

Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének

1/2019.(VII.24.) számú utasítása

a családi események szolgáltatási tartalmának és díjazásának megállapításáról

1. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként az önkormányzat részére, valamint az anyakönyvvezető részére fizetendő díj mértékéről szóló ../2019.(...) számú, Mezőtúr Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében (továbbiakban: Ör.) rögzített anyakönyvi eseményeken túl az anyakönyvvezető részt vesz a névadó, házassági évforduló, házasságkötés megerősítése (továbbiakban: családi események) megünneplésében.
2. Az Ör.
 - a) hivatali helyiségre,
 - b) hivatali munkaidőre,
 - c) hivatali helyiségen kívüli eseményekre,
 - d) a többlétszolgáltatás díjára,
 - e) a szolgáltatási díjak megfizetésére,
 - f) az anyakönyvvezető díjazásáravonatkozó rendelkezéseit jelen szabályzatban rögzített családi eseményekre is alkalmazni kell.
3. A hivatali helyiségben és hivatali munkaidőben megtartott családi esemény díjmentes.
4. A hivatali munkaidőn kívüli, hivatali helyiségben (Házasságkötő terem, Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1. magasföldszint) megtartott családi eseményért fizetendő díj összege 15.000 Ft.
5. A Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Dísztermében (Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1., I. emelet) megtartott családi eseményért fizetendő díj összege 45.000 Ft.
6. A hivatali helyiségen kívül megtartott családi eseményért fizetendő díj összege 55.000 Ft.
7. Az anyakönyvvezetőt a családi események lebonyolításáért díjazás illeti meg az alábbiak szerint:
 - a) hivatali munkaidőn kívül, hivatali helyiségben lebonyolított családi eseményért bruttó 8.000 Ft/esemény,
 - b) a Díszteremben lebonyolított családi eseményért bruttó 10.000 Ft/esemény,
 - c) hivatali helyiségen kívül lebonyolított családi eseményért bruttó 20.000 Ft/esemény.
8. Az anyakönyvvezető díjazása magába foglalja a családi esemény szervezésével, lebonyolításával (pl. helyszín megtekintése, útiköltség) kapcsolatos költségeket.

9. Az anyakönyvi, illetve családi esemény lebonyolításában közreműködők díjazása a hivatali munkaidőn, illetve hivatali helyiségen kívüli, valamint a díszteremben lebonyolított anyakönyvi, családi események esetén:
 - a) pezsgőfelszolgálás, egyéb kiegészítő tevékenység díja: 3.000 Ft/esemény,
10. Az anyakönyvvezető minden hónap 5. napjáig kimutatást készít az előző hónapban lebonyolított anyakönyvi, családi eseményekről, illetve az ott közreműködő személyekről. Ez alapján a Mezőtúri Közös Önkormányzati Hivatal Gazdálkodási és Adóügyi Osztálya gondoskodik az anyakönyvvezetőt, illetve egyéb közreműködőt megillető díjazás átutalásáról a hónap 15. napjáig.
11. Az anyakönyvi, családi események lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőket negyedévente bruttó 50.000 Ft ruhapénz illeti meg, melyet a lebonyolított anyakönyvi, családi események arányában a negyedévet követő hónap 15. napjáig átutalással kell teljesíteni.
12. Jelen szabályzatot 2019. napjától kell alkalmazni, azzal, hogy a szabályzat önkormányzati rendeletekkel való koherenciáját folyamatosan biztosítani kell.

Mezőtúr, 2019.

dr. Enyedi Mihály
jegyző