

**Mezőtúr Város Önkormányzata**  
5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1.

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**MÓDOSÍTOTT<sup>1</sup>**

### **I. KÖTET** **Útmutató az ajánlattételhez**

*„Mezőtúr Városi Bölcsőde Fejlesztése a TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00033 sz. projekt keretében”*

**2018.**

---

<sup>1</sup> A 2018. július 11-ei módosításokkal egységes szerkezetben. A módosítások változáskövetővel és sárga színű kiemeléssel kerültek megjelölésre.

---

## TARTALOM

Fejezet száma	Fejezet megnevezése
I. FEJEZET	ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK
II. FEJEZET	AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

---

# I. FEJEZET ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

## I.1. A beszerzés tárgya

Ajánlatkérő (**Mezőtúr Város Önkormányzata**), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész **115. §** szerinti, uniós értékhatár alatti, ajánlattételi felhívással induló, nyílt közbeszerzési eljárást indított **„Mezőtúr Városi Bölcsőde Fejlesztése a TOP-1.4.1-15-JNI-2016-00033 sz. projekt keretében”** tárgyban.

Ajánlattevőnek ajánlata kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket az ajánlattételi felhívás és a jelen ajánlati dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció) tartalmaz.

## I.2. A közbeszerzési dokumentumok (Dokumentáció) használata

A közbeszerzési dokumentumok (Dokumentáció) az alábbi bontásban kerül az érdeklődő gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátásra:

### I. KÖTET

Útmutató az ajánlattételhez

### II. KÖTET

Szerződéstervezet

### III. KÖTET

Műszaki dokumentáció

A Jelen Dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő, és nem teszi nélkülözhetővé a Kbt. és végrehajtási rendeletei rendelkezései érdeklődő gazdasági szereplők általi ismeretét.

Az ajánlattevők a dokumentációt csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatadáshoz, illetve a beszerzés tárgyának megvalósítása céljából használhatják fel.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlattételi felhívás és a Dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlati dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlati dokumentációban megadott műszaki előírásoknak.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre; vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget figyelemmel a Kbt. 177. § (2) bekezdésére is. Az Ajánlatkérő

---

semmilyen esetben sem tehető felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

Az Ajánlattevőknek az ajánlati dokumentációban közölt információkat és dokumentumokat bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve, ha ezen harmadik fél készíti és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a szolgáltatásra vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.

Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt szolgáltatás nyújtás céljára.

Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli, más – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az ajánlatkérővel szemben e költségekkel kapcsolatban – a Kbt.-ben meghatározottakon kívül – semmilyen követelésnek nincs helye.

### **I.3. Kapcsolattartás**

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció kizárólag elektronikus úton, a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni a szerződés megkötésére, a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével a szerződés megkötését követő kommunikációra.

### **I.4. Gazdasági szereplők**

#### **I.4.1 Ajánlattevő**

Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

#### **I.4.2. Közös ajánlattevők**

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetére Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. vonatkozó rendelkezéseire, különösen a Kbt. 35. §-ban foglaltakra. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusán megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

#### **I.4.3. Alvállalkozó**

---

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

### **1.5. Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás**

Azon szervezetek neve, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

#### **Emberi Erőforrások Minisztériuma**

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-minisztériuma>

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)

E-mail: [ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)

#### **Egyenlő Bánásmód Hatóság**

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldsorszám: 06 80 203 939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: [ebh@egyenlobanasmod.hu](mailto:ebh@egyenlobanasmod.hu)

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

#### **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36- 1-428-5100

Fax: +36-1- 428-5509

Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

#### **Nemzetgazdasági Minisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;

Ügyfélszolgálat e-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-minisztérium>

#### **Földművelésügyi Minisztérium**

---

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
Postacím: 1860 Budapest  
Telefon: 06-1-795-2000 Fax: 06-1-795-0200  
E-mail: [info@fm.gov.hu](mailto:info@fm.gov.hu)  
<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

## JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK MEGYE

### **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**

Cím: 5000 Szolnok, Kellner Gyula u. 2-4.  
Tel.: +36 56510840  
Fax: +36 56795694  
Email: [szolnok.jarasihivatal@jasz.gov.hu](mailto:szolnok.jarasihivatal@jasz.gov.hu)

### **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztály**

Cím: 5000 Szolnok, Hősök tere 6.  
Postacím: 5001 Szolnok Pf.: 164  
Tel.: +36 56512319  
Fax: +36 56512337  
Email: [szbk@mbfh.hu](mailto:szbk@mbfh.hu)

### **Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály**

Cím: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35-37  
Tel.: +36 56422102  
Email: [kh.nepeu@jasz.gov.hu](mailto:kh.nepeu@jasz.gov.hu)

---

## II. FEJEZET

### AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

#### II.1. Bevezetés

Az Ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják az Ajánlati Dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati időszak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy a megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

#### II.2. Kiegészítő tájékoztatás

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. § foglaltak az irányadók, a Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglalt eltéréssel.

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. § vonatkozó bekezdései szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérést az EKR felületén kell megtenni.

**Kérjük, hogy a kiegészítő tájékoztatáskérést szerkeszthető formátumban is küldjék meg a gyorsabb válaszadás érdekében.**

A kiegészítő tájékoztatás keretében megadott válaszok, továbbá a válaszok alapján szükség szerint módosított egyéb dokumentumok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg Ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (5) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy a gazdasági szereplők által esetlegesen feltett kérdéseket és a **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást az EKR-en keresztül elérhetővé teszi a gazdasági szereplők számára.**

#### II.3. Ajánlat elkészítése

Az ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza az közbeszerzési dokumentumokban valamennyi utasítását, az űrlapokat, az összes feltételt és műszaki előírásokat. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg a közbeszerzési dokumentumokban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

##### II.3.1. Eljárás nyelve

Az eljárás, a kapcsolattartás nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az ajánlatkérő és az ajánlattevő között az ajánlatkéréssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra és benyújtásra, úgy az ajánlatkérő előírja az ajánlattevő általi **felelős fordítás** benyújtását. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát, hogy a becsatolt fordítás(ok) tartalma mindenben megfelel az eredeti szövegnek.

Ajánlatkérő a fentiekén túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra.

A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő felelős.

Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

### II.3.2. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok és ezzel kapcsolatos előírások

A Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

Dokumentum neve
<b>Felolvasólap</b> – Kbt. 66. § (5) bek. alapján, a Kbt. 68. § (4) bek. szerinti tartalommal - <u>elektronikus űrlap</u> , az EKR-ben töltendő ki
A 2. sz. részszempontra tett megajánlások alátámasztása <b>(1. sz. iratminta)</b>
A teljesítésbe bevont szakember szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata a 2. értékelési részszempontra tett megajánlások igazolására <b>(2. sz. iratminta)</b>
<b>Ajánlati nyilatkozat</b> – az ajánlattevő kifejezett nyilatkozata a Kbt. 66. § (2) bek. szerint a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan - <u>elektronikus űrlap</u> , az EKR-ben töltendő ki
<b>Közös ajánlattevők nyilatkozata</b> a Kbt. 35. § (2), valamint 66. § (2) bekezdése vonatkozásában /Közös ajánlattétel esetén/ <b>(3. sz. iratminta)</b>
<b>Közös ajánlattétel esetén <u>meghatalmazás</u> – a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő meghatalmazása</b> (A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.)
Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd, <b>vagy kamarai jogtanácsos</b> által a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a 9. § (3) bekezdése szerinti ügykörben ellenjegyzett aláírás minta
Egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bek. rendelkezései figyelembevételével a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozat, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat)



Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás / <i>Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén/</i>
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bek. g)-k), m és q) pont szerinti kizáró okokra vonatkozóan a 321/2015. (X. 30.) Kr. 17. § (1)-(2) bekezdés, valamint a Kbt. 67. § (4) bekezdés alapján <b>(4. sz. iratminta)</b>
Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okra vonatkozóan - <i>elektronikus űrlap</i> , az EKR-ben töltendő ki
Nyilatkozat a felelős fordításról <i>/Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában idegen nyelvről lefordított dokumentumot csatol be./</i> <b>(5. sz. iratminta)</b>
Nyilatkozat változás bejegyzési eljárásról - <i>elektronikus űrlap</i> , az EKR-ben töltendő ki
Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás – amennyiben a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban <i>/Változásbejegyzési eljárás esetén/</i>
Nyilatkozat a szakemberek jogosultságai, kamarai nyilvántartásba vétele tekintetében <b>(6. sz. iratminta)</b>
Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a teljesítés során keletkező hulladék - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására vonatkozóan <b>(7. sz. iratminta)</b>
Nyilatkozat üzleti titokról <i>/Amennyiben az ajánlat a Kbt. 44. §-a alapján üzleti titkot tartalmaz/</i>
Árazott költségvetés - csatolni kell az ajánlatban szerkeszthető (excel) formában

### II.3.3. Üzleti titok

Ajánlatkérő az üzleti titok körében felhívja a figyelmet a Kbt. 44. §-ában foglaltakra, valamint arra, hogy az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben az erre szolgáló funkció alkalmazásával van lehetőség.

### II.3.4. Az ajánlatra vonatkozó formai előírások

#### Ajánlattal kapcsolatos formai követelmények:

Ajánlattevőnek ajánlatát jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf vagy azzal egyenértékű formátumban kell benyújtani. Az elvégzendő munkákat tartalmazó árazott költségvetést **szerkeszthető (excel) formában** kell benyújtani.

A benyújtott dokumentumok tekintetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított – szabadon meg nem nyitható dokumentumok esetében Ajánlatkérő hiánypótlást rendel el, azonban **ha a hiánypótlás keretében benyújtott dokumentum ismételen nem olvasható, azt Ajánlatkérő olyan dokumentumnak tekinti, amelyet mintha nem nyújtottak volna be.**

Ajánlatkérő a II.3.2. pontban meghatározza, hogy mely nyilatkozatokat kell elektronikus űrlapon megtenni. Az elektronikus űrlapo(ka)t Ajánlatkérő az EKR-ben biztosítja. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon

---

hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Azon nyilatkozatok esetén amelyeket csatolással kell feltölteni az EKR-be, az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy más szervezet által készített – rá vonatkozó dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – tartalmat érintő módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is alá kell írnia.

Az ajánlattevőnek a kért információra vonatkozóan a nyilatkozatait cégszerűen aláírva, illetve az EKR által biztosított módon az ajánlat részeként kell benyújtania.

Az Iratmintákat ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Az Iratminták szerinti nyilatkozatok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelel.

Az ajánlatban a kiadott iratminták az ajánlattételi felhívásnak, dokumentációnak és jogszabályoknak megfelelően módosíthatóak, kiegészíthetőek. **A nyilatkozatminták esetleges hiánya nem mentesíti ajánlattevőt az ajánlattételi felhívásban előírt dokumentumok teljes körű benyújtásának kötelessége és felelőssége alól.**

### **II.3.5. Az „Ajánlati ár (nettó, Ft)” megajánlása**

A megajánlást a **felolvasólapon** kérjük megadni az EKR-ben, az elektronikus űrlap kitöltésével.

**A kiadott részletes árazatlan költségvetés beárazásaként az árajánlatban soronként megajánlott nettó egységárakat fel kell szorozni az adott sorban szereplő mennyiséggel, és az így kapott soronkénti árakat össze kell adni és ezen összeadott árat kell szerepeltetni a felolvasólapon.**

A tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül magyar forintban kell megadni.

Ajánlattevőnek a műszaki leírásban meghatározottak szerint a teljesítéséhez szükséges mindennemű feladatra teljes körű, az előírt minőségi követelményeknek (jogszabályi / megrendelői /szabványok szerinti) megfelelő ajánlatot és ennek megfelelő ajánlati árat kell adniuk.

Az árazatlan költségvetés tételeihez megadott egységárnak tartalmaznia kell a műszaki specifikáció szerint előírt minőségben és időben történő teljesítéshez szükséges ráfordítás összegét és minden egyéb járulékos költséget (anyagdíjat, munkadíjat, kiszállási díjat (adott esetben), biztosítási díjat, stb.), továbbá minden vámot, egyéb illetéket, amiket a vállalkozónak a szerződés alapján kell fizetnie.

Az Ajánlattevő a beruházás megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az ajánlattételi dokumentáció nem volt teljes, vagy a tervekben hibákat észlelt. Az ajánlati árak tartalmaznia kell minden olyan munka elvégzését is, melyet a költségvetés nem tartalmaz, azonban a műszaki tervek

---

alapján azok elvégzésével a helyszíni ajánlattétel előtti bejárása és a közbeszerzési dokumentumok alapján a vállalkozónak számolnia kellett. Amennyiben az ajánlattételi dokumentáció nem értelmezhető egyértelműen az Ajánlattevő kötelezettsége az ellentmondásokat feloldani (a kiegészítő tájékoztatás útján, vagy egyéb módon), a feladatot pontosítani.

Az egységárakat az ajánlattevőnek az ajánlattétel időpontjában érvényes árszintet alapul véve, de a megadott határidők figyelembe vételével prognosztizált értéken szükséges megadni, **a minimális építőipari rezsioradíj 2017. évi mértékéről szóló 15/2017. (VI. 7.) MvM rendeletnek is megfelelően.**

Az ajánlattevő csatolja az elvégzendő munkákat tartalmazó árazott költségvetést **szerkeszthető (excel) formában.**

### **II.3.6. A teljesítésben részt vevő szakember épületenergetikai felújítás terén szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (maximum 24 hónap) – a 2. sz. részszerpont szerinti megajánlások:**

A 2. sz. részszerpont tekintetében a **teljesítésbe bevont** szakember értékelt szakmai gyakorlatának releváns tényezőit kéri ajánlatkérő feltüntetni a **felolvasólapon**. Az így számszerűsített szakmai tapasztalatot az ajánlatkérő által kiadott iratminta(k) kitöltésével kell alátámasztani.

**A 2. értékelési részszerpontra tett megajánlás körében ajánlatkérő a teljesítésbe bevont szakembernek az ajánlattételi felhívás megküldését megelőzően műszaki átadás-átvétellel befejezett épületenergetikai felújítási szakmai tapasztalatát értékeli.**

**Ajánlatkérő épületenergetikai felújítás terén szerzett szakmai tapasztalat alatt olyan magasépítési munkálatokban történő részvételt ért, amelyek tartalmaztak legalább:**

- fokozott hőszigetelő képességű homlokzati nyílászárócsere és/vagy
- lapostető szigetelését bitumenes lemezzel és/vagy
- utólagos homlokzati hőszigetelést és/vagy
- felülvilágítók beépítését és/vagy
- fűtőkorszerűsítést kondenzációs kazán beépítéssel és/vagy napkollektorok telepítésével.

A 2. értékelési részszerpontra tett megajánlást ajánlatkérő a következőképpen ellenőrzi:

Amennyiben ajánlattevő a 2. értékelési részszerpontra megajánlást tesz, ajánlatában be kell nyújtania a teljesítésbe bevont szakember **szakmai önéletrajzát**. A részszerpontra tett megajánlást ajánlatkérő az értékelési szempontra megjelölt szakember szakmai önéletrajzából ellenőrzi. Erre tekintettel a szakmai önéletrajzot olyan módon kell becsatolni, hogy a jelen részszerpont szempontjából releváns – a felolvasólapon feltüntetett hónapszámú – szakmai tapasztalat is megállapítható, ellenőrizhető legyen.

A szakember szakmai önéletrajzában a 2. értékelési részszerpont alátámasztására bemutatott szakmai tapasztalatok időtartamát év/hó-tól év/hó-ig kell megadni. A szakmai tapasztalat időtartama év/hó-tól év/hó-ig történő bemutatása során az időtartamok számítása a következő szerint történik: pl. 2012.01.-2012.02. feltüntetése esetén két hónap szakmai gyakorlat vehető figyelembe. Ajánlatkérő az ajánlatok értékelés és bírálata során az időben párhuzamos szakmai tapasztalatokat csak egyszer veszi figyelembe.

A bemutatott szakembernek továbbá **nyilatkoznia kell, hogy rendelkezésre áll a szerződés teljesítéséhez.**

---

**Ajánlattevő maximum 1 szakembert mutathat be ehhez az értékelési szemponthoz.** (Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatban több fő szakembert mutat be a 2. sz. értékelési szemponthoz, ajánlatában meg kell jelölnie, hogy az ajánlatkérő melyik szakembert (1 fő!) vegye figyelembe.)

**II.3.7. A kötelezően előírt 12 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap – max. 12 hónap) – a 3. részszerpont szerinti megajánlások:**

A 3. részszerpont tekintetében a kötelező jótállási időn felül vállalt jótállás időtartamának hónapszámát kéri ajánlatkérő feltüntetni a felolvasólapon. A kötelezően előírt 12 hónapon felül legfeljebb további 12 hónap megajánlás kerül értékelésre.

#### **II.3.7. Egyenértékűség:**

Ha a jelen közbeszerzési eljárás bármely dokumentumában közölt leírások bármelyike meghatározott eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetve szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, úgy ezt kizárólag a közbeszerzés tárgyának, vagy annak valamely elemének egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Erre való tekintettel az ajánlatkérő bármely, a termékleírásban, műszaki mellékletben, költségvetésben, vagy az eljárás során keletkezett bármely más dokumentumban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg teljes mértékben egyenértékű; a leírásban hivatkozott termékkel felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében, alkalmazhatóságában és tartósságában teljesen azonos, más gyártású termék szállítását és/vagy felhasználását is elfogadja akkor is, ha a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében előírt „vagy azzal egyenértékű” kifejezés bármely okból az adott helyen nem került feltüntetésre.

Az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció.

A tervek adott tárgyra, dologra, anyagra, berendezésre stb. való hivatkozása csak a tárgy egyértelmű meghatározására szolgál, azonos műszaki értékű berendezés, gép, anyag stb. megajánlása nem számít alternatív ajánlatadásnak. A Dokumentációban az esetleges nem egyértelmű, vagy egymástól eltérő műszaki meghatározásnál ajánlatkérő mindig a magasabb műszaki tartalmat kéri figyelembe venni, megépíteni és költségét meghatározni az ajánlat készítésénél.

#### **II.4. Az ajánlatok benyújtása, elkészített ajánlat**

Ajánlattevők az ajánlat benyújtása során legyenek figyelemmel a Kbt. 66. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 68. §-ában foglaltakra.

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat esetén ajánlatkérő a 68. § (6) bekezdése szerint jár el.

#### **II.5. A részszerpontok értékelésének módszere(i):**

Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arány [Kbt. 76. § (2) bek. c) pont] értékelési szempont alapján választja ki a nyertes ajánlatot, az alábbi részszerzőpontok és súlyszámok alapulvételével:

Értékelési részszerzőpont	Súlyszám
1. Ajánlati ár (nettó, Ft)	70
2. A teljesítésben részt vevő szakember épületenergetikai felújítás terén szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (maximum 24 hónap)	20
3. A kötelezően előírt 12 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap – max. 12 hónap)	10

**Az ajánlatok értékelési részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszerzőpont esetében: 0 - 100 pont**

#### **A részszerzőpontok értékelésének módszere(i):**

A(z) „1. Ajánlati ár (nettó, Ft)” részszerzőpont esetén ajánlatkérő a *fordított arányosítás* módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1. sz. melléklet 1. ba) pont; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális **100 pontot** (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerzőpontra vonatkozó pontszáma.

$P_{\text{max}}$ : A pontskála felső határa.

$P_{\text{min}}$ : A pontskála alsó határa.

$A_{\text{legjobb}}$ : A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A(z) „2.) A teljesítésben részt vevő szakember épületenergetikai felújítás terén szerzett szakmai tapasztalata (hónap) (maximum 24 hónap)” részszerzőpont esetén ajánlatkérő az *egyenes arányosítás* módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1. sz. melléklet 1. bb) pont; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] alkalmazza: a legmagasabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális **100 pontot** (felső ponthatár) adja. **Ajánlatkérő 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot ad.**

A Kbt. 77. § (1) bek. alapján ajánlatkérő 24 hónapban rögzíti a jelen részszerzőpontra vonatkozó megajánlás legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb megajánlásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot adja.

Amennyiben Ajánlattevő jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlása meghaladja a fentiekben meghatározott legkedvezőbb szintet (24 hónap), úgy Ajánlatkérő a pontszámok kiosztásánál a maximális értékkel (100) számol, tehát  $A_{\text{legjobb}}=24$ , azaz Ajánlatkérő a maximális értéket veszi vetítési alapul az arányosítás során.

---

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

$P_{\text{max}}$ : A pontskála felső határa.

$P_{\text{min}}$ : A pontskála alsó határa.

$A_{\text{legjobb}}$ : A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

**A(z) „3.) A kötelezően előírt 12 hónap jótállási időn felül vállalt többlet jótállás időtartama (hónap) (min. 0 hónap – max. 12 hónap)” részszerpont esetén ajánlatkérő az *egyenes arányosítás* módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1. sz. melléklet 1. bb) pont; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] alkalmazza: a legmagasabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális **100 pontot** (felső ponthatár) adja. **Ajánlatkérő 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot ad.****

A Kbt. 77. § (1) bek. alapján ajánlatkérő 12 hónapban rögzíti a jelen részszerpontra vonatkozó megajánlás legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb megajánlásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot adja.

Amennyiben Ajánlattevő jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlása meghaladja a fentiekben meghatározott legkedvezőbb szintet (12 hónap), úgy Ajánlatkérő a pontszámok kiosztásánál a maximális értékkel (100) számol, tehát  $A_{\text{legjobb}}=12$ , azaz Ajánlatkérő a maximális értéket veszi vetítési alapul az arányosítás során.

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

$P_{\text{max}}$ : A pontskála felső határa.

$P_{\text{min}}$ : A pontskála alsó határa.

$A_{\text{legjobb}}$ : A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok súlyszámmal való szorzása és a szempontok szerinti súlyozott pontok összesítése adja az ajánlattevő összesített pontszámát. Az az eljárás nyertese a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattevő.

## II.6. A szerződés megkötése

A Kbt. 131. § (1) és (4) bekezdésére tekintettel az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel – kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

## II.7. További információk

- 
- 1) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit.
  - 2) Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást [Kbt. 115. § (4) bek.].
  - 3) **Az alvállalkozói teljesítés maximális mértéke:** Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 138. § (1) bek. alapján, hogy az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésben való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
  - 4) **Projektársaság:** Az Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé a nyertes ajánlattevő(k) által gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását.
  - 5) **Képviseleti jogosultság igazolása:** Az ajánlatnak tartalmaznia kell egyszerű másolatban mindazon személyek hiteles cégeljárás nyilatkozatát (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bek. alapján a 9. § (3) bek. szerinti ügykörben ellenjegyzett aláírás-mintáját, akik az ajánlatban bármely dokumentumot aláírnak, feltéve, hogy ők az ajánlattevő (közös ajánlattevők) cégjegyzésére jogosultak. Meghatalmazás alapján aláíró esetén a cégjegyzésre jogosult(ak)tól származó – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazás csatolandó, és a meghatalmazásnak kifejezetten a jelen eljárásban való képviseletre kell vonatkoznia.  
Egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bek. rendelkezései figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).  
Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
  - 6) **Szakemberek:** Ajánlattevő csatolja nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nyertesség esetén a szerződéskötésre rendelkezni fog 1 (egy) fő olyan műszaki szakemberrel, aki rendelkezik a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti **MV-É, MV-ÉG, MV-ÉV** felelős műszaki vezetői jogosultsággal, a jogosultságot a szerződés teljes időszaka alatt fenntartja, valamint, hogy ezen kötelezettség teljesítésének elmaradása a szerződéskötéstől való visszalépést jelenti a Kbt. 131. § (4) alapján, és tudomásul veszi, hogy ebben az esetben ajánlatkérő a második legkedvezőbb ajánlattevővel köt szerződést.
  - 7) **Hiánypótlás:** A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkérő az ajánlattevők számára a Kbt. 71. § szerint biztosítja.

- 
- 8) **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- 9) **Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 10) **Árfolyamok:** Az ajánlattevő által külföldi pénznemben (nem magyar forintban) megadott adatok, értékek magyar forintra történő átszámításánál az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat (középárfolyam) alkalmazza. A referenciák tekintetében a referencia teljesítésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett devizaárfolyamokat (középárfolyam) alkalmazza az ajánlatkérő. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon (középárfolyam) számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Az ajánlatkérő általi átszámítás szükségessége esetén az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozatban közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
- 11) **Szerzői jog:** Ajánlatkérő előírja, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső műveknek, alkotásoknak az Ajánlatkérő tulajdonába kell kerülniük, és a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.
- 12) **Nyilatkozat alvállalkozókról:** Ajánlatkérő **nem kéri** az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bek. a) és b) pontja szerinti nyilatkozatát az alvállalkozókról.
- 13) **Nyilatkozat hulladék elszállításáról:** Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a teljesítés során keletkező hulladék - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállítására vonatkozóan.
- 14) **Fordítás:** Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra és benyújtásra, úgy az ajánlatkérő előírja az ajánlattevő általi felelős fordítás benyújtását. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős. Ajánlatkérő a fentiek túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 47. § (2) bek.-ében foglaltakra. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni
- 15) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bek. alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen



---

visszterhes szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az ajánlatkérő előírja, hogy a szerződéskötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek a szerződéskötés tervezett időpontjáig nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül-e. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkérő által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (9) bek. alapján mentesül a szerződéskötési kötelezettsége alól. Nyertes ajánlattevő(k) e tárgyban tett nyilatkozata a kötendő kivitelezési szerződés mellélete.

- 16) **Szakmai ajánlat:** Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) bekezdésére tekintettel előírja szakmai ajánlat benyújtását, amelynek az árazott költségvetés valamint az értékelési szempontokra tett vállalások képezik a részeit.
- 17) **A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: dr. Paksi Gábor, levelezési cím: 1053 Budapest, Ferenciek Tere 2. II. emelet 13., e-mail cím: anpast@anpast.hu, lajstromszám: 00062.**