bizottság előzetesen véleményezi továbbá

- 3.2.1. az átmeneti gazdálkodásra, az éves költségvetésre, annak módosításra vonatkozó rendelet tervezetét, az időszakos költségvetési beszámolót, valamint a zárszámadást,
- 3.2.2. a hitel felvételére és kölcsön nyújtására vonatkozó előterjesztést,
- 3.2.3. a helyi adók bevezetésére, megváltoztatására és megszüntetésére irányuló javaslatot,
- 3.2.4. a vállalkozásban való önkormányzati részvételt célzó Képviselő-testületi előterjesztést,
- 3.2.5. a társadalmi szervezetek (egyesület, alapítvány, közalapítvány) önkormányzati támogatásával kapcsolatos előterjesztéseket,
- 3.2.6. az önkormányzat fizetőképességének biztosítása érdekében - a költségvetésben szereplő feladatokra, célokra - a beruházási fejlesztési célú, bér- illetve finanszírozási, likviditási hitel felvételére irányuló előterjesztést,
- 3.2.7. az önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó Képviselő-testületi javaslatokat,
- 3.2.8. az önkormányzati gazdálkodáshoz kapcsolódó fejlesztési, működési koncepciókat, irányelveket, a szakmai igények és pénzügyi lehetőségek összehangolását,
- 3.2.9. az önkormányzati vagyon hasznosításával, a vállalkozásokkal és kötvény kibocsátásával kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket, az ezzel összefüggő pályázati kiírásokat,
- 3.2.10. az önkormányzat által benyújtott, illetve a vagyona hasznosítására kiírt pályázatokat,
- 3.2.11. a bizottság feladatkörét érintő önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.

3.3. A bizottság átruházott hatáskörben meghozza az önkormányzat által megvalósított kiszolgáló út, illetőleg közmű költségének részben vagy egészben történő áthárításával kapcsolatos döntést az érintett ingatlanok tulajdonosaira (az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 28. § (2) bekezdés).

4. ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

- 4.1. A bizottság véleményezési jogkörben állásfoglalást nyújt be a Képviselő-testületnek
 - 4.1.1. a honvédelem, a polgári védelem, a katasztrófavédelem
 - 4.1.2. a település közbiztonságának, a közrendjének tárgykörét érintő kérdésekben.
- 4.2. A bizottság előzetesen véleményezi továbbá
 - 4.2.1. az önkormányzati rendeletek tervezetét,
 - 4.2.2. a nagyobb súlyú, jelentősebb gazdasági és egyéb szerződések, megállapodások jogszerűségét,
 - 4.2.3. a Képviselő-testület szervezetére és működésére vonatkozó javaslatot,
 - 4.2.4. az önkormányzati hivatal belső szervezeti kialakítására vonatkozó javaslatot,
 - 4.2.5. az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok alapító okiratát, szabályzatait,
 - 4.2.6. valamennyi önkormányzati intézmény alapító okiratát, szervezeti és működési szabályzatát,
 - 4.2.7. a települési képviselők összeférhetlenségi ügyeit, illetve más, a képviselők jogállásával kapcsolatos kérdéseket,
 - 4.2.8. a bizottságok közötti hatásköri összeütközések kérdését,
 - 4.2.9. önkormányzati feladatot ellátó intézmény, vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vezetőjével kapcsolatos Képviselő-testületi hatáskörbe tartozó személyi döntést.
- 4.3. A bizottság nyilvántartja és ellenőrzi a települési képviselők vagyonyilatkozatát, valamint lebonyolítja a Képviselő-testület által lefolytatott titkos szavazás szavazatszámláló bizottsági feladatait.
- 4.4 A bizottság átruházott hatáskörben dönt
 - 4.4.1 az önkormányzat által alapított közalapítványok éves tevékenységéről, valamint a felügyelő szerv által végzett ellenőrzéseiről szóló beszámolót minden év május 30. napjáig elfogadja [2006. évi LXV. 1. § (2) bek. e) pontja],
 - 4.4.2 megtárgyalja és elfogadja az önkormányzat által alapított közalapítványok bírósági változás-bejelentését, amennyiben az hiánypótlás teljesítésére, vagy újbóli benyújtása miatt szükséges
 - 4.4.3 megtárgyalja és elfogadta az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok szabályzatait és más normatív tartalmú szervezetszabályozó eszközeit
 - 4.4.4 a helyi földbizottság állásfoglalása ellen benyújtott kifogást 15 napon belül zárt ülésen megtárgyalja a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 103/A. (1),(2) bekezdés alapján a helyi földbizottság kifogással érintett állásfoglalását 15 napon belül megtárgyalja és megváltoztatja, vagy a kifogást elutasítja.
 - 4.4.5 megtárgyalja és elfogadja a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseiről szóló tájékoztatót.

5. VÁROSI KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG

- 5.1. A bizottság javaslatot tesz
 - 5.1.1. a közbeszerzési eljárás megindítására,

- 5.1.2. a közbeszerzési eljárás fajtájának kiválasztására,
- 5.1.3. a külső szakértőként igénybe venni kívánt személyek, vagy gazdálkodó szervezetek megbízására
- 5.1.4. a közbeszerzési eljárásokban érvényesíteni kívánt pénzügyi, gazdasági, műszaki és jogi követelményekre
- 5.1.5. az elbírálás szempontjaira és az értékelés rendszerére
- 5.1.6. a bírálati határidő meghosszabbítására, amennyiben a beérkezett ajánlatok a Kbt.-ben meghatározott határidőn belül nem bírálhatóak el
- 5.1.7. értékeli a beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket
- 5.1.8. döntési javaslatot tesz (a kijelölt bírálóbizottság döntési javaslata alapján) az ajánlatkérőnek a nyertes részvételi jelentkezés, illetve ajánlat kiválasztására (az ajánlattevők sorrendjére), valamint az eljárást lezáró döntés meghozatalára
- 5.1.9. felügyeli a közbeszerzési eljárás tisztaságát, biztosítja a Kbt. alapelveinek érvényre juttatását és a jogszabályi rendelkezések betartását
- 5.1.10. a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő árubeszerzés/szolgáltatás megrendelés/önkormányzati beruházás esetében – amennyiben legalább három ajánlatot kell bekérni – jóváhagyja az ajánlattevők listáját, valamint elvégzi ezen bekért ajánlatok értékelését, majd ezt követően javaslatot tesz a polgármesternek a nyertes ajánlattevővel történő szerződéskötésre
- 5.1.11. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az ajánlati felhívás 3 ajánlattevő részére történő megküldésével megindított egyszerű eljárás lefolytatására
- 5.1.12. véleményezi az elé terjesztett egyéb dokumentumokat.
- 5.1.13. véleményezi az elé terjesztett egyéb dokumentumokat.

5.2. A Bizottság 4 főből áll, amelynek elnökét, alelnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg saját tagjai közül.

5.2.1. A Bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök vezeti. A Bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel, határozati formában hozza. A Bizottság határozatképes, ha tagjai közül legalább 3 fő jelen van. Szavazategyenlőség esetén a bizottság 3 napon belül megismétli ülését.

5.2.2. A Bizottság ülésén tanácskozási joggal, állandó meghívottként részt vesz

- a polgármester, alpolgármester,
- a jegyző, aljegyző,
- a közbeszerzési eljárással érintett Intézmény vezetője, vagy képviselője,
- a Városüzemeltetési Osztály vezetője,
- a Gazdálkodási és Adóügyi Osztály vezetője,
- a közbeszerzési eljárásba bevont megbízott külső szakértő.

5.2.3. A Bizottság üléseiről – az elhangzottak lényegét, valamint a szakvéleményt és a döntést tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, távollétében az alelnök, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá.

Az alpolgármester, alpolgármesterek feladatai

1. A polgármestert akadályoztatása, meghatározott helyettesítési rendben helyettesítik.
2. Segítik a polgármester munkáját, feladataikat a polgármester irányításával látja el.

A következő polgármesteri feladatok, hatáskörök gyakorlásában működnek közre:

- az önkormányzati rendeletek és a Képviselő-testületi határozatok előkészítése, végrehajtásának megszervezése, a végrehajtás ellenőrzése,
- a városi címer használatának engedélyezése.

3. Egyéb feladataik:

- a) Kapcsolatot tartanak a Képviselő-testület tagjaival.
- b) Tevékenyen részt vesznek a bizottsági elnökök, a bizottságok munkájának segítésében. Közvetlen kapcsolatot tartanak a művelődési, oktatási és sport bizottsággal, az egészségügyi és szociális bizottsággal, üléseiken köteles részt venni.
- c) Közreműködnek a városi önkormányzat kapcsolatainak kialakításában. Az országgyűlési képviselőkkel, pártokkal, társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel folyamatos kapcsolatot tartanak.
- d) Részt vesznek az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak kiépítésében és fejlesztésében.
- e) Közreműködnek az önkormányzat tömegkommunikációs kapcsolatainak fenntartásában és fejlesztésében.
- f) A polgármester megbízása alapján képviselik a városi önkormányzatot és a Képviselő-testületet.
- g) A Képviselő-testület ülésén a városi képviselők által hozzá intézett, az önkormányzati ügyeket érintő kérdésre, interpellációra az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – kötelesek választ adni.
- h) Folyamatosan kapcsolatot tartanak fenn a hivatal valamennyi osztályával. Ellátják a polgármester által meghatározott egyéb önkormányzati feladatokat, intézik a rábízott ügyeket.

4. A polgármesterrel felváltva ügyfélfogadást tartanak.
5. A polgármester hatáskörében tett intézkedésekről, a polgármester által rábízott feladatok végrehajtásáról folyamatosan beszámolnak a polgármesternek.

A jegyző Képviselő-testület által meghatározott feladatai

1. A polgármester és az alpolgármester által fent nem tartott ügyekben tájékoztatja az érdeklődőket és a sajtót a város ügyeiről.
2. A polgármester irányításával előkészíti a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
3. Megszervezi a Képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester és az alpolgármester munkájához kötődő ügyviteli munkát. Ennek keretében különösen:
 - a) elkészíti a Képviselő-testületi ülések hiteles jegyzőkönyvét
 - b) gondoskodik a jegyzőkönyvek és a jegyzőkönyvi kivonatok érdekeltek részére való eljuttatásáról
 - c) gondoskodik a hozott döntések naprakész nyilvántartásáról
 - d) felügyeli az ügyiratkezelést és az irattárat.
4. Kezdeményezi az SzMSz valamint a hatályos önkormányzati rendeletek módosítását.
5. Tájékoztatja a Képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről.
6. A polgármester és a Képviselő-testület által meghatározott ügyeket elintézi.
7. Vezeti és megszervezi a polgármesteri hivatal munkáját.
8. Gondoskodik az aljegyzővel történő munkamegosztás kialakításáról.
9. Javaslatot tehet a polgármesteri hivatal munkájának, szervezeti rendjének ésszerűsítésére.
10. Gondoskodik az önkormányzati rendeletek hiteles szövegének összeállításáról, kihirdetéséről, évenként pedig a testületi jegyzőkönyvek bekötetéséről.
11. Gondoskodik az önkormányzati intézmények felügyeletéről és ellenőrzéséről.

I. Polgármester

	A polgármester neve	Lakcíme: (Mezőtúr)
	Herczeg Zsolt	.

II. Egyéni választókerületi képviselők

Evk. száma	Képviselő neve	Lakcíme: (Mezőtúr)
01	Kötél János	
02	Kovács Mihály	
03	Harmat Mihályné	
04	Dr. Siposné Varga Ildikó	
05	Patkós Lajos	
06	Szűcs Dániel	
07	Rózsa Endre Bertalan	
08	Kovács Attila	

III. Kompenzációs listán mandátumot szerzett képviselők

Sorszám	Képviselő neve	Lakcíme (Mezőtúr)
1	Batta Attila Viktor	
2	Kovács Péter	
3	Patkós Éva	

Az önkormányzat által önként vállalt feladatok	
(a felsorolás csak tájékoztató jellegű)	
Feladat megnevezése	Jogszabály
A városüzemeltetés területén:	
Út rekonstrukció	költségvetési rendelet
Közhasználatú zöldterületek fenntartása és üzemeltetése	költségvetési rendelet
Holtágkezelés, Ligeti tó fenntartása	költségvetési rendelet
Környezetvédelmi Alap	ör.
Településfejlesztés	Ör.
Parkolóhely-megváltással parkolóhelyek létesítése	Ör
Szociális és egészségügy területén	
Közgyógyellátás méltányosság	Ör.
Ápolási díj méltányosságból	Ör.
Temetési segély,	Ör.
Kiegészítő lakás-fenntartási támogatás	Ör.
Fiatalok első lakáshoz jutásának támogatása	Ör.
Közösségi ellátások BKKT Szoc.Szolg Közp.	Szt. 65/A.
Gép-műszer és eszközvásárlások	Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat

Kórház -rendelőintézet működésének támogatása	Költségvetési rendeletben meghatározott
Az oktatás területén	
Bursa Hungarica - felsőoktatási pályázat	költségvetési rendelet szerint
Intézményi eszközbeszerzések	költségvetési rendelet szerint
Közművelődési tevékenység (kulturális és közművelődési rendezvények)	
Kulturális és közművelődési feladatokhoz, lakossági csoportok kapcsolódó támogatások	Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat
Képzőművészeti tevékenység támogatása(Takács Tanya)	Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat
Múzeum támogatása	testületi döntés,megállapodás alapján
Szivárvány Népzenei Egyesület támogatása	testületi döntés megállapodás alapján
Kiadványok támogatása	testületi döntés,megállapodás alapján
Helyi lapkiadás támogatása	Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat
Külföldi kapcsolatok	Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat
Civil szervezetek támogatása	Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat
Művelődési Központ fenntartásának támogatása	Költségvetési rendelet, testületi döntés és határozat
Városfejlesztési feladatokhoz, pályázatokhoz kapcsolódó kiadások területén	
IVS, akcióterületi tervek készítése,működtetés	Mötv.
Pályázati és projekt előkészítések, tervezések	Mötv.
Különböző beruházások, fejlesztések	Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi döntés, határozat alapján
Képviselő-testülethez kapcsolódó kiadások	

Külső megbízási díjak és azok járulékai	Megállapodások alapján
Kitüntetettek díjazása, jutalmazása	Helyi rendelet alapján
Önk.tulajdonú Kft-k működésének támogatása	Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi döntés, határozat alapján
Hivatali működtetéssel kapcsolatos kiadások	
Őrzés-védés kiadásai	Szerződés alapján
Vagyonvédelmi rendszer működtetése	Szerződés alapján
Hivatali beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó tervezési kiadások	Szerződés alapján
Sportfeladatokkal kapcsolatos kiadások	
MAFC Sportegyesület támogatása	Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi döntés, határozat alapján
MOS bizottsági támogatások (iskolák, óvodák, SE-k, ISK-k, sport szervezetek, fiatal sportolók)	Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi döntés, határozat alapján
Sport létesítmény működési támogatása	Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi döntés, határozat alapján
Iskolai úszásoktatás	Költségvetési rendelet, Képviselő-testületi döntés, határozat alapján

A bizottságok személyi összetétele

1. Pénzügyi, Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

13 fő

elnöke:		
alelnök:		
képviselő tag		
képviselő tag		
képviselő tag		
képviselő tag		
képviselő tag		
külsős tag		
külsős tag		
külsős tag		
külsős tag		
külsős tag		
külsős tag		

2. Ügyrendi Bizottság

3 fő

elnöke:		
alelnöke		
külsős tag		

3. Egészségügyi és Szociális Bizottság

9 fő

elnöke:		
alelnöke		
képviselő tag		
képviselő tag		
képviselő tag		
külsős tag		
külsős tag		
külsős tag		
külsős tag		

4. Művelődési, Oktatási és Sport Bizottság

9 fő

elnöke:		
alelnöke:		
képviselő tag		
képviselő tag		
képviselő tag		
külsős tag		
külsős tag		
külsős tag		
külsős tag		

5. Városi Közbeszerzési Bizottság

4 fő

elnöke:		
tagjai:		

Mezőtúr Város Önkormányzatánál alkalmazott kormányzati funkciók

Kormányfunkció	Megnevezés
011130	Önkor. és önk.-i hivatalok jogalkotó és ált. ig. tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önk. igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám és jövedéki igazgatás
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
013320	Köztemető fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcs.feladatok
016010	Országgy, ök-i és európai parl. képv. választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
031030	Közterület rendjének fenntartása
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenység
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042130	Növénytermesztés, állatenyésztés és kapcs. szolgáltatások
042220	Erdőgazdálkodás
045120	Út, autópálya építés
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
045230	Komp- és révközlekedés
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek
051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
051050	Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
063020	Víztermelés, -kezelés, - ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072440	Mentés
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kulturális ért. gondozása
082093	Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Kormányfunkció	Megnevezés
083030	Egyéb kiadó tevékenység
083050	Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
091220	Köznevelési int.1-4. évf. tanulók nevel, okt-val összef. működtetési feladatok
091250	Alapfokú művészetoktatással összef.működtetési feladatok
092120	Köznevelési int.5-8. évf. tanulók nevel, okt-val összef. működtetési feladatok
092260	Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096030	Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102032	Demens betegek nappali ellátása
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátása
104031	Gyermekek bölcsődei ellátása
104042	Család- és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család- és gyermekjóléti központ
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés
107052	Házi segítségnyújtás
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
900090	Vállalkozási tevékenység kiadásai és bevételei
013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

