

A szervezeti egységek feladatai

1. Kabinet és Szervezési Iroda

- 1.1. Európai uniós feladatkör,
- 1.2. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatkör,
- 1.3. Kulturális igazgatási feladatok,
- 1.4. Köznevelési igazgatási feladatok,
- 1.5. Sportszakmai és sportigazgatási feladatok,
- 1.6. Titkársági, testületi feladatkör,
- 1.7. Kommunikációs feladatok,
- 1.8. Vagyonkezeléssel, külföldi befektetéssel, biztosítással kapcsolatos feladatok,
- 1.9. Egyes településfejlesztési feladatok,
- 1.10. Önkormányzati társulással kapcsolatos feladatok,
- 1.11. Egyéb igazgatási feladatok.
- 1.12. Foglalkoztatással kapcsolatos humánpolitikai, valamint munkaügyi feladatok,
- 1.13. Minőségügyi, minőségbiztosítási, minőség-menedzsmenti feladatkör,
- 1.14. Dolgozói SZJA ügyintézés,
- 1.15. Köztisztviselői cafetéria rendszer ügyintézése,
- 1.16. Műszaki és belső ellátási feladatok (gondnoki, házmesteri, gépjárművezetői feladatok, portaszolgálat),
- 1.17. Számítógépes, informatikai feladatok,
- 1.18. Titkársági, testületi feladatkör,
- 1.19. Iktatás, iratkezelési feladatok,
- 1.20. Egyéb igazgatási feladatok.

2. Pénzügyi Iroda

- 2.1. Költségvetés összeállításához adatgyűjtés, adatszolgáltatás a MÁK részére,
- 2.2. Az önkormányzat és költségvetési intézmények költségvetésének előkészítése, összeállítása,
- 2.3. Év közbeni költségvetés módosítások bonyolítása,
- 2.4. Önkormányzati intézmények finanszírozása, könyvelési feladatainak ellátása,
- 2.5. A Mezőtúri Önkormányzat könyvelésének ellátása,
- 2.6. Önkormányzati gazdasági társaságok önkormányzati feladatellátásának finanszírozása,
- 2.7. Önkormányzati beszámolók, jelentések elkészítése, adatszolgáltatás a MÁK részére,
- 2.8. Számlavezető bankkal kapcsolattartás, bankszámlák kezelése, ügyintézése,
- 2.9. Számlázás, házi pénztárak kezelése,
- 2.10. Pályázatokhoz kapcsolódó adatszolgáltatás, kifizetési kérelmek összeállítása, elszámolások bonyolítása,
- 2.11. Közműfejlesztési hozzájárulások ügyintézése,
- 2.12. Önkormányzati társulás gazdálkodásának segítése,
- 2.13. Önkormányzat által nyújtott támogatások, segélyek kifizetése,
- 2.14. Önkormányzati hitelek ügyintézése (folyószámlahitel, MFB hitelek, Alsóréz-Oncsa átvállalt társulati hitel),
- 2.15. Kötvényforrás kezelése,
- 2.16. Önkormányzati adózási feladatok ellátása (ÁFA bevallás, rehab. járulék),
- 2.17. Államháztartási elektronikus információs rendszer kezelése (e-adat, ebr42, ÖNEGM),
- 2.18. Ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás vezetése
- 2.19. Adóhatósági feladatok ellátása az alábbi adónemekben:
 - 2.19.1. Iparüzési adó,
 - 2.19.2. Kommunális adó,
 - 2.19.3. Építményadó,
 - 2.19.4. Telekadó,
 - 2.19.5. Idegenforgalmi adó,
 - 2.19.6. Gépjárműadó,
 - 2.19.7. Talajterhelési díj,

- 2.19.8. Adó- értékbizonyítványok,
- 2.19.9. Köztartozások adók módjára történő behajtása.

3. Hatósági Iroda

- 3.1. Anyakönyvi feladatok
 - 3.1.1. Születések, házasságkötések, halálesetek anyakönyvezése,
 - 3.1.2. Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele,
 - 3.1.3. Névváltozási ügyek,
 - 3.1.4. Állampolgársági ügyek,
 - 3.1.5. Szépkorúakkal kapcsolatos feladatok,
 - 3.1.6. Családi rendezvények szervezése, lebonyolítása
- 3.2. Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok,
- 3.3. Birtokvédelmi eljárással kapcsolatos feladatok,
- 3.4. Talált tárgyak kezelése,
- 3.5. Címnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- 3.6. Egyéb általános igazgatási ügyintézés, ezen belül:
 - 3.6.1. Hirdetmények kezelése,
 - 3.6.2. Hatósági bizonyítvány kiadása,
 - 3.6.3. Általános tájékoztatás az ügyfelek részére,
- 3.7. Jegyzői gyámhatósági feladatok,
 - 3.7.1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
 - 3.7.2. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 - 3.7.3. Óvodáztatási támogatás
 - 3.7.4. Környezettanulmány
- 3.8. Kereskedelmi, iparhatósági feladatok,
 - 3.8.1. Üzletnyitással kapcsolatos feladatok
 - 3.8.2. Zenés, táncos rendezvények,
 - 3.8.3. Vásár, piac,
 - 3.8.4. Szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok,
 - 3.8.5. Telepengedélyezési eljárás
- 3.9. Szociális ügyek
 - 3.9.1. Települési támogatás,
 - 3.9.2. Lakáscélú támogatásokkal kapcsolatos feladatok,
 - 3.9.3. Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázat,
- 3.10. Egészségügyi igazgatási feladatok
 - 3.10.1. Egészségügyi alapellátási feladatok, házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi alapellátás,
 - 3.10.2. Egészségügyi szűrővizsgálatokkal kapcsolatos feladatok.

4. Műszaki Iroda

- 4.1. Építésügyi hatósági ügyintézés,
- 4.2. Városrendezés végrehajtása,
- 4.3. Területfejlesztés, területrendezés (közterület építés),
- 4.4. Hírközléssel kapcsolatos feladatok,
- 4.5. Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok,
- 4.6. Energia ügyekkel, bányászattal kapcsolatos igazgatási feladatok,
- 4.7. Kommunális igazgatási ügyek ezen belül:
 - 4.7.1. Hulladékkezelés,
 - 4.7.2. Parkfenntartás,
- 4.8. Állattartással és ebtartással kapcsolatos ügyek,
- 4.9. Városüzemeltetés tervezése, irányítása, ellenőrzése,
- 4.10. START munkaprogram lebonyolítása,
- 4.11. Holtágak kezelése,
- 4.12. Természetvédelemmel, helyi védettséggel kapcsolatos ügyek,
- 4.13. Önkormányzati beruházások, pályázatok műszaki előkészítése szükség esetén pályázatok elkészítése benyújtása,
- 4.14. Telekalakítással kapcsolatos szakhatósági ügyek (jegyzői hatáskörben)

- 4.15. Közlekedési igazgatási feladatok,
- 4.16. Vízgazdálkodási és vízügyi igazgatási feladatok,
- 4.17. Építészeti polgármesteri véleményezési eljárás
- 4.18. Közterület felügyelet
- 4.19. Földművelésügyi igazgatási feladatok,
- 4.20. Honvédelmi igazgatási, tervezési, szervezési feladatkör,
- 4.21. Katasztrófavédelmi igazgatási feladatok.

5. Kétpói Kirendeltség

- 5.1. Pénzügyek, (adóigazgatás, önkormányzati gazdálkodási feladatok),
- 5.2. Egészségügyi igazgatás,
- 5.3. Szociális igazgatás,
- 5.4. Környezetvédelmi, területfejlesztési és kommunális igazgatás,
- 5.5. Közlekedési és hírközlési igazgatás,
- 5.6. Vízügyi igazgatás,
- 5.7. Belügyi igazgatási ügyek (anyakönyv,
- 5.8. Lakásügyek,
- 5.9. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás,
- 5.10. Ipari igazgatás,
- 5.11. Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalommal kapcsolatos ügyek,
- 5.12. Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás,
- 5.13. Munkaügyi igazgatás, munkavédelem,
- 5.14. Önkormányzati és általános igazgatási ügyek (képviselő-testület ülésai),
- 5.15. Köznevelési és művelődésügyi igazgatás,
- 5.16. Sportügyek,
- 5.17. Honvédelmi, polgári védelmi igazgatás.

6. Mesterszállási Kirendeltség

- 6.1. Pénzügyek, (adóigazgatás, önkormányzati gazdálkodási feladatok),
- 6.2. Egészségügyi igazgatás,
- 6.3. Szociális igazgatás,
- 6.4. Környezetvédelmi, területfejlesztési és kommunális igazgatás,
- 6.5. Közlekedési és hírközlési igazgatás,
- 6.6. Vízügyi igazgatás,
- 6.7. Belügyi igazgatási ügyek (anyakönyv,
- 6.8. Lakásügyek,
- 6.9. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás,
- 6.10. Ipari igazgatás,
- 6.11. Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalommal kapcsolatos ügyek,
- 6.12. Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás,
- 6.13. Munkaügyi igazgatás, munkavédelem,
- 6.14. Önkormányzati és általános igazgatási ügyek (képviselő-testület ülésai),
- 6.15. Köznevelési és művelődésügyi igazgatás,
- 6.16. Sportügyek,
- 6.17. Honvédelmi, polgári védelmi igazgatás.

7. Mezőhéki Kirendeltség

- 7.1. Pénzügyek, (adóigazgatás, önkormányzati gazdálkodási feladatok),
- 7.2. Egészségügyi igazgatás,
- 7.3. Szociális igazgatás,
- 7.4. Környezetvédelmi, területfejlesztési és kommunális igazgatás,
- 7.5. Közlekedési és hírközlési igazgatás,
- 7.6. Vízügyi igazgatás,
- 7.7. Belügyi igazgatási ügyek (anyakönyv,
- 7.8. Lakásügyek,
- 7.9. Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás,

- 7.10. Ipari igazgatás,
- 7.11. Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalommal kapcsolatos ügyek,
- 7.12. Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás,
- 7.13. Munkaügyi igazgatás, munkavédelem,
- 7.14. Önkormányzati és általános igazgatási ügyek (képviselő-testület ülésai),
- 7.15. Köznevelési és művelődésügyi igazgatás,
- 7.16. Sportügyek,
- 7.17. Honvédelmi, polgári védelmi igazgatás.